



Svet zavoda
Univerze Sigmunda Freuda Dunaj - podružnica Ljubljana
je na svoji seji dne 11.11. 2020 sprejel

PRAVILNIK O DELU ČASTNEGA RAZSODIŠČA

**Univerze Sigmunda Freuda Dunaj - podružnica
Ljubljana (SFU Ljubljana)**

PRAVILNIK O DELU ČASTNEGA RAZSODIŠČA SFU LJUBLJANA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pristojnosti častnega razsodišča (v nadaljevanju ČR), način dela ČR, postopek pred ČR, glavno obravnavo, način odločanja ter izvršitev odločitev ČR.

ČR je organ SFU LJUBLJANA, ki po eni strani pomaga izvajati Etični komisiji SFU LJUBLJANA funkcijo etične podpore, po drugi strani pa odloča o kršitvah etičnega kodeksa SFU LJUBLJANA, drugih aktov SFU LJUBLJANA, in drugih kršitvah povezanih z ravnanji, ki so v nasprotju s principi dela študentov, predavateljev, sodelavcev in ostalih zaposlenih in v nasprotju z etičnimi standardi opravljanja psihoterapevtske dejavnosti učiteljev, sodelavcev, študentov in specializantov psihoterapije pod supervizijo (v nadaljevanju psihoterapevti). Poleg tega ČR opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom.

2. člen

ČR v okviru svojih pristojnosti, ki so povezane s funkcijo etične podpore, organizira različne oblike izobraževanj s področja etike, mirnega reševanja sporov, pravnih vprašanj in dilem. Lahko organizira tudi tematska srečanja, ki zadevajo etiko delovanja psihoterapevtov ter proučuje vzroke in pogostnost kršitev ter o tem poroča Etični komisiji SFU LJUBLJANA.

ČR lahko sprejme tudi načelna stališča v zvezi z določenimi, ponavljajočimi se kršitvami.

ČR spodbuja mirno reševanje sporov. V ta namen, v začetni fazi postopka pred ČR, strankam v postopku priporoča reševanje sporov z mediacijo in sicer v vseh primerih, za katere tako določa ta pravilnik.

3. člen

ČR mora pri svojem delu in postopkih ter odločitvah poleg tega pravilnika upoštevati etični kodeks SFU LJUBLJANA, pravila stroke in druge akte SFU LJUBLJANA. Pri svojem delu subsidiarno uporablja pravila pravnega postopka. ČR ne sme sprejemati odločitev, ki bi nasprotovale pravnemu redu Republike Slovenije.

II. STRANKE V POSTOPKU

4. člen

Stranke v postopku pred ČR so: predlagatelj oziroma predlagatelji postopka in udeleženec oz. udeleženci, zoper katere je vložen predlog za obravnavo. Udeleženec ali udeleženci so lahko člani SFU LJUBLJANA in posamezne organizacije, ki izvaja psihoterapevtsko dejavnost oz. drugo praktično dejavnost in/ali izobraževanje iz psihoterapije in sodelujejo s SFU LJUBLJANA.

III. PRISTOJNOSTI ČASTNEGA RAZSODIŠČA

5. člen

Pristojnosti ČR so povezane z njegovo dvojno funkcijo (etična podpora in odločanje o kršitvah), kot je to določeno v 1. členu. Pristojnosti ČR so predvsem:

- organizacija različnih oblik izobraževanj s področja etike, mirnega reševanja sporov, pravnih vprašanj in dilem,
- spodbujanje mirnega reševanja sporov,
- analiza stanja na področju kršitev ter izdelava priporočil in mnenj organom SFU LJUBLJANA,
- obravnava prijavljenih kršitev,
- izvajanje opredeljenega postopka za ugotavljanje dejanskega stanja ter sprejemanje odločitev o odgovornosti oz. oprostitvi udeleženca v postopku obravnave.

S svojim delovanjem ČR prispeva k spoštovanju etičnega kodeksa SFU LJUBLJANA, spoštovanju aktov in pravil, ki veljajo v SFU LJUBLJANA, večanju informiranosti in osveščenosti o etičnih vidikih psihoterapevtske prakse, izobraževanja in raziskovanja, razvijanju dobre prakse, predvsem pa prispeva k ohranjanju in povečevanju ugleda stroke in poklica psihoterapevta.

6. člen

ČR deluje na osnovi predloga za uvedbo postopka, ki ga lahko poda posameznik ali organ ali društvo oz. organizacija, zoper ravnanje sodelavca/ev SFU Ljubljana. Poleg tega odloča o prijavih in pritožbah zoper ravnanje organizacije, ki izvaja psihoterapevtsko dejavnost oz. drugo praktično dejavnost in/ali izobraževanje iz psihoterapije in sodeluje s SFU LJUBLJANA, ki pomeni kršitev etičnega kodeksa in drugih aktov SFU LJUBLJANA.

ČR odloča tudi o pritožbah zoper odločitev častnega razsodišča posamezne psihoterapevtske organizacije, ki izvaja psihoterapevtsko dejavnost in/ali izobraževanje iz psihoterapije in sodeluje s SFU LJUBLJANA, v kolikor se sankcije nanašajo na psihoterapevta SFU Ljubljana.

7. člen

V skladu z določili etičnega kodeksa SFU LJUBLJANA in drugih aktov SFU Ljubljana, ČR obravnava predvsem naslednje hujše kršitve, ki se nanašajo na:

- neupravičeno izdajanje poklicne skrivnosti;
- javno izpostavljanje klientov v sredstvih javnega obveščanja brez soglasja klienta ali njegovega zakonitega zastopnika;
- ravnanje v očitnem nasprotju s pravili psihoterapevtske stroke;
- uporabljanje metod, za katere psihoterapevt, učitelj ali drug sodelujoči nima ustrežne usposobljenosti, licence ali drugega dokazila, da jih lahko uporablja;
- spolno, materialno, fizično ali čustveno zlorabo klientov oz. oseb, ki potrebujejo psihoterapevtsko pomoč, edukantov, supervizantov in udeležencev raziskav;
- nekorektne, neetične odnose do drugih psihoterapevtov, učiteljev, sodelavcev, edukantov in drugih sodelujočih na SFU LJUBLJANA;
- širjenje neresničnih informacij o drugih psihoterapevtih in njihovih terapevtskih pristopih, učiteljih, zaposlenih, edukantih in drugih sodelujočih;
- povzročanje škode ugledu drugih psihoterapevtov in psihoterapevtskih pristopov;
- ravnanje v nasprotju s splošno sprejetimi moralnimi načeli (uživanje alkohola na delovnem mestu, uživanje mamil, nespodobno obnašanje, spolno nadlegovanje klientov, edukantov, supervizantov, udeležencev raziskav, sodelavcev, psihoterapevtov oz. drugih sodelujočih).

Poleg teh kršitev ČR obravnava tudi vse druge kršitve na področjih, ki so v etičnem kodeksu SFU LJUBLJANA bolj podrobno opredeljena:

- odgovornost;
- kompetentnost;
- moralni in pravni standardi;
- zaupnost;
- dobrobit pacientov/klientov;
- poklicni odnosi;
- stiki z javnostjo;
- tehnike ocenjevanja (assessment);
- raziskovanje.

IV. SESTAVA ČASTNEGA RAZSODIŠČA

8. člen

ČR ima predsednika in dva člana. Predsednika in člane imenuje Svet zavoda SFU LJUBLJANA za mandatno obdobje štirih let. Predsednik in člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zapored.

Predsednik in člani v času trajanja mandata ne smejo imeti funkcije v Svetu Zavoda ali pa biti v funkciji direktorja SFU LJUBLJANA.

V primerih, ko gre za konflikt interesov oz. za situacijo, ko se član ČR v konkretnem primeru znajde v dveh vlogah, ki po naravi stvari ogrozijo njegovo nevtralno držo, se je dolžan izločiti.

Svet zavoda za ta primer imenuje nadomestne člane ČR.

9. člen

Predsednika in člane ČR lahko razreši Svet zavoda pred potekom mandata v primeru neaktivnosti ali zlorabe funkcije ter v primeru obrazložene pisne vloge oz. pisnega odstopa posameznega člana razsodišča.

V. POSTOPEK PRED ČASTNIM RAZSODIŠČEM

10. člen

Postopek pred ČR se začne z vložitvijo predloga, ki vsebuje navedbo imena, priimka, naziva in delovnega področja psihoterapevta, predavatelja, supervizorja, zaposlenega ali drugega sodelujočega, zoper katerega se predlog vlaga, nadalje konkretno navedbo kršitev, opis dejanskega stanja, navedbo prič in eventualno drugih dokazov, ki lahko oz. potrjujejo navedbe iz predloga. Predlog oz. pritožbo se naslovi »Pritožba na Častno razsodišče SFU Ljubljana - NE ODPIRAJ!«.

Postopek se prične tudi z vložitvijo pritožbe zoper ravnanje psihoterapevtske organizacije, ki izvaja psihoterapevtsko dejavnost in/ali izobraževanje iz psihoterapije in sodeluje s SFU LJUBLJANA. V pritožbi je potrebno navesti: naziv psihoterapevtske organizacije, opis kršitve in dejanskega stanja ter navedbo prič oz. drugih dokazov, ki lahko oz. potrjujejo navedbe iz pritožbe.

Postopek se prične tudi na podlagi vložitve pritožbe zoper odločitev organov posamezne psihoterapevtske organizacije, ki izvaja psihoterapevtsko dejavnost oz. drugo praktično dejavnost in/ali izobraževanje iz psihoterapije in sodeluje s SFU LJUBLJANA, v kolikor se sankcije nanašajo na psihoterapevta SFU Ljubljana.

11. člen

Vlagatelj predloga oz. pritožnik mora v predlogu oz. v pritožbi navesti svoje ime in naslov. Predlog oz. pritožba mora biti obrazložena. V predlogu oz. pritožbi mora predlagatelj oz. pritožnik predlagati dokaze, ki naj jih ČR obravnava.

Če je prijava anonimna, ČR pregleda prijavo in se odloči o nadaljnjem postopku.

12. člen

Po prejemu predloga oz. pritožbe predsednik ČR preveri, če predlog oz. pritožba vsebuje vse zahtevane sestavine in, če je ČR pristojno za odločanje. Če je predlog oz. pritožba nepopolna, jo predsednik oz. član ČR vrne predlagatelju oz. pritožniku z zahtevo po dopolnitvi. Pri tem je za dopolnitev maksimalni rok petnajstih dni od vročitve.

V primeru, da predlog oz. pritožba ne vsebuje vseh zahtevanih vsebin in predlagatelj oz. pritožnik pravočasno ne dopolni predloga oz. pritožbe, ČR na svoji seji predlog oz. pritožbo s sklepom zavrže.

13. člen

Popoln predlog oz. pritožbo mora predsednik ČR s priporočeno pošto s povratnico v najkrajšem možnem času posredovati nasprotnemu udeležencu in ga pozvati, da poda obrazložen pisen odgovor v roku petnajstih dni.

Po preteku petnajstih dni predsednik ČR razpiše glavno obravnavo, na katero povabi stranke v postopku in ev. predlagane priče.

Pred glavno obravnavo ČR odloča o dokaznih predlogih iz pritožbe in odgovora na pritožbo, ki jih bo izvedlo zaradi razjasnitve dejanskega stanja.

14. člen

SFU LJUBLJANA spodbuja mirno in medsebojno reševanje sporov z mediacijo. Mediacija ali posredovanje v sporu je proces, ki ga usmerja mediator in v katerega se sprte strani ali strani, ki imata določeno sporno področje ali vprašanje, vključita prostovoljno z namenom iskanja rešitve, ki bi bila sprejemljiva za obe strani. Prednost mediacije je predvsem v učinkovitosti, obojestranski sprejemljivosti rešitve, ki nudi možnost sodelovanja strani v sporu tudi po uspešno izvedeni mediaciji.

15. člen

SFU LJUBLJANA uporablja mediacijo v vseh vrstah sporov, razen v primerih kršitev povezanih s sumom storitve: kaznivega dejanja, fizičnega nasilja, spolnega nadlegovanja, spolne zlorabe in drugega neetičnega vedenja.

16. člen

Po prejemu prijave, pritožbe ali druge vloge ČR pred pričetkom glavne obravnave najprej obvesti obe stranki o možnosti mediacije. Stranki v sporu lahko izbereta med notranjo mediacijo, ki jo nudijo usposobljeni člani SFU LJUBLJANA, ali zunanjo mediacijo. Seznam mediatorjev predloži ČR.

Stroške mediacije nosita stranki vsaka do ene polovice.

17. člen

Mediacija poteka do sklenitve dogovora glede izhodiščnega konflikta ali nesoglasja ali do soglasne oz. enostranske prekinitve procesa. Ker je mediacija prostovoljna, lahko katerakoli stran iz kateregakoli razloga preneha z mediacijo. Svojo odločitev v tem primeru pisno ali ustno sporoči mediatorju in drugi strani ter ČR. Za prekinitve mediacije se lahko odloči tudi mediator, če presodi, da nadaljevanje procesa ne bi bilo smiselno. Svojo odločitev z navedbo razlogov pisno ali ustno sporoči mediantoma in ČR. V primeru, da stranki odklonita mediacijo ali v primeru neuspešne mediacije, ČR nadaljuje postopek v skladu s tem pravilnikom.

18. člen

Glavno obravnavo vodi predsednik ČR, ki najprej ugotovi prisotnost. V primeru izkazanega vabila in neudeležbe vabljenih lahko ČR z večino članov odloči, da se obravnava opravi v njihovi odsotnosti.

Na glavni obravnavi se piše zapisnik, ki ga lahko piše član ČR ali drug zapisnikar. V zapisniku je potrebno na kratko opisati potek glavne obravnave, izvedene dokaze, bistvene trditve strank in izpovedi prič ter odločitve ČR postopkovne narave. Zapisnik po zaključku glavne obravnave podpišejo vsi člani ČR in drugi prisotni. Vsaka stranka obravnave ima pravico do izvoda zapisnika.

19. člen

Po ugotovitvi prisotnosti s strani predsednika ČR predlagatelj oz. pritožnik na kratko obrazloži predlog oz. pritožbo, nato poda zagovor nasprotni udeleženec. Vsak član ČR ima pravico in dolžnost postavljati vprašanja strankam tako, da se stanje stvari čimbolj razjasni.

20. člen

Dejansko stanje se ugotavlja z izvajanjem dokazov. Dokazi so predvsem pisne oz. ustne izpovedi prič, listine in drugi materialni dokazi, v izjemnih primerih tudi izvedenska mnenja. O številu in vrsti izvedbe dokazov odloča ČR.

Povabljenim pričam zastavlja vprašanja najprej ČR, nato predlagatelj oz. pritožnik in na koncu nasprotni udeleženec. Izjemoma ČR odloči o soočenju prič, pri katerem s postavljanjem vprašanj poskuša razjasniti sporne zadeve in ugotoviti materialno resnico.

21. člen

Po izvedenem dokaznem postopku ima nasprotni udeleženec pravico do zaključne besede. Po zaključni besedi nasprotnega udeleženca se ČR umakne na posvet in odloči o tem, ali je dejansko stanje do te mere razjasnjeno, da bo lahko sprejelo odločitev.

22. člen

Obravnava pred ČR je zaključena, ko ČR po posvetu odloči, da je dejansko stanje razjasnjeno do te mere, da lahko sprejme odločitev. Odločitev ČR sprejme na tajnem posvetovanju in glasovanju. Odločitev se praviloma sprejme soglasno, v primeru da to ni možno pa s preglasovanjem. Po sprejemu odločitve jo predsednik ČR razglasi v navzočnosti vseh strank in na kratko poda bistvene razloge za odločitev. ČR pa lahko odloči, da bo odločitev sprejela naknadno, vendar najkasneje v roku sedmih dni od zaključka obravnave.

VI. ODLOČITEV ČASTNEGA RAZSODIŠČA

23. člen

Pisni odpravek obrazložene odločitve pošlje predsednik ČR vsem strankam postopka s priporočenim pismom s povratnico najkasneje v petnajstih dneh od zaključka glavne obravnave.

24. člen

ČR mora odločiti o odgovornosti oz. neodgovornosti psihoterapevta, predavatelja, zaposlenega, supervizorja oz. drugega sodelujočega, kar pomeni odločitev o krivdi oz. nedolžnosti. V vsakem primeru pa mora ČR odločiti o stroških postopka (to je o tem, kdo plača stroške postopka).

25. člen

ČR psihoterapevta, predavatelja, zaposlenega, supervizorja oz. drugega sodelujočega ali pa psihoterapevtsko organizacijo oprosti v primerih, če:

- ni dokazov, da bi bilo očitano dejanje storjeno;
- storjeno dejanje ne pomeni kršitve etičnega kodeksa ali drugih aktov SFU LJUBLJANA;
- psihoterapevt, predavatelj, zaposleni, supervizor oz. drug sodelujoči ali psihoterapevtska organizacija za kršitev ni odgovorna;

26. člen

V primeru, da ČR ugotovi odgovornost oz. krivdo člana SFU LJUBLJANA, mora odločiti o eni izmed naslednjih sankcij:

- opomin, s katerim se pisno seznanijo vsi organi SFU LJUBLJANA;
- poseben ukrep, ki lahko obsega dodatno obvezno izobraževanje, dodatno supervizijo, dodatno osebno izkušnjo. Trajanje oz. časovno obdobje se določi individualno;
- začasno suspendiranje iz funkcije v okviru SFU LJUBLJANA;
- izključitev iz SFU LJUBLJANA;
- predlog pristojnim ustanovam za začasni ali trajni odvzem licence ali diplome.

ČR mora v primerih ukrepov, ki veljajo začasno, določiti rok, ki ne sme biti krajši od enega in ne daljši od petih let. ČR lahko naenkrat izreče tudi več različnih sankcij.

27. člen

V primeru, da se postopek uspešno konča z mediacijo, ČR sprejme o tem ugotovitveni sklep.

28. člen

Pri izrekanju sankcij ČR upošteva pomen in težo kršitve, vpliv na ugled psihoterapije v strokovni in laični javnosti, ponavljajoči značaj istovrstnih ali drugih kršitev, dotedanjo nekaznovanost in moralno držo, ipd.

ČR kot olajševalne okoliščine upošteva predvsem sodelovanje člana v postopku, pripravljenost poravnati oz. popraviti nastalo materialno oz. moralno škodo, iskreno obžalovanje in opravičilo in druge okoliščine.

ČR kot oteževalne okoliščine upošteva predvsem izmikanje postopku, poskuse oz. postopke za brisanje dokazov oz. sledi kršitev, manipuliranje s člani ČR in pričami, neopravičena odsotnost na obravnavi, nepripravljenost za odpravo napak, izraba ugleda za vpliv na priče, blatenje predlagatelja oziroma pritožnika, oteževanje dela ČR pri ugotavljanju kršitev, ipd.

V kolikor je prijavitelj neopravičeno odsoten na obravnavi, se tretira, da je odstopil od prijave in se obravnava zaključí.

29. člen

Predsednik Častnega razsodišča spremlja izvajanje naročenih priporočil oziroma odrejenih sankcij kršitelju. Ko kršitelj izpolni naložene ukrepe, predsednik Častnega razsodišča o tem seznaniti Svet zavoda.

Predsednik Častnega razsodišča je dolžan seznaniti Svet zavoda tudi v primeru neizpolnjevanja naloženih priporočil oziroma odrejenih sankcij.

Častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki jih predlaga in izvoli Svet zavoda. O pritožbah članov na izrečen ukrep Častnega razsodišča odloča Svet zavoda, ki je drugostopenjski disciplinski organ. Odločitev Sveta zavoda je dokončna.

Ves material, ki ga ima častno razsodišče v zvezi z obravnavanim primerom, je shranjen le v enem izvodu v arhivu SFU Ljubljana.

Stranki si lahko za potrebe obravnav pred Častnim razsodiščem izbereta po enega svetovalca, ki je prisoten na obravnavah. Svetovalec na obravnavah ne more neposredno komunicirati s Častnim razsodiščem namesto stranke ter vplivati namorebitno pristranskost odločitve Častnega razsodišča.

30. člen

Člani in predsednik ČR so za svoje delo upravičeni do povračila prevoznih stroškov in stroškov sejin.

Dolžnost članov SFU LJUBLJANA je tudi sodelovanje pred ČR.

Priglašene upravičene potne, stroške sejin in drugi stroški (npr. stroški za izvedence in izvedenska mnenja), ČR naloži plačilo članu, ki jo je spoznalo kot odgovorno za kršitev. V nasprotnem primeru stroške krije SFU Ljubljana.

V primeru, da med postopkom stranka predlaga izvedbo dokaza, ki je povezano s stroški, od predlagatelja zahteva, da predhodno založi sredstva oz. plača stroške, ki bi z izvedbo dokaza nastali. Če predlagatelj to odkloni, predlog zavrne.

VII. PRITOŽBA ZOPER ODLOČITEV ČASTNEGA RAZSODIŠČA

31. člen

Vsaka izmed strank postopka, ki je z odločitvijo ČR nezadovoljna, se lahko pritoži Svetu zavoda SFU LJUBLJANA. Pritožbo je potrebno poslati v 15 dneh od vročitve pisnega odpravka odločitve ČR.

32. člen

ČR mora v svoji odločitvi utemeljiti razloge za odločitev. Odločitev mora vsebovati uvod, izrek in obrazložitev ter pouk o pravici do pritožbe.

V uvodu morajo biti navedeni člani ČR, ki so pri delu in odločitvi sodelovali, predlagatelj, nasprotni udeleženec, podatki o pričah, kratek povzetek spornega predmeta, datum obravnav in datum sprejema odločitve.

Izrek mora vsebovati jasno odločitev ČR, vrsto sankcije in način izvršitve.

Obrazložitev mora vsebovati dejansko stanje, kot ga je ugotovilo ČR, utemeljitev razlogov za svojo odločitev, olajševalne in oteževalne okoliščine, ki jih je pri odločitvi ČR upoštevalo.

Pouk o pravici do pritožbe mora vsebovati navedbo roka in organa, ki bo o pritožbi odločal. Pisna odločitev mora vsebovati tudi podpise članov ČR, ki so odločali o zadevi.

33. člen

V primeru, da ČR odloči, da kršitev ni bila storjena ali da kršitev ne pomeni zadostne podlage za odločitev o sankciji, izda pisno odločitev o oprostitvi in ustavitvi postopka. S tako odločitvijo ugotovi, da v konkretni situaciji ni prišlo do kršitve ali, da kršitev ni take narave, ki bi opravičevala izrek sankcije. V isti zadevi ni mogoče ponovno vložiti predloga na ČR. Vsaka odločitev ČR se v pisni obliki posreduje strankam, članom SFU LJUBLJANA in vodstvu SFU LJUBLJANA.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

ČR vodi postopek v skladu s tem pravilnikom, subsidiarno pa se uporabljajo predvsem naslednja načela postopka: načelo zaupanja in poštenja, resnicoljubnosti in hitrosti postopka ter določbe Zakona o pravnem postopku.

V Ljubljani, dne 11. 11. 2020

Predsednik Sveta zavoda SFU LJUBLJANA
Mag. Miran Možina

