



Svet zavoda

Univerze Sigmunda Freuda Dunaj - podružnica Ljubljana

je na svoji seji dne 11.11. 2020 sprejel

## **PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV**

**Univerze Sigmunda Freuda Dunaj - podružnica  
Ljubljana (SFU Ljubljana)**

## **I. Splošne določbe**

### **1. člen**

S tem pravilnikom določa SFU Ljubljana organe za vodenje disciplinskega postopka zoper študente in specializante SFU Ljubljana (v nadaljevanju: študente), pristojnosti disciplinskih organov, kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov, kršitve študijskega reda, roke za vodenje postopka, disciplinske ukrepe, ki jih lahko uporabijo disciplinski organi in pravna sredstva, ki se lahko uporabijo v postopku pred drugostopenjskim organom.

## **II. Organi za vodenje postopkov zaradi kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti**

### **2. člen**

SFU Ljubljana vodi postopke in izreka ukrepe zaradi kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov disciplinska komisija I. stopnje SFU Ljubljana in disciplinska komisija II. stopnje na nivoju Univerze Sigmunda Freuda na Dunaju (v nadaljevanju univerza).

### **3. člen**

Disciplinsko komisijo I. stopnje na SFU Ljubljana sestavljajo trije člani, ki jih določi Svet zavoda.

### **4. člen**

Mandatna doba disciplinske komisije I. stopnje je štiri leta in se lahko ponovi.

### **5. člen**

Odločitev drugostopenjskega organa je dokončna in lahko študent zoper njo vlaga pravna sredstva na pristojnem sodišču.

## **III. Disciplinska odgovornost**

### **6. člen**

Študent, ki po svoji krivdi ne izpolnjuje svojih dolžnosti in obveznosti, določenih v predpisih in aktih SFU Ljubljana, ali ne upošteva sklepov, sprejetih na SFU Ljubljana, oziroma tistega, kar je odločila pooblaščen oseba, krši študijsko obveznost ali študijski red.

Kazenska odgovornost ne izključuje disciplinske odgovornosti, če pomeni to dejanje tudi kršitev študijskih dolžnosti oziroma obveznosti.

Kršitve študijskih obveznosti določajo zakon ta pravilnik in drugi pravni in splošni akti SFU Ljubljana.

Študent odgovarja samo za tiste kršitve študijskih dolžnosti in obveznosti, ki so bile pred kršitvijo oz. v času kršitve določene v zakonu in pravilih SFU Ljubljana, sklenjene s SFU Ljubljana v tem pravilniku ali v drugih splošnih aktih in za katere je bil predviden disciplinski ukrep.

## **7. člen**

SFU Ljubljana ima pravico, da po strokovni presoji zavrne sklenitev pogodbe o študiju s potencialnim študentom, ki se je vpisal na SFU Ljubljana.

SFU Ljubljana je dolžna o zavrnitvi obvestiti potencialnega študenta v najkrajšem možnem času.

SFU Ljubljana zavrnitve ni dolžna pojasnjevati, študent pa nima pravice pravnega sredstva zoper odločitev SFU Ljubljana.

## **A. Kršitve študijskega reda in neizpolnjevanje obveznosti**

### **8. člen**

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti oziroma kršitve študijskega reda so lahko lažje ali hujše.

Kršitve študijskega reda pomenijo tudi kršitve pogodbe o študiju, v kolikor je to v pogodbi o študiju posebej določeno.

### **9. člen**

Lažje kršitve študijskega reda so:

1. neprimerno vedenje, ki škodi ugledu SFU Ljubljana,
2. neprimeren odnos do študentov, učiteljev, mentorjev in drugih delavcev SFU Ljubljana,
3. dejanja, s katerimi študent krši ugled drugega študenta,
4. oviranje drugih študentov v pedagoškem ali raziskovalnem procesu.

### **10. člen**

Hujše kršitve študijskega reda so:

1. neizpolnjevanje dolžnosti, ki so opredeljene s statutom in drugimi dokumenti SFU Ljubljana,
2. dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj in se preganjajo po uradni dolžnosti,
3. hujše kršitve javnega reda in miru v prostorih SFU Ljubljana in prostorih ali na kraju, kjer se izvaja pedagoški proces,
4. dajanje lažnih podatkov in informacij z namenom, da bi neupravičeno okoristil sebe ali koga drugega,
5. hujša kršitev reda in discipline na predavanjih, seminarjih, vajah ali v knjižnici,
6. poškodovanje premoženja SFU Ljubljana, povzročeno naklepno ali iz velike malomarnosti,
7. ponarejanje uradnih listin,
8. vsako dejanje ali opustitev, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje študentov, učiteljev in drugih delavcev SFU Ljubljana,
9. večkratna ponovitev lažjih kršitev dolžnosti,
10. prihajanje na SFU Ljubljana v vinjenem stanju ali pod vplivom mamil oziroma uživanje alkohola, mamil ali kajenje v prostorih SFU Ljubljana ali na kraju, kjer se izvaja pedagoški proces,
11. prevara pri preverjanju znanja.

## B. Disciplinski ukrepi

### 11. člen

Za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti se študentu lahko izreče eden od naslednjih disciplinskih ukrepov:

1. opomin,
2. ukor,
3. začasna izključitev s SFU Ljubljana,
4. trajna izključitev s SFU Ljubljana.

### 12. člen

Disciplinski organi morajo pri izrekanju disciplinskih ukrepov upoštevati:

1. stopnjo odgovornosti študenta,
2. pogoje, v katerih je študent storil kršitev,
3. poprejšnje obnašanje študenta,
4. teže kršitve in posledice, ki so s kršitvijo nastale,
5. druge olajševalne ali oteževalne okoliščine.

### 13. člen

Ukrep opomin se izreče za lažje kršitve in za tiste hujše kršitve, ki so milejše narave ali pa se ugotovi, da so obstajale take olajševalne okoliščine, da bo že z opominom dosežen namen disciplinskega ukrepa.

Sklep o opominu se vroči študentu.

### 14. člen

Ukrepa ukor in začasna izključitev s SFU Ljubljana se izrečeta študentu za hujše kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti oziroma študijskega reda.

Izključitev s SFU Ljubljana, ki sme glede na težo kršitve trajati od enega do pet let, se lahko izreče:

- če je študent namenoma ali iz velike malomarnosti s storitvijo ali z opustitvijo kršil dolžnosti ali izpolnjevanje obveznosti in s tem povzročil večjo materialno škodo ali drugo za ugled univerze večjo škodo,
- če je ogrožal življenje in zdravje študentov in zaposlenih,
- če je bistveno oviral pedagoški, raziskovalni ali drug proces ali
- če mu je bil v zadnjih dveh letih za hujše kršitve že večkrat izrečen milejši ukrep.

Izrečeni ukor se vroči študentu.

Študentu, ki je izključen, se vroči odločba, s katero se mu za določeno dobo prepove udeleževanje pri pedagoškem in raziskovalnem delu na SFU Ljubljana.

### 15. člen

V primeru, da študent hujše krši študijski red, predmetna hujša kršitev pa pomeni hkratno hujšo kršitev pogodbe o študiju, ki jo je študent sklenil s SFU Ljubljana, se študentu v disciplinskem postopku lahko izreče disciplinski ukrep trajne izključitve s SFU Ljubljana.

V postopku trajne izključitve se uporabljajo določbe disciplinskega postopka, razen v primeru iz 15. člena tega pravilnika.

### 16. člen

V postopku trajne izključitve lahko disciplinska komisija študentu izda začasno odredbo, s katero se študentu začasno prepove udeleževanje pri pedagoškem in raziskovalnem delu na SFU Ljubljana.

Začasna prepoved udeleževanja pri pedagoškem in raziskovalnem delu na SFU Ljubljana lahko traja največ do konca predmetnega disciplinskega postopka.

Zoper začasno odredbo študent nima možnosti ugovora.

#### **IV. Disciplinski postopek**

##### **A. Pobuda in zahteva za uvedbo postopka**

###### **17. člen**

Odgovornost študentov zaradi kršitve dolžnosti ali neizpolnjevanje obveznosti se ugotavlja v disciplinskem postopku pred disciplinsko komisijo.

Pobudo za uvedbo postopka lahko direktorju ali od njega pooblaščenim osebam da vsak zaposleni na SFU Ljubljana ali vsak študent SFU Ljubljana.

Postopek za ugotavljanje odgovornosti se začne na zahtevo direktorja ali od njega pooblaščenih oseb.

Direktor ali od njega pooblaščen oseb vroči predsedniku disciplinske komisije I. stopnje zahtevo za vodenje disciplinskega postopka, iz katere je razvidno, zoper koga naj bi tekel disciplinski postopek in kaj se mu očita. Kopija zahteve za vodenje postopka se vroči tudi študentu, zoper katerega je vložena zahteva za vodenje postopka. Od trenutka vročitve zahteve za vodenje postopka predsedniku disciplinske komisije I. stopnje, mora biti študent obveščen o vseh dejanjih, ki potekajo v zvezi z disciplinskim postopkom zoper njega.

##### **B. Pripravljalni postopek**

###### **18. člen**

Potem, ko direktor ali od njega pooblaščen oseb vloži zahtevo za začetek disciplinskega postopka, predsednik komisije ugotavlja, ali je zbranih zadosti dokazov za očitano dejanje ali pa je potrebno v pripravljalnem postopku zbrati dodatne listine, zaslišati predlagane priče in zbrati dodatne dokaze.

Če predsednik komisije oceni, da je prejel že z zahtevo za vodenje postopka zadosti dokazov, ki kažejo na to, da je študent res storil očitano dejanje, pripravljalni postopek ni potreben, če pa predsednik oceni, da dokazov ni zadosti, da so dvomljivi ali da so si celo v nasprotju, uvede pripravljalni postopek.

###### **19. člen**

Po opravljenem pripravljalnem postopku predsednik disciplinske komisije I. stopnje razpiše disciplinsko ali glavno obravnavo. Predsednik disciplinske komisije I. stopnje določi čas in kraj obravnave in določi, kateri dokazi se bodo izvedli na obravnavi. Če je bil izveden pripravljalni postopek, se na glavni obravnavi lahko ponovno izvedejo tudi dokazi, ki so bili izvedeni v pripravljalnem postopku.

Študent mora dobiti vabilo na obravnavo najmanj 8 dni pred obravnavo. V vabilu se študenta, zoper katerega teče disciplinski postopek, obvesti, da lahko na glavno obravnavo pripelje s seboj pravnega zastopnika.

Študenta in priče, pa tudi izvedence, če je potrebno, se vabi na zaslišanja v pripravljalnem postopku ali na glavno obravnavo z vabili s povratnico, da se lahko ugotovi, ali so bila vabila vročena.

### **C. Zapisnik o zaslišanju**

#### **20. člen**

Če se študenta zasliši v pripravljalnem postopku, oziroma če se opravi v zadevi, ki teče pred disciplinskim organom, kakršnokoli dejanje pred glavno obravnavo, je potrebno o tem napisati zapisnik.

Pisca zapisnika (v nadaljevanju: zapisnikarja) določi predsednik komisije izmed preostalih dveh članov komisije.

Zapisnik po koncu zaslišanja podpišejo vsi člani komisije in zaslišani študent.

V kolikor zaslišani študent zapisnika ne želi podpisati, zapisnikar namesto njegovega podpisa napravi zaznamek, da zaslišani študent zapisnika ne želi podpisati.

### **D. Zapisnik o disciplinski obravnavi**

#### **21. člen**

Zapisnik o disciplinski obravnavi mora vsebovati bistvene zapise o pomembnih dogodkih na obravnavi ter mora biti natančen in jedrnat.

### **E. Pogoji za začetek disciplinske obravnave**

#### **22. člen**

Za začetek disciplinske obravnave morajo biti podani nekateri pogoji, ki jih mora preveriti predsednik disciplinske komisije I stopnje.

Ti pogoji se nanašajo na:

**1. disciplinsko komisijo, to je:**

- na njeno sestavo,
- na morebitne izločitve posameznih članov komisije,
- na navzočnost vseh članov komisije, ki jih določi predsednik senata.

**2. vabila, ki morajo biti pravočasno vročena, natančna in razumljiva.**

Vabiti je treba:

- direktorja ali od njega pooblaščen osebno, ki je vložil zahtevek za uvedbo disciplinskega postopka,
- študenta, ki je osumljen, da je kršil dolžnosti,
- njegovega zastopnika, če ga ima,
- priče in
- po potrebi izvedence.

V spisu morajo biti listinski dokazi o tem, da je bil študent povabljen skladno s predpisanim postopkom in da je vabilo dobil pravočasno.

**3. poučitev študenta o njegovih pravicah v postopku, in sicer:**

- o tem, kakšna kršitev discipline mu je očitana,
- o pravici do zastopnika,
- o pravicah na obravnavi (da študent lahko postavlja vprašanja, daje predloge in pripombe pričam, izvedencem, da ni dolžan pričati proti sebi, ipd.).

## **F. Glavna obravnava**

### **23. člen**

Ko predsednik disciplinske komisije ugotovi, da so izpolnjeni vsi pogoji za začetek glavne obravnave, napoti priče iz prostora, kjer poteka obravnava, objavi zadevo in prebere zahtevek za vodenje postopka.

Ko je študent seznanjen z vsebino zahtevka za vodenje postopka, predsednik komisije začne z izvajanjem dokazov, ki so bili predlagani v zahtevku za vodenje postopka ali ki so bili zbrani v pripravljalnem postopku.



Študent, njegov zagovornik in člani komisije lahko razpravljajo o vsakem dokazu in postavljajo vprašanja pričam, ki jih predsednik komisije posamično vabi v prostor, kjer poteka obravnava. Predsednik komisije lahko sooči izjave posameznih prič.

#### **24. člen**

Ko je dokazovanje zaključeno, komisija zapusti prostor, v katerem je potekala glavna obravnava in se posvetuje in glasuje o odgovornosti študenta za očitano dejanje.

#### **25. člen**

Po opravljenem posvetovanju in glasovanju se disciplinska komisija vrne v prostor, kjer je potekala obravnava in razglasi odločitev komisije.

### **G. Ustavitev postopka**

#### **26. člen**

V praksi lahko pride do primerov, ko bo potrebno disciplinski postopek ustaviti.

Taki primeri so:

- če poteče zastaralni rok za uvedbo in vodenje postopka,
- če organ, ki je zahteval začetek postopka, zahtevo umakne,
- če disciplinski organ ugotovi:
  - da je bil študentu že izrečen ukrep za isto kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti,
  - da je bil študent pravnomočno oproščen zaradi iste kršitve dolžnosti,
  - da študent ne more biti odgovoren za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

### **H. Ugovor zoper sklep o ukrepu**

#### **27. člen**

Zoper odločbo disciplinskega organa prve stopnje lahko:

- študent,
- njegov zagovornik ali
- vložnik zahteve za začetek postopka

v petnajstih dneh po vročitvi pisnega odpravka odločbe vloži ugovor na disciplinsko komisijo II. stopnje.

## **28. člen**

Zoper odločbo disciplinskega organa se lahko ugovarja iz naslednjih ugovornih razlogov:

- zaradi bistvene kršitve pravil postopka,
- zaradi zmotne oziroma nepopolne ugotovitve dejanskega stanja,
- zaradi napačne uporabe materialnega prava.

## **I. Sklep drugostopenjskega organa**

### **29. člen**

Disciplinska komisija II. stopnje obravnava odločbo I. stopnje, tudi če ni vložen ugovor zoper odločbo disciplinske komisije I. stopnje, če je bil na prvi stopnji študentu izrečen ukrep začasne izključitve z visokošolskega zavoda.

Disciplinska komisija v primeru, da je bil vložen ugovor, povabi na sejo, na kateri namerava obravnavati študentov ugovor, študenta, njegovega zagovornika, če ga ima, izvedence, če je potrebno, obravnava ugovor in sklepa.

## **J. Obnova postopka**

### **30. člen**

Disciplinski postopek je mogoče obnoviti. Postopek se lahko obnovi iz naslednjih razlogov:

- če je z nezakonitim ravnanjem študentu odvzeta možnost udeležbe v postopku,
- če se disciplinska odločitev opira na krivo izpoved priče ali izvedenca,
- če se disciplinska odločitev opira na ponarejeno listino ali na listino, v kateri je potrjena neresnična vsebina,
- če je prišlo do odločitve zaradi kaznivega dejanja člana disciplinskega organa,
- če je bilo o isti kršitvi že dokončno odločeno,
- če se opira disciplinska odločitev na pravnomočno odločbo sodišča, ali drugega organa, pa je bila ta odločba pravnomočno razveljavljena,

- če se izve za nova dejstva ali pa najde ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, na podlagi katerih bi bila v disciplinskem postopku izdana drugačna odločba,
- če je pri izdaji odločbe disciplinskega organa sodeloval član, ki bi moral biti izločen.

Predlog za obnovo postopka lahko vloži študent, njegov zagovornik, direktor, dekan ali od njega pooblaščen oseba, ki je zahteval uvedbo disciplinskega postopka. V predlogu za obnovo postopka se morajo navesti razlogi, zaradi katerih se zahteva obnova, pa tudi dokazi, ki naj se izvedejo zaradi ugotovitve obstoječega razloga za obnovo postopka.

### **31. člen**

Predlog za obnovo postopka se lahko vloži v roku 30 dni od dneva, ko je upravičenec izvedel za razlog, zaradi katerega se lahko obnovi disciplinski postopek.

Po preteku roka za zastaranje ni mogoče obnavljati disciplinskega postopka v škodo študenta.

Postopek v korist študenta se lahko obnovi tudi po preteku roka zastaranja, vendar največ v roku enega leta od dneva pravnomočnosti disciplinske odločitve.

## **V. Čas, v katerem pristojni organ vodi postopek**

### **32. člen**

Uvedba in vodenje postopka zastara pri lažjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti študenta v treh mesecih, pri težjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študenta pa v šestih mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

Kadar ima kršitev značilnosti kaznivega dejanja, zastara začetek disciplinskega postopka po šestih mesecih od dneva, ko se je zvedelo za kršitev in storilca.

Izrečenega disciplinskega ukrepa ni mogoče izvršiti, če je minilo 60 dni od dneva pravnomočnosti odločbe, s katero je bil ukrep izrečen.

## **VI. Prehodne in končne določbe**

### **33. člen**

Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov SFU Ljubljana sprejema Svet zavoda SFU Ljubljana.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način kot temeljni akt.

### 34. člen

Pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Svet zavoda SFU Ljubljana in ko je objavljen na spletni strani univerze.

Ljubljana, 11. 11. 2020

Predsednik Sveta zavoda SFU LJUBLJANA

Mag. Miran Možina

