



Statut

Univerze Sigmund Freud

29. 7. 2020

Vsebina

II Vodilne naloge in načela Univerze Sigmunda Freuda.....	3
§ 1 Naloge	3
§ 2 Vodilna načela za izpolnjevanje nalog	4
3 Vodilna načela integracije, enakosti spolov in upravljanja raznolikosti	4
III Organizacija.....	5
§ 4 Nosilna družba	5
§ 5 Notranja organizacija	6
§ 6 Univerzitetni svet	6
§ 7 Rektorat.....	7
§ 8 Rektor.....	8
§ 9 Prorektorji	10
§ 10 Senat	10
§ 11 Fakultete	12
§ 12 Ustanove za pripravništvo in storitve oskrbe	13
§ 13 Povezani inštituti.....	13
§ 14 Avstrijska študentska zveza.....	13
IV Kategorije osebja	13
§ 15 Znanstveno osebje	13
§ 16 Študentsko osebje.....	14
§ 17 Administrativno osebje	14
V Pravilniki postopkov.....	15
§ 18 Pravilnik o imenovanju.....	15
§ 19 Habilitacijski pravilnik	16
§ 20 Kvalifikacijski pravilnik	17
§ 21 Honorarna profesura	19
§ 22 Gostujoča profesura.....	19
§ 23 Pravilnik o sprejemu, študijski pravilnik, izpitni pravilnik	20
VI Smernice za akademska odlikovanja in druga priznanja	20
§ 24 Skupne določbe za akademska odlikovanja in druga priznanja	20
§ 25 Akademska odlikovanja	20
§ 26 Druga priznanja	21

I Preambula

Zasebna Univerza Sigmunda Freuda (SFU) nudi v okviru svoje ustanove študijske programe in raziskovalne možnosti na tistih področjih, za katere lahko zagotavlja visoko kakovost poučevanja in raziskovanja, pri čemer je težišče univerze na poučevanju in raziskovanju humanističnih in družboslovnih ved.

Zasebna Univerza Sigmunda Freuda v svetovljanski in strpni družbi učiteljev in študentov spoštuje svobodo znanosti in njenega nauka ter zaveze in obveznosti do nje. SFU je kot avstrijska zasebna univerza istočasno tudi evropsko usmerjena. Svoje cilje s pomočjo nacionalnega in mednarodnega sodelovanja uresničuje v različnih enotah. Zlasti v povezavi z raziskovanjem, prenosom znanja in možnostmi za prakso študentov nenehno išče možnosti za sodelovanje z drugimi univerzami, raziskovalnimi ustanovami, institucijami in podjetji.

Visoka stopnja usposobljenosti zaposlenih na zasebni Univerzi Sigmunda Freuda je jamstvo za spodbujanje osebnostnega razvoja študentov ter razvijanje njihove sposobnosti, da kot absolventi prevzemajo poklicno in družbeno odgovornost.

Zasebno Univerzo Sigmunda Freuda pri študiju, poučevanju in raziskovanju vodijo naloge in načela, navedena v nadaljevanju.

II Vodilne naloge in načela Univerze Sigmunda Freuda

§ 1 Naloge

- (1) Izvajanje akreditiranih rednih univerzitetnih študijskih programov s cilji temeljnega usposabljanja oz. izobraževanja študentov, znanstvenega poklicnega usposabljanja in kvalifikacij za poklicne dejavnosti.
- (2) Izvajanje akreditiranih in drugih podiplomskih univerzitetnih študijskih programov in izobraževanj oz. tečajev.
- (3) Razvoj znanosti pri raziskovanju in poučevanju.
- (4) Zagotavljanje poučevanja in raziskovanja ter njuno usklajevanje znotraj fakultet in med fakultetami ter z vsemi oskrbovalnimi ustanovami zasebne Univerze Sigmund Freud in v sodelovanju z drugimi univerzitetnimi ustanovami in drugimi partnerji.
- (5) Spodbujanje socialnih veščin in osebnostnega razvoja študentov.
- (6) Spodbujanje prenosa znanja in tehnologije s konkretizacijo rezultatov v praksi.
- (7) Ukrepi in aktivnosti v smislu tretjega poslanstva (ang. third mission) s ciljem prenosa spoznanj iz raziskovanja in poučevanja v družbo.
- (8) Obveščanje javnosti o delovanju Univerze Sigmunda Freuda.

§ 2 Vodilna načela za izpolnjevanje nalog

- (1) Svoboda znanosti in njenega nauka
- (2) Povezava poučevanja in raziskovanja
- (3) Raziskovalno učenje
- (4) Raznolikost znanstvenih teorij, metod in doktrin
- (5) Svoboda učenja
- (6) Upoštevanje zahtev glede dostopa do poklicev
- (7) Soodločanje študentov, zlasti pri študijskih zadevah in zagotavljanju kakovosti poučevanja
- (8) Nacionalna in mednarodna mobilnost študentov, absolventov in znanstvenega osebja
- (9) Enakopravnost in enakost spolov v kolegijskih organih
- (10) Spodbujanje mladih raziskovalcev
- (11) Enake socialne možnosti
- (12) Posebno upoštevanje potreb ljudi s posebnimi potrebami
- (13) Gospodarnost, varčnost in smotrnost poslovanja
- (14) Sodelovanje vseh članov univerze pri doseganju ciljev

3 Vodilna načela integracije, enakosti spolov in upravljanja raznolikosti

- (1) Doseganje enakopravnosti obeh spolov in uravnoteženega številskega razmerja med spoloma vseh delujočih na zasebni Univerzi Sigmunda Freuda na vseh ravneh hierarhije je eno od vodilnih načel in nalog SFU. Pogoji za doseganje cilja enakopravnosti in enakosti spolov je ohranjanje standardov enakopravnosti in podpiranje ter spodbujanje žensk v skladu z (avstrijskim) Zveznim zakonom o enaki obravnavi BGBl. št. 100/1993 idF BGBl. I št. 60/2018 ter (avstrijskim) Univerzitetnim zakonom 2002, §§ 41 f.
- (2) Enakopravna obravnava spolov in spodbuda žensk se aktivno upošteva tako v razvojnem načrtu, pri kadrovske politiki, raziskavah in poučevanju kot tudi pri delitvi sredstev v smislu aktivne integracije enakosti spolov.
- (3) Zasebna Univerza Sigmunda Freuda obravnava raziskave spola in raznolikosti kot bistven del raziskovanja in poučevanja. Aktivno se zavzema za to, da bi študijski in delovni pogoji vsem osebam obeh spolov nudili enake možnosti za znanstveno raziskovanje, poučevanje in učenje. Zasebna Univerza Sigmunda Freuda si prizadeva ustvariti pogoje, ki so koristni za združljivost družinskih obveznosti in poklica oz. študija in ki bi člane drugih raznolikih skupin pozitivno podpirali. Za konkretizacijo so odgovorni vsi univerzitetni organi na svojih področjih delovanja.

- (4) Cilji upravljanja raznolikosti so doseči splošno produktivno vzdušje v ustanovi, preprečiti socialno diskriminacijo manjšin in izboljšati enake možnosti. Raznolikost je po eni strani zunanja zaznava razlik, med katerimi so najpomembnejše spol, etnična pripadnost, starost in invalidnost, po drugi strani pa subjektivne razlike, kot so spolna usmerjenost, vera in življenjski slog.

III Organizacija

§ 4 Nosilna družba

- (1) Pravna oseba oz. subjekt zasebne Univerze Sigmunda Freuda v smislu §2 ods. 1 Z1 (avstrijskega) Zasebnega univerzitetnega zakona je Sigmund Freud PrivatUniversität Wien GmbH s sedežem na Dunaju.
Predmet je ustanovitev, delovanje, vzdrževanje oz. ohranjanje in financiranje zasebne Univerze Sigmunda Freuda v skladu z določbami (avstrijskega) Zasebnega univerzitetnega zakona.
- (2) Pravna oseba in njeni organi (generalna skupščina) morajo pri opravljanju nalog upoštevati določbe pogodbe družbe po naslednjih načelih (pogodba družbe z dne 17. 12. 2009, poglavje 3.3):
- svoboda znanosti in njenega nauka
(17. člen Temeljnega zakona o splošnih pravicah državljanov (Staatsgrundgesetz über die allgemeinen Rechte der Staatsbürger, STGG 1867));
 - svoboda umetniškega ustvarjanja, posredovanja kulture in njenega nauka
(17.a člen Temeljnega zakona o splošnih pravicah državljanov (Staatsgrundgesetz über die allgemeinen Rechte der Staatsbürger, STGG 1867));
 - povezovanje raziskovanja in poučevanja ter raznolikosti znanstvenih in umetniških teorij, metod in doktrin.
- (3) Družba, ki je nosilka pravic in obveznosti, oz. nosilna družba opravlja v povezavi z zasebno Univerzo Sigmund Freud naslednje naloge:
- pravno zastopanje zasebne Univerze Sigmunda Freuda brez poseganja v notranjo delitev pristojnosti v skladu s tem statutom,
 - dodelitev proračuna zasebni univerzi,
 - zagotovitev gospodarskega delovanja zasebne Univerze Sigmunda Freuda,
 - sodelovanje pri volitvah rektorja,
 - sodelovanje pri razrešitvi rektorja,
 - imenovanje prorektorja z nazivom kancler,
 - sodelovanje pri volitvah univerzitetnega sveta,
 - vzpostavitev novih dislociranih enot,
 - ustanovitev hčerinskih družb,
 - soglašanje z razvojnim in organizacijskim načrtom rektorata,
 - soglašanje z ustanovitvijo novih fakultet in študijskih programov,
 - dogovor o ravni in izvedbi storitev z rektoratom,
 - določanje šolnin,
 - odobritev sprememb statuta, če te vplivajo na nosilno družbo.

§ 5 Notranja organizacija

- (1) Organi zasebne Univerze Sigmund Freud so univerzitetni svet, rektorat in senat.
- (2) Članstvo z glasovalno pravico v več kot enem organu je nedopustno.
- (3) Znanstvene organizacijske enote zasebne Univerze Sigmunda Freuda so fakultete, oddelki, inštituti in centri.
- (4) Fakultete so organizacijske enote zasebne Univerze Sigmunda Freuda z raziskovalnimi in poučevalnimi nalogami, ki so jim podrejeni ali dodeljeni oddelki, inštituti in centri.
- (5) Oddelki, inštituti in centri so podenote fakultet, ki poleg raziskovanja in poučevanje opravljajo še posebne naloge za zasebno Univerzo Sigmunda Freuda ali pa služijo predvsem poučevanju in raziskovanju.
Predlogi glede novih ustanovitev se obravnavajo na konferenci fakultete in zahtevajo potrditev rektorata.
- (6) Pri ustanovitvi oddelkov, inštitutov in centrov je potrebno upoštevati smiselno združitve stališč s področja poučevanja, raziskovanja in upravljanja.
- (7) Zasebna Univerza Sigmunda Freuda vodi ustanove za pripravništvo in storitve oskrbe na področju študijskih programov: univerzitetne klinike, univerzitetne ambulante, posvetovalnice in podobno. Ustanove za pripravništvo in storitve oskrbe lahko ustanovijo fakultete ali rektorat. Te ustanove so lahko integrirane v poučevanje in raziskovanje. Če pride do tovrstne integracije, mora zagotoviti kakovost v okviru poučevanja za posamezni inštitut fakulteta, pod katero spada posamezno področje odgovornosti poučevanja, ki ga zagotavlja inštitut.

§ 6 Univerzitetni svet

- (1) Univerzitetni svet je sestavljen iz petih članov, ki so ali so bili dejavni na odgovornih pozicijah znotraj družbe, zlasti na področjih znanosti, kulture in gospodarstva, ter ki lahko na podlagi svojih izkušenj in znanj prispevajo k doseganju ciljev in nalog zasebne univerze. Člani univerzitetnega sveta ne smejo biti v nobenem delovnem razmerju (ali pogodbenem razmerju) z zasebno univerzo, razen z svojo dejavnostjo v univerzitetnem svetu.
- (2) Univerzitetni svet je sestavljen iz:
 - a. dveh članov, ki jih imenuje nosilna družba zasebne Univerze Sigmund Freud;
 - b. dveh članov, ki jih imenuje senat;
 - c. člana, ki ga predlagajo štirje imenovani člani.
- (3) Predsednik univerzitetnega sveta je izvoljen s strani njegovih članov z navadno večino.
- (4) Mandat članov univerzitetnega sveta traja pet let, ponovno imenovanje je dovoljeno. Če član univerzitetnega sveta predčasno zapusti svojo funkcijo, je za preostanek mandata potrebno izbrati ali imenovati novega člana na enak način, kot je bil izbran ali imenovan član, ki je predčasno zapustil svojo funkcijo.
- (5) Univerzitetni svet sestavi poslovnik, s katerim mora seznaniti nosilno družbo, rektorat in senat.

- (6) Člani rektorata in predsednik senata imajo pravico do razgovora na sejah univerzitetnega sveta o točkah dnevnega reda, ki se nanašajo na njihovo področje odgovornosti.
- (7) Univerzitetni svet ima naslednje naloge:
 - a. Zavzemanje stališča o razvojnem načrtu, organizacijskem načrtu, letnem poročilu, ki ga sestavi rektorat, in o poslovniku rektorata.
 - b. Izražanje mnenja o predlogih za spremembe statuta zasebne Univerze Sigmund Freud, ki jih je pripravil rektorat in odobril senat.
 - c. Soglašanje s spremembami statuta, ki jih je sprejel senat.
 - d. Razpis za funkcijo rektorja.
 - e. Sodelovanje pri volitvah rektorja.
 - f. Sodelovanje pri volitvah rektorja s sklicem komisije, ki poišče primerne kandidata. V ta namen univerzitetni svet imenuje pet oseb – najmanj ena oseba je predstavnik akademskega senata in ena predstavnik nosilne družbe.
 - g. Sodelovanje pri razrešitvi rektorja in prorektorjev.
 - h. Poleg tega je univerzitetni svet upravičen do informacij o vseh zadevah v zvezi z zasebno univerzo. Univerzitetni organi so dolžni univerzitetnemu senatu posredovati vse ustrezne informacije, predložiti poslovne dokumente in dokumente o študijskih programih, ki jih določi univerzitetni senat, ter opraviti raziskave in preverjanja, ki jih odredi univerzitetni senat.

§ 7 Rektorat

- (1) Rektorat je sestavljen iz rektorja, prorektorja za poučevanje, prorektorja za raziskovanje in prorektorja, ki je odgovoren za področje financ in za zagotavljanje določenih trgovinskih in finančnih zadev (»kancler«).
- (2) Rektorat lahko kooptira osebe dodatno kot člane. Te osebe lahko določi ali nosilna družba ali jih imenuje senat. Vendar na ta način kooptirani člani v rektoratu nimajo pravice glasovanja. O sprejemu kooptiranih oseb odloča rektorat.
- (3) Rektor je predsednik rektorata, ki v javnosti zastopa tako rektorat kot tudi univerzo. Rektorat določi, po katerem vrstnem redu bo rektor zastopan v primeru, da mu je to onemogočeno; na področju ekonomskega in kadrovskega upravljanja ga stalno zastopa kancler.
- (4) Mandat rektorja traja pet let.
- (5) Rektorat izda poslovnik, o katerem mora obvestiti nosilno družbo ter senat.
- (6) Rektorat vodi zasebno univerzo. Opravljati mora vse naloge, ki s tem statutom niso dodeljene drugemu organu. K njegovim nalogam spadajo:
 - a. Izdelava osnutkov sprememb statuta, ki jih je treba predložiti v potrditev senatu in univerzitetnemu svetu.

- b. Izdelava razvojnega in organizacijskega načrta zasebne univerze, ki ju je potrebno predložiti v potrditev nosilni družbi, ter predložiti v vednost univerzitetnemu svetu in senatu.
 - c. Ustanovitev fakultet z odobritvijo nosilne družbe, ter s (pozitivnim) mnenjem senata.
 - d. Na predlog fakultete tudi imenovanje ali razrešitev vodje in namestnikov fakultet.
 - e. Sklepanje ciljnih dogovorov z vodji organizacijskih enot.
 - f. Dajanje pobude za evalvacijo in objavo rezultatov evalvacije.
 - g. Imenovanje univerzitetnih profesorjev (univ. prof.) in izrednih profesorjev (izr. prof.) na podlagi statuta.
 - h. Imenovanje asistentov in gostujočih profesorjev na podlagi statuta.
 - i. Podelitev licence za poučevanje (venia docendi).
 - j. Sprejem študentov po izboru fakultet.
 - k. Zaračunavanje šolnin.
 - l. Podajanje predlogov za akreditacijo novih študijskih programov in univerzitetnih izobraževanj oz. tečajev.
 - m. Vzpostavitev sistema računovodstva in poročanja.
 - n. Izdelava predračuna sredstev za fakultete in druge organizacijske enote, ki ga je potrebno predložiti v odobritev nosilni družbi.
 - o. Izdelava zaključnih računov.
 - p. Potrditev pravilnika fakultete.
 - q. Odobritev poslovnika ustanov za pripravništvo in oskrbo.
 - ☒ Ustanovitev povezanih inštitutov (§ 12 a).
- (7) Vse ustanove SFU so podrejene rektoratu. Rektorat lahko odločitve drugih organov z izjemo sklepov univerzitetnega sveta zavrne, če so te odločitve v nasprotju z zakoni in odredbami ter s tem statutom. V resnih primerih je potrebno obvestiti univerzitetni svet.

§ 8 Rektor

- (1) Izbirna komisija, ki jo skliče univerzitetni svet z namenom, da najde pravega kandidata za rektorja, sestavi predlog treh kandidatov za izvolitev rektorja, ki ga predloži univerzitetnemu svetu. Če so predložene manj kot tri prijave, lahko komisija poda predlog enega ali dveh kandidatov. Univerzitetni svet izvoli rektorja z navadno večino. Izbiro mora potrditi nosilna družba.
- (2) Če aktualni rektor pred razpisom delovnega mesta oz. funkcije izrazi zanimanje za ponovno imenovanje, lahko ponovno imenovanje sledi brez razpisa, če se senat in univerzitetni svet strinjata z dvotretjinsko večino.
- (3) V kolikor se aktualni rektor prijavi na razpisano delovno mesto oz. funkcijo, mora biti vključen v priporočilo komisije, ki sestavi predlog kandidatov.
- (4) Rektor je imenovan za obdobje petih let. Ponovno imenovanje – tudi večkratno – je dovoljeno.
- (5) Univerzitetni svet lahko razreši rektorja njegove funkcije zaradi hude kršitve dolžnosti,
- (6) obsodbe zaradi kaznivega dejanja, nezadostnega zdravstvenega stanja ali zaradi

upravičene izgube zaupanja. Razrešitev se lahko izvede na zahtevo senata ali univerzitetnega sveta le po zaslišanju senata in, če je mogoče, rektorja. V prvem primeru je potrebna v obeh organih dvotretjinska večina vseh članov.

- (7) Vsakemu kandidatu mora biti dana možnost, da se seznaní s postopkom v univerzitetnem svetu, zaščiti svoje pravice in interese v skladu z načeli postopka ter zahteva dostop do dokumentacije in predložitev lastnih dokumentov. Odločitev univerzitetnega sveta mora biti utemeljena.
- (8) Senatu in nosilni družbi je potrebno dati možnost, da izrazi svoje mnenje in pripombe o postopku in rezultatih. Po potrebi lahko univerzitetni svet enemu od svojih članov zaupa pripravo odločitve oz. sklepa, zlasti z namenom, da se ugotovi dejansko stanje dejstev.
- (9) Rektor ima naslednje naloge:
 - a. Opravljanje funkcije predsednika in predstavnika rektorata.
 - b. Zastopanje zasebne Univerze Sigmunda Freuda v javnosti.
 - c. Opravljanje funkcije najvišjega nadrejenega celotnemu univerzitetnemu osebju.
 - d. Odločitev o izbiri kandidatov med predlogi komisij za imenovanje, ki zasedejo mesta univerzitetnih profesorjev, vodenja pogajanj za imenovanje.
 - e. Sklenitev pogodb, zlasti tudi nacionalnih in mednarodnih pogodb o sodelovanju, pogodb o zaposlitvi in pogodb o delu. Rektorat lahko kanclerju v povezavi s pogodbami o zaposlitvi in delu izda samostojno pooblastilo za zastopanje.

§ 9 Prorektorji

- (1) Trije prorektorji so imenovani za obdobje pet let. Ponovno – tudi večkratno – imenovanje je dovoljeno.
- (2) Prorektorja za poučevanje in prorektorja za raziskovanje izbere senat iz kroga znanstvenega osebja zasebne Univerze Sigmunda Freuda.
- (3) Prorektorja, ki je odgovoren za področje financ in zagotavljanje določenih trgovinskih in finančnih zadev ter ima naziv »kancler«, imenuje nosilna družba.
- (4) Funkcija prorektorja se konča z iztekom mandata ali z zapustitvijo zasebne univerze.
- (5) Univerzitetni svet lahko prorektorja razreši njegove funkcije zaradi hude kršitve dolžnosti, obsodbe zaradi kaznivega dejanja, zaradi slabega zdravstvenega stanja ali zaradi upravičene izgube zaupanja. Pred razrešitvijo je treba vodjo ali namestnika zaslišati v rektoratu. Rektor lahko poda pobudo za razrešitev prorektorja pri univerzitetnem svetu. Za razrešitev je potrebna dvotretjinska večina vseh članov univerzitetnega sveta, razgovor pa je potrebno opraviti tudi s senatom in nosilno družbo.
- (6) Naloge prorektorjev so definirane v poslovniku rektorata.
- (7) Rektorat mora v svojem poslovniku določiti tudi, v katerih zadevah prorektorji ne morejo ravnati v skladu z navodili. V primeru odločitev, ki kršijo načela gospodarske učinkovitosti ali ogrožajo upoštevanje gospodarskih pogojev, ki so bili sklenjeni v dogovoru o ravni storitev z nosilno družbo je potrebno za kanclerja upoštevati pravico veta.

§ 10 Senat

- (1) Senat sestavljajo predstavniki fakultet, predstavniki administrativnega osebja in predstavniki ustanov za pripravništvo in storitve oskrbe v sledeči sestavi:
 - a. predstavnik profesorjev vsake fakultete,
 - b. predstavnik znanstvenega osebja s področja raziskav in poučevanja vsake fakultete,
 - c. predstavnik študentov vsake fakultete,
 - d. trije predstavniki administrativnega osebja,
 - e. predstavnik ustanov za pripravništvo in storitve oskrbe.
- (2) Člani senata morajo biti izbrani znotraj posamezne fakultete in znotraj posameznih skupin osebja. Administrativno osebje zasebne univerze izbere v senat v tajnih pisnih volitvah tri predstavnike. Vodje ustanov za pripravništvo in storitve oskrbe prav tako izberejo iz svoje sredine predstavnika.

Če ni drugače dogovorjeno, izvede volitve oz. izbor najstarejši predstavnik v posamezni skupini osebja. Imenovanje predstavnikov študentov se opravi v skladu z določbami (avstrijskega) Zakona o študentski zvezi iz leta 2014 (nem. HSG 2014).
- (3) Za vsakega člana senata je potrebno na enak način imenovati nadomestnega člana.
- (4) Senat z navadno večino izvoli predsednika iz kroga univerzitetnih profesorjev. Volitve potekajo pod vodstvom najstarejšega člana. Vsi člani senata so upravičeni do aktivnega glasovanja.

- (5) Mandat senata obsega dobo treh let. Ponovno imenovanje je dovoljeno. Če član ali nadomestni član predčasno zapusti senat, je potrebo izvoliti novega člana na enak način, kot je bil izvoljen član, ki je zapustil senat. Član zapusti senat predčasno tudi, če več ne pripada določeni volilni skupini, s katero je bil imenovan.
- (6) Senat izda poslovnik, ki ga je potrebno predati v vednost nosilni družbi ter rektoratu. Seje senata potekajo v skladu s poslovníkom.
- (7) Senat je sklepčen, če je prisotna vsaj polovica članov. Odloča z navadno večino.
- (8) Senat ima naslednje naloge:
- Spremembe statuta zasebne Univerze Sigmunda Freuda
Senat lahko vloge za spremembe, ki jih je pripravil rektorat, odobri ali pa jih z določenimi obrazložitvami zavrne in jih nato vrne rektoratu v predelavo. Za to je vsakič potrebna dvotretjinska večina.
 - V okviru enega meseca mora podati mnenje o osnutkih razvojnega in organizacijskega načrta zasebne Univerze Sigmunda Freuda, ki jih je pripravil rektorat.
 - Podati mora mnenje o ustanovitvi fakultet po smernicah rektorata.
 - Imenovanje dveh članov univerzitetnega sveta.
 - Sodelovanje pri imenovanju in razrešitvi rektorja.
 - Izbira dveh prorektorjev.
 - Sodelovanje pri razrešitvi prorektorjev.
 - Potrditev pravilnika o imenovanju, habilitacijskega pravilnika, pravilnika o usposobljenosti in primerljivih predpisov. Te pravilnike v skladu s statutom sestavijo fakultete; ki po potrebi naredijo tudi manjše prilagoditve v teh pravilnikih, s čimer je vedno potrebno seznaniti še senat.
 - Pooblašanje posamezne pristojne fakultete za izvajanje habilitacijskih postopkov, postopkov imenovanja, kvalifikacijskih postopkov in postopkovnega nadzora. Na zahtevo je potrebno senat obveščati o stanju postopka in mu omogočiti vpogled v dokumentacijo o potrditvi in podelitvi končnih sklepov fakultet pri postopku imenovanja ter o habilitacijskem in kvalifikacijskem postopku.
 - Odobritev pravilnikov fakultete, ki so sklenjeni s strani posameznih konferenc fakultet.
 - Odobritev pravilnikov o sprejemu ter študijskih in izpitnih pravilnikov fakultet. Te pravilnike sestavijo fakultete, morebitne prilagoditve v teh pravilnikih, ki jih izvedejo fakultete, pa je potrebno vedno dati v vednost senatu.
 - Odobritev učnih načrtov za redne študijske programe in univerzitetna izobraževanja oz. tečaje; to kompetenco je mogoče delegirati na fakultete. Morebitne prilagoditve v učnem načrtu, ki jih izvedejo fakultete, je potrebno vedno dati v vednost senatu.
 - Odločitve v zadnji instanci v študijskih zadevah.
 - Ustanovitev kolegijskih organov z ali brez pristojnosti odločanja, objava smernic za delovanje kolegialnih organov, odobritev izvedbe sklepov kolegijskih organov s pristojnostjo odločanja.
 - Ustanovitev etičnih komisij, ki so dolžne redno poročati senatu.
 - Ustanovitev delovne skupine za vprašanja enakosti-

(9)

- q. Ustanovitev študijske komisije, pri čemer lahko senat posamezne naloge, ki spadajo pod kompetence študijske komisije, delegira na fakultete, če se to pri obravnavi določenih vprašanj izkaže za smiselno.
- r. Sodelovanje z rektoratom pri izgradnji povezanih inštitutov, izvajanje nadzora in zagotavljanja kakovosti an-institutov.
- s. Odobritev poslovnika ustanov za pripravništvo in storitve.

§ 11 Fakultete

- (1) Fakultete so organizacijske enote zasebne Univerze Sigmunda Freuda z raziskovalnimi in poučevalnimi nalogami, ki so jim podrejeni ali dodeljeni oddelki, inštituti in centri.
- (2) Fakulteta izda pravilnik fakultete. Ta zahteva odobritev rektorata in senata.
- (3) Vodjo fakultete imenuje rektorat na predlog fakultete. Vodja dobi naziv »dekan fakultete za ...«; njegovi namestniki se imenujejo »prodekan fakultete za«. Vodja in namestnik sta imenovana za obdobje treh let.
- (4) Rektorat lahko tako vodjo kot tudi namestnika razreši njegove funkcije zaradi hude kršitve dolžnosti, obsodbe zaradi kaznivega dejanja, zaradi slabega zdravstvenega stanja ali zaradi upravičene izgube zaupanja. Pred razrešitvijo je treba vodjo ali namestnika zaslišati v rektoratu.
- (5) Pod hudo kršitev dolžnosti ne spada le začasna kršitev bistvenih dolžnosti, ki jih nalaga statut zasebne Univerze Sigmunda Freuda, pravilnik fakultete ali drugi veljavni predpisi, ampak tudi škoda ugledu fakultete z večkratnimi ali ponavljajočimi se izjavami ali dejanji.
- (6) Vodja fakultete opravlja naslednje naloge:
 - a. Določitev pravilnika fakultete ter internih predpisov fakultete, ki ne smejo biti v nasprotju s statutom. Odgovornost za aktivno vključitev predstavnikov študentov v pripravo predpisov.
 - b. Ustanovitev konference fakultete.
 - c. Strateško načrtovanje v skladu z razvojnim načrtom zasebne univerze, ob upoštevanju priporočil katerega koli znanstvenega sodelavca.
 - d. Sklepanje ciljnih dogovorov z rektoratom.
 - e. Vodenje vsakodnevnega poslovanja.
 - f. Končna odgovornost pri raziskovanju in poučevanju.
 - g. Učinkovita porazdelitev sredstev.
 - h. Izvajanje funkcije neposrednega nadzornika za univerzitetno osebje na fakulteti.
 - i. Sklepanje ciljnih dogovorov z znanstvenim univerzitetnim osebjem na fakulteti ali njenimi podorganizacijskimi enotami.
 - j. Obveščanje članov fakultete, tako vodij podenot kot tudi konference fakultete, o bistvenih odločitvah vodilnih organov, ki vplivajo na fakulteto oz. določene podenote.
 - k. Sodelovanje pri ukrepih za zagotavljanje kakovosti.
 - l. Ustanovitev habilitacijskih komisij in komisij za imenovanje.
 - m. Predložitev poročil o dosežkih fakultete vodstvu univerze.

§ 12 Ustanove za pripravništvo in storitve oskrbe

- (1) Ustanove za pripravništvo in storitve oskrbe lahko ustanovijo fakultete ali rektorat. Služijo poučevanju, raziskovanju in psihološki oskrbi pacientov.
- (2) Vodje teh ustanov imenuje ustanovni organ.
- (3) Ustanove za pripravništvo in psihološko oskrbo sprejmejo svoj poslovnik, ki ga morata potrditi rektorat in senat.

§ 13 Povezani inštituti

- (1) Povezani inštituti (An-Institute) so zunanje ustanove, ki jih na pobudo rektorata ali fakultet, ki z inštituti sodelujejo ali bodo sodelovali, ustanovi rektorat s soglasjem senata. Pred ustanovitvijo povezanega inštituta se mora rektorat posvetovati s senatom ter mu dati priložnost, da izrazi svoje stališče. V kolikor stališče ni pozitivno, ga mora rektorat utemeljiti.
- (2) Povezani inštituti imajo oznako »Inštitut zasebne Univerze Sigmunda Freuda«. Sodelovanje med eksternimi ustanovami in zasebno Univerzo Sigmunda Freuda je urejeno s pogodbo o sodelovanju. Pred sklenitvijo pogodbe se mora rektorat posvetovati s senatom in mu dati priložnost, da poda svoje stališče. V kolikor stališče ni pozitivno, ga mora utemeljiti.
- (3) Povezani inštituti so ustanovljeni z namenom, da bi smiselno dopolnjevali možnosti zasebne Univerze Sigmunda Freuda na področju nadaljnjega izobraževanja, raziskovanja in razvoja.
- (4) Nadzor nad dejavnostjo povezanih inštitutov in nad zagotavljanjem kakovosti izvaja senat. Ti inštituti so dolžni redno in priložnostno poročati senatu in rektoratu.
- (5) V kolikor cilji, ki so določeni v statutu ustanove ali v pogodbi o sodelovanju, niso doseženi ali ne izpolnjujejo zahtev zagotavljanja kakovosti, je rektorat po predhodnem posvetovanju s senatom dolžan ukrepe, ki jih je sklenil senat, izvajati, če je potrebno, vse do razveljavitve povezanega inštituta kot ustanove zasebne Univerze Sigmunda Freuda.

§ 14 Avstrijska študentska zveza

Avstrijska študentska zveza zasebne Univerze Sigmunda Freuda je pravni zastopnik študentov zasebne univerze. Kot organizacija javnopravnega značaja upravlja sama svoje zadeve v okviru (avstrijskega) Zakona o študentski zvezi iz leta 2014 (nem. HSG 2014) (prim. § 3 odstavek 1 HSG 2014).

IV Kategorije osebja

§ 15 Znanstveno osebje

- (1) Organ profesorjev
a. Redni profesor, asist. prof. dr.

- b. Izredni profesor – izred. prof. dr.
(associated professor – assoc. prof.)
- (2) Znanstveno osebje s posameznega področja in poučevanja
 - a. Docent – doc. (assistant professor – asst. prof.)
 - b. Višji znanstveni sodelavec – viš. znan. sod. (senior fellow/scientific employee – sen. fell.)
 - c. Univerzitetni asistent (junior fellow/scientific employee)
 - d. Znanstveni sodelavec (vodenje projektov in sodelovanje pri projektih) – znan. sod. (research fellow – res. fell.)
- (3) Drugo znanstveno osebje
 - a. Gostujoči profesor
(visiting professor – vis. prof.)
 - b. Univerzitetni lektor (employed lecturer/lecturing staff member – lec.)
 - c. Honorarni profesor (honorary professor – hon. prof.)

§ 16 Študentsko osebje

- a. Tutor (teaching assistant – teach. ass.)
- b. Študentski asistent (student assistant – stud. ass.)

§ 17 Administrativno osebje

- (1) Administrativni vodja (head of administration)
- (2) Administrativno osebje za upravljanja študijev, poučevanja, projektov in raziskav (administrative employees for studies, teaching, project and research management)
- (3) Splošno administrativno osebje (finance, računovodstvo, HR, oskrba objekta, IT, računalništvo)

(1)

V Pravilniki postopkov

§ 18 Pravilnik o imenovanju

Pravilnik o imenovanju ureja postopek za zasedbo profesorskih mest na zasebni Univerzi Sigmunda Freuda.

Podrobnosti postopka imenovanja urejajo predpisi v okviru Pravilnika o imenovanju vsake fakultete. Pri tem je potrebno upoštevati naslednje korake postopka:

- (1) Dekanat odda pisno vlogo za začetek postopka imenovanja na rektorat zasebne Univerze Sigmunda Freuda. Rektorat o začetku postopka imenovanja obvesti senat.
- (2) Senat ustanovi komisijo za imenovanje s pooblastili za odločanje. Komisija za imenovanje je sestavljena iz znanstvenega osebja zasebne Univerze Sigmunda Freuda po naslednjem ključu: a. štirje predstavniki profesorjev in b. dva predstavnika s področja raziskav in poučevanja (mladi raziskovalci in asistenti).

Študenti posamezne fakultete, ki jih zastopa skupnost študentskih predstavnikov fakultete, imenujejo dva študenta. Ta morata imeti opravljene študijske obveznosti v obsegu najmanj 120 ECTS.
- (3) O ustanovitvi komisije za imenovanje je treba pisno obvestiti dekana.
- (4) Sejo komisije za imenovanje skliče dekan pristojne fakultete, ki sejo tudi vodi do izbora njenega predsednika iz kroga članov komisije, pri čemer je ta bodisi predstavnik profesorjev bodisi habilitiran predstavnik s področja raziskav in poučevanja (mladi raziskovalci in asistenti).
- (5) Razpis prostega delovnega mesta profesorja izvrši rektorat na predlog pristojnih organov fakultete v skladu s predpisi posameznega pravilnika fakultete. Besedilo razpisa je objavljeno vsaj na spletni strani SFU in v domačih in/ali tujih medijih, tudi elektronskih.
- (6) Organ profesorjev pristojne fakultete imenuje dva zunanja ocenjevalca.
- (7) Organ profesorjev pristojne fakultete imenuje internega ocenjevalca. Ocenjevalca je potrebno izbrati iz kroga članov komisije za imenovanje.
- (8) O imenovanju ocenjevalcev je potrebno obvestiti senat. Senat lahko nasprotuje imenovanju zunanjih ocenjevalcev in v tem primeru sledi novo imenovanje.
- (9) Ocenjevalci se morajo na podlagi prijavnih dokumentacij in besedila razpisa odločiti za najprimernejšega kandidata, katerega izbor morajo obsežno pisno utemeljiti. V izbor je potrebno vključiti tudi delovno skupino za vprašanja enakosti.
- (10) Na podlagi predložene dokumentacije in mnenj ocenjevalcev sestavi komisija za imenovanje seznam najprimernejših kandidatov, ki so s strani rektorja zasebne univerze povabljeni na javno predstavitev pred komisijo za imenovanje. Obravnava vključuje predavanje kandidata in sledečo razpravo.

- (11) Komisija za imenovanje sestavi na podlagi mnenj ocenjevalcev in ob upoštevanju rezultatov javne predstavitve obsežen utemeljen predlog treh kandidatov. Ta predlog je treba nemudoma predložiti rektoratu.
- (12) Rektor lahko predlog imenovanja z obrazložitvijo vrne komisiji za imenovanje, če ta ne vsebuje najprimernejšega kandidata. Rektor mora o tem obvestiti senat. Komisija za imenovanje lahko v primeru zavrnitve sestavi nov predlog treh kandidatov ali sklene ustrezno utemeljen sklep o vztrajanju. V primeru, da rektorat ta sklep zavrne, je treba ponovno razpisati profesuro in začeti z novim postopkom imenovanja.
- (13) Rektorat se odloči za kandidata iz seznama kandidatov, ki ga je sestavila komisija za imenovanje in nemudoma začne s pogajanjem o imenovanju z izbrano osebo. Z izbranim kandidatom sklene pogodbo o zaposlitvi, s katero si kandidat pridobi naziv »univerzitetni profesor« (univ. prof.).
- (14) S postopkom, ki je urejen v § 99 (avstrijskega) Univerzitetnega zakona 2002, je mogoče tudi začasno imenovanje univerzitetnega profesorja pod naslednjimi pogoji:
- Delovno mesto se razpiše v skladu s proračunom.
 - Za izbor kandidata je zadolžen rektor na predlog pristojnega dekana.
 - V skladu s proračunom razpisano delovno mesto je omejeno na največ pet let. Po najkasneje štirih letih mora rektorat začeti ustrezen postopek imenovanja, ki je v skladu z določbami Pravilnika za imenovanje, pri čemer je dosedanji imetnik položaja izrecno vabljen, da se prijavi.
 - Redni postopek imenovanja se mora zaključiti v roku enega leta (ne več kot pet let od začasnega imenovanja univerzitetnega profesorja).
 - V kolikor se postopek – iz kakršnih koli razlogov – ne zaključi do izteka roka, lahko rektor pooblasti dotedanjega profesorja, da lahko do pozitivno zaključenega postopka začasno še opravlja to funkcijo.

§ 19 Habilitacijski pravilnik

Habilitacijski pravilnik s predpisi ureja postopek za podelitev oz. izdajo licence za poučevanje (venia docendi) za znanstvena strokovna področja na zasebni Univerzi Sigmunda Freuda.

Podelitev licence za poučevanje temelji na podlagi odlične znanstvene kvalifikacije in po večkratnem poučevanju na priznanih postsekundarnih izobraževalnih ustanovah. Licenco podeli rektorat zasebne Univerze Sigmunda Freuda.

S podelitvijo licence za poučevanje je dodeljena pravica do izvajanja znanstvenega poučevanja na zasebni Univerzi Sigmunda Freuda na tistih strokovnih področjih, za katera je bila licenca za poučevanje podeljena. S tem je podeljena tudi pravica do mentorstva znanstvenih nalog s teh strokovnih področij.

Osebe, katerim je bila na podlagi njihove znanstvene kvalifikacije podeljena licenca za poučevanje, imajo naziv »zasebni docent« (zas. doc.).

Podrobnosti habilitacijskega postopka ureja Habilitacijski pravilnik posamezne fakultete. Pri tem je potrebno upoštevati naslednje postopkovne korake:

- (1) Vlogo za podelitev licence za poučevanje je potrebno vložiti pisno prek dekanata na rektorat zasebne Univerze Sigmunda Freuda.
- (2) Dekan mora preveriti upravičenost in popolnost vloge. Nepopolne vloge je potrebno dopolniti. Dekan vodi vloge do sprejema sklepa naprej na rektorat, pri čemer mora dekan podati svoje mnenje o upravičenosti vloge. Popolne vloge mora rektorat odobriti in jih posredovati naprej na senat. Nepopolne in nepravočasno dopolnjene vloge mora rektorat zavrni.
- (3) Za vlogo dekana mora senat fakultete, na kateri naj bi se izvedel habilitacijski postopek, ustanoviti habilitacijsko komisijo, ki je pooblaščen, da sprejema odločitve. Komisija je sestavljena iz največ 9 članov, pri čemer se člane imenuje na predlog organov posamezne pristojne fakultete.
- (4) Več kot polovica članov komisije mora pripadati organu univerzitetnih profesorjev. Organi znanstvenega osebja s področja raziskav in poučevanja ter študenti imajo v komisiji po vsaj enega člana, ampak ne več kot po dva člana.
- (5) Člani habilitacijske komisije iz skupine univerzitetnih profesorjev morajo predlagati vsaj tri predstavnike habilitacijskega predmeta, med njimi morata biti vsaj dva eksterna, kot ocenjevalca znanstvenega dela kandidata za habilitacijo. Imenovanje ocenjevalcev zahteva soglasje senata.
- (6) Habilitacijska komisija mora preveriti, ali ima kandidat za habilitacijo ustrezne didaktične sposobnosti. Za to je potrebno zadolžiti vsaj dva člana habilitacijske komisije, enega iz skupine študentov in enega iz organa znanstvenega univerzitetnega osebja.
- (7) Ko so mnenja ocenjevalcev na voljo, imajo člani skupine univerzitetnih profesorjev oz. habilitirani člani in kandidat za habilitacijo dvotedenski rok za podajo komentarjev in stališč.
- (8) Med preverjanjem vloge s strani habilitacijske komisije mora biti s kandidatom za habilitacijo opravljena javna razprava.
- (9) Habilitacijska komisija mora s sklepom podati odločitev o habilitacijski vlogi. Sklep habilitacijske komisije je potrebno posredovati senatu in prek senata nato na rektorat, skupaj z vso postopkovno dokumentacijo.
- (10) Rektorat mora sklepe habilitacijske komisije zavrni, če so bila kršena bistvena načela postopka. V tem primeru mora habilitacijska komisija ob upoštevanju pravnega mnenja rektorata na novo odločiti.
- (11) Na podlagi pozitivnih sklepov habilitacijske komisije podeli rektorat kandidatu habilitacije licenco za poučevanje. Pri negativnem sklepu habilitacijske komisije mora rektorat vlogo za podelitev licence za poučevanje zavrni.
- (12) Rektor lahko prekliče sklepe habilitacijske komisije, če so ti v nasprotju z zakonom ali uredbami, s statutom zasebne Univerze Sigmunda Freuda ali drugimi pravilniki, ki so merodajni za habilitacijski postopek.

§ 20 Kvalifikacijski pravilnik

Kvalifikacijski pravilnik ureja v kvalifikacijskem postopku prijavo na kvalifikacijsko delovno mesto (tenure-track) in postopek za izpolnjevanje predhodno dogovorjenih kvalifikacijskih kriterijev na zasebni Univerzi Sigmunda Freuda.

Docenti na kvalifikacijskem delovnem mestu (tenure-track) morajo opraviti kvalifikacijski postopek. Oblikovanje kvalifikacijskega postopka, zlasti oblikovanje sporazuma o kvalifikacijah in kvalifikacijskih kriterijev, izvede posamezna fakulteta. Pri tem je potrebno upoštevati naslednje postopkovne korake:

- (1) Pri novo ustanovljenem kvalifikacijskem delovnem mestu je nujno potreben javni razpis. Ne glede na to je mogoče zaposlene na zasebni Univerzi Sigmunda Freuda v skladu s posameznim pravilnikom fakultete na predlog pristojnega fakultetnega organa in s sklepom rektorata povišati na kvalifikacijsko delovno mesto.
- (2) S kvalifikacijskim delovnim mestom je povezan naziv »docent«. Docent spada v organ znanstvenega osebja s področja raziskav in poučevanja.
- (3) Za kvalifikacijsko delovno mesto je potrebno dokazati uspešno zaključen ustrezen strokovni doktorski študij, ustrezne strokovne publikacije ter ustrezne predhodne izkušnje z univerzitetnim poučevanjem.
- (4) Postopek se prične s predložitvijo razpisa novo ustanovljenega kvalifikacijskega delovnega mesta v potrditev senatu, ki pooblasti fakulteto za izvedbo postopka. Prijavni postopek se prične z objavo razpisa.
- (5) V primeru povišanja delovnega mesta doktorskega uslužbenca v kvalifikacijsko delovno mesto, mora pristojni fakultetni organ v skladu s posameznim pravilnikom fakultete predložiti rektoratu prek senata utemeljeno vlogo, senat pa preveri in potrdi strokovno ustreznost vloge.
- (6) Dekan sklene s kandidatom v imenu fakultete sporazum o kvalifikacijah, kvalifikacijske cilje, zlasti v povezavi z znanstvenim raziskovanjem in univerzitetnim poučevanjem, ter konkretizira in definira časovni načrt s kriteriji za doseganje določenih rezultatov.
- (7) Kvalifikacijska faza se prične s podpisom sporazuma o kvalifikacijah in traja praviloma štiri do šest let, zaključi se z ugotovitvijo doseženih kvalifikacijskih ciljev. Trajanje kvalifikacijske faze je določeno v sporazumu o kvalifikacijah ob upoštevanju dosedanjih zbranih dosežkov docenta. V kvalifikacijski fazi poteka na vsake dve leti vmesna evalvacija v obliki evalvacijskega poročila, ki je lahko povezano z obveznostmi. Podrobnosti so določene v pravilniku fakultete. Pred zaključkom kvalifikacije je potrebno pridobiti dve mnenji, ki potrdita, ali so bili izpolnjeni kvalifikacijski cilji.
- (8) Če obstajata dve pozitivni mnenji, priporoča fakulteta imenovanje docenta v izrednega profesorja, pri čemer je potrebno senatu v odobritev predložiti ustrezen sklep. Imenovanje v izrednega profesorja izvede rektorat. Izredni profesor pripada organu profesorjev.
- (9) Če obstajajo nasprotujoča si mnenja, mora dekan na zahtevo senata pooblastiti dodatno eksterno strokovno osebo za izdelavo krovnega mnenja.
- (10) V kolikor sta obe mnenji negativni ali je predloženo negativno prvo mnenje, je potrebno kvalifikacijsko fazo z docentom zaključiti.
- (11) Pristojni organ fakultete lahko v okviru redne evalvacije ali končne evalvacije sklene, da kvalifikacijsko fazo podaljša na največ tri nadaljnja leta.

- (12) Docent lahko zahteva prekinitev kvalifikacijske faze. Njegovi zahtevi je treba ugoditi, če docent dokaže, da zaradi tehtnih razlogov za daljše, a prehodno obdobje, ne more izpolniti sporazuma o kvalifikacijah. Podaljšanje prekinitve je mogoče ob pravočasni vlogi in nadaljnji nemožnosti.
- (13) Senat ima nadzor nad izvajanjem kvalifikacijskega postopka. Na zahtevo je potrebno senatu poročati o stanju postopka in omogočiti vpogled v dokumente.
- (14) Proti sklepom organov fakultete se lahko kandidat obrne na senat. Ta mora v postopku zaslišati tako docenta kot tudi organ fakultete.

§ 21 Honorarna profesura

- (1) Pogoj za podelitev je ustrezen strokovni doktorat skupaj z odličnimi znanstvenimi in pedagoškimi dosežki na strokovnem področju.
- (2) Fakulteta lahko pri rektoratu predlaga podelitev honorarne profesure. Predlogu je potrebno priložiti dokumente, iz katerih je razvidna posebna znanstvena in pedagoška kvalifikacija osebe, ki je vredna honorarne profesure.
- (3) Rektorat preveri popolnost vloge in jo s priloženimi dokumenti posreduje senatu. Ta na predlog organa profesorjev imenuje dva ocenjevalca, ki preverita znanstvene in pedagoške kvalifikacije osebe, ki je vredna honorarne profesure. Senat po pridobitvi dveh pozitivnih mnenj predlog za podelitev naziva »honorarni profesor« posreduje na rektorat.
- (4) Podelitev naziva »honorarni profesor« opravi rektor zasebne univerze. Honorarni profesor spada k fakulteti, ki zaprosi za podelitev honorarne profesure. S podelitvijo tega naziva ni povezano nobeno delovno razmerje. Honorarni profesor je dolžan na zasebni Univerzi Sigmunda Freuda redno izvajati predavanja iz strokovnega področja oz. predmeta.
- (5) Naziv honorarnega profesorja je lahko s strani rektorata ali senata po zaslišanju organa profesorjev preklican, v kolikor v okviru štirih let ta profesor ni izvedel nobenega predavanja, če je z njegovim obnašanjem oškodovan ugled univerze ali če se naknadno pojavijo okoliščine proti podelitvi naziva.

§ 22 Gostujoča profesura

- (1) Pogoj za imenovanje je ustrezen strokovni doktorat skupaj z izjemnimi znanstvenimi in pedagoškimi dosežki na strokovnem področju. Nadaljnje kriterije določi posamezna fakulteta.
- (2) Fakulteta lahko pri rektoratu predlaga imenovanje osebe v gostujočega profesorja. Gostujoča profesura je časovno omejena. Osebe, ki so zaposlene na zasebni Univerzi Sigmunda Freuda, ne morejo biti imenovane za gostujočega profesorja. Predlogu je potrebno priložiti dokumente, iz katerih je razvidna posebna znanstvena in pedagoška kvalifikacija omenjene osebe.
- (3) Gostujoča profesura se zaključi z iztekom določenega obdobja.

§ 23 Pravilnik o sprejemu, študijski pravilnik, izpitni pravilnik

- (1) Pravilnik o sprejemu, študijski pravilnik in izpitni pravilnik izdajo posamezne fakultete zasebne Univerze Sigmunda Freuda. Te pravilnike mora potrditi tudi senat.
- (2) Pravilniki o sprejemu urejajo sprejem študentov na akreditirane študijske programe in univerzitetne študijske programe oz. tečaje z akademsko stopnjo, ki jih ponuja posamezna fakulteta.
- (3) Študijski pravilniki urejajo študij v okviru akreditiranih študijskih programov in univerzitetnih študijskih programov oz. tečajev ter druge študijske oz. izobraževalne ponudbe posamezne fakultete.

Izpitni pravilniki urejajo sistem izpitov akreditiranih študijskih programov in univerzitetnih študijskih programov oz. tečajev ter druge študijske oz. izobraževalne ponudbe posamezne fakultete.

VI Smernice za akademska odlikovanja in druga priznanja

§ 24 Skupne določbe za akademska odlikovanja in druga priznanja

- (1) O predlogih glede podelitve akademskih odlikovanj in drugih priznanj odloča rektorat. Predlogi morajo biti vloženi pisno. Predloge lahko podajo fakultete, univerzitetni svet, senat in rektorat.
- (2) Pred podelitvijo akademskega odlikovanja (§ 23) je potrebno zaslišati senat in mu posredovati dokumente, iz katerih so razvidni posebni znanstveni dosežki osebe, ki bi naj prejela nagrado. Če obstajajo glede imenovanja upravičeni pomisleki, lahko senat ugovarja. Podelitev akademskega odlikovanja v tem primeru ni mogoča. Pri drugih priznanjih (§ 24) je potrebno o tem senat zgolj obvestiti.
- (3) Podelitev akademskega odlikovanja in drugih priznanj izvede rektor.
- (4) Rektor in senat lahko prekličeta podelitev akademskega odlikovanja, če se izkaže, da je častna oseba, s svojim vedenjem nevedna podelitve te časti. To vključuje zlasti znanstveno neprimerno vedenje. Tudi pri drugih priznanjih ima rektorat pravico do preklica, če se izkaže, da je častna oseba s svojim vedenjem nevedna podelitve te časti.

§ 25 Akademska odlikovanja

Častni doktorat: zasebna Univerza Sigmunda Freuda lahko osebam, ki so na podlagi svojih znanstvenih dosežkov visoko cenjene v strokovnih krogih in so izjemno prispevale k izpolnitvi znanstvenih nalog, ki jih opravlja zasebna univerza, podeli častni doktorat, brez da bi izpolnili zahteve študijskih predpisov. Zasebna Univerza Sigmunda Freuda podeli naziv „Doktor honoris causa“ – Dr. h. c.

§ 26 Druga priznanja

- (1) Častni prstan: zasebna Univerza Sigmunda Freuda lahko podeli častni prstan osebam iz znanstvenega področja, ki jim pripisuje posebne zasluge na zaupanih področjih znanosti zasebne univerze ter na zasebni univerzi sami. Častni prstan se lahko podeli tudi istočasno z eno od akademskih odlikovanj.
- (2) Častni senator: naziv »častni senator« se lahko podeli izjemnim osebnostim javnega življenja, ki so s svojimi dosežki posebno prispevale k zasebni univerzi.
- (3) Častni občan: zasebna Univerza Sigmunda Freuda lahko osebnostim, ki se jim pripisuje posebne zasluge za oblikovanje ali opremljanje zasebne univerze, podeli naziv »častni občan«.
- (4) Častni član: zasebna Univerza Sigmunda Freuda lahko osebnostim iz znanosti, umetnosti in javnega življenja v čast njihovega izjemnega delovanja podeli naziv »častni član«.