



Upravni odbor Fakultete za psihoterapevtsko znanost Univerze Sigmunda Freuda v Ljubljani sprejme 26.10.2017 na podlagi 19. člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UBP7, UL RS, št. 32/12, 109/12, 85/14, 75/16), 45. člena Zakona o zavodih (UL RS, št. 12/919), 28. člena Akta o ustanovitvi visokošolskega zavoda Fakulteta za psihoterapevtsko znanost Univerze Sigmunda Freuda v Ljubljani in sprememb Zakona o visokem šolstvu (UL RS, št. 78/2011) prečiščeno besedilo statuta:

STATUT

FAKULTETE ZA PSIHOTERAPEVTSKO ZNANOST

UNIVERZE SIGMUNDA FREUDA V LJUBLJANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE IN STATUSNA OPREDELITEV FAKULTETE

1. člen

Fakulteta za psihoterapevtsko znanost Univerze Sigmunda Freuda v Ljubljani (v nadaljevanju: fakulteta) je zasebni samostojni visokošolski zavod, ki izvaja izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, študijsko in svetovalno dejavnost na področju psihoterapije in psihologije.

Fakulteta je vpisana v sodni register s sklepom Okrožnega sodišča v Ljubljani št. Srg 2013/33262.

Uradni naziv fakultete je: Fakulteta za psihoterapevtsko znanost Univerze Sigmunda Freuda v Ljubljani.

Skrajšani naziv fakultete je: SFU Ljubljana.

V mednarodnem poslovanju lahko fakulteta poleg svojega imena v slovenskem jeziku uporablja tudi prevod imena fakultete v angleškem jeziku, ki se glasi: Faculty of Psychotherapy Science of Sigmund Freud University in Ljubljana.

Skrajšani naziv fakultete v angleškem jeziku: SFU Ljubljana.

Sedež fakultete je v Ljubljani. Poslovni naslov je Rovšnikova ulica 2, 1210 Ljubljana-Šentvid.

Ustanovitelja fakultete sta:

- Slovenski inštitut za psihoterapijo, Rovšnikova ulica 2, 1210 Ljubljana-Šentvid, ki ga zastopa direktor Miran Možina in
- Sigmund Freud-Privatuniversität Wien GmbH (v nadaljevanju: Privatna SFU Dunaj), Freudplatz 1, Messestrasse 1, 1020 Dunaj, Avstrija, ki jo zastopata Alfred Pritz in Heinz Laubreuter.

2. člen

Fakulteta ima pečat okrogle oblike, premera 45 mm z napisom Sigmund Freud PrivatUniversität Wien Ljubljana.

Fakulteta ima svoj znak, ki se uporablja v njenih listinah. Znak ima pravokotno obliko in vsebuje napis SFU Sigmund Freud University Ljubljana v rdeči barvi.

3. člen

Fakulteta je ena pravna oseba. Pravna subjektiviteta fakultete je določena s tem Statutom v skladu z Aktom o ustanovitvi, Zakonom o zavodih, Zakonom o visokem šolstvu in odločbo Sveta NAKVIS.

Fakulteta ima status zasebnega visokošolskega zavoda in je enovita pravna oseba zasebnega prava.

Fakulteta posluje v skladu z veljavnimi predpisi in za svoje poslovanje odgovarja tretjim osebam z vsem svojim premoženjem.

Pravno sposobnost fakulteta pridobi z vpisom v sodni register.

4. člen

Fakulteta se lahko kakorkoli drugače statusno organizira. O tem odloča direktor s soglasjem upravnega odbora po predhodno pridobljenem soglasju ustanovitelja in Zbora družabnikov Privatne SFU Dunaj.

Fakulteta lahko ustanovi sama ali skupaj z drugimi soustanovitelji Univerze in postane njena članica ali pridružena članica.

Pogoji za vključitev v univerzo ter pravice in obveznosti fakultete kot članice ali pridružene članice univerze se uredijo s pogodbo o ustanovitvi in statutom.

5. člen

Fakulteto v pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor.

Med začasno odsotnostjo direktorja in v drugih primerih nadomešča direktorja od njega posebej pooblaščen oseba, na katero lahko prenese vsa svoja pooblastila ali pa samo del. Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje fakultete v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

6. člen

Skladno s Statutom lahko ustanovitelj ali upravni odbor na predlog ustanovitelja imenuje vršilca dolžnosti direktorja.

Upravni odbor lahko na predlog direktorja imenuje vršilce dolžnosti tudi za druge funkcije in vodstvena ter vodilna delovna mesta na fakulteti oziroma katerikoli notranji organizacijski enoti.

7. člen

Ustanovitelja ustanavljata fakulteto z namenom, da se ustvarijo institucionalni pogoji za univerzitetno izobraževalno, znanstveno, svetovalno, raziskovalno in študijsko dejavnost na področju psihoterapevtske znanosti in psihologije.

Skladno s cilji prvega odstavka fakulteta zagotavlja razvoj znanosti in strokovnosti ter preko notranjih organizacijskih enot fakultete posreduje spoznanja z več znanstvenih področij z namenom aplikativne uporabe v širši družbi.

Ustanovitelj fakultete s Statutom ter Aktom o ustanovitvi zagotavlja fakulteti predvsem:

- svobodo raziskovanja in posredovanja znanja,
- samostojno urejanje notranje organizacije in delovanja v skladu z zakonom, tem Statutom in Aktom o ustanovitvi,
- izbiro učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev za zasedbo delovnih mest,
- razvoj in sprejem študijskih in znanstveno-raziskovalnih programov,

- določanje študijskega režima ter določanje oblik in obdobja preverjanja znanja študentov,
- volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu s tem Statutom, Aktom o ustanovitvi in drugimi akti,
- odločanje o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
- upravljanje s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno,
- urejanje drugih zadev s področja dela in delovanja fakultete upošteva zakonodajo, Akt o ustanovitvi, Statut in druge splošne akte fakultete.

II. DEJAVNOST FAKULTETE

8. člen

Osnovna dejavnost fakultete je visokošolsko izobraževanje ter znanstveno-raziskovalna in razvojna dejavnost.

Fakulteta izvaja izobraževalno dejavnost:

- po študijskih programih za pridobitev izobrazbe,
- po študijskih programih za izpopolnjevanje,
- po delih študijskih programov,
- z izvedbo posameznih predmetov študijskih programov,
- z izvedbo mednarodne poletne šole in
- z izvedbo različnih oblik neformalnega učenja.

Fakulteta lahko izvaja študijske programe za pridobitev izobrazbe:

a) prva stopnja

- bakalavreat
- univerzitetni študijski program

b) druga stopnja

- magistrski študijski program

c) tretja stopnja

- doktorski študijski program

Znanstveno-raziskovalno in razvojno delo kot obvezna sestavina dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev je opredeljeno s študijskimi programi fakultete, z raziskovalnimi programi in projekti drugih naročnikov ter s sklepi senata, ki sprejema programe individualnega raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.

9. člen

V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007,17/2008) in Aktom o ustanovitvi opravlja fakulteta naslednje dejavnosti:

- 85.422 Visokošolsko izobraževanje
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 58.190 Drugo založništvo
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 91.012 Dejavnost arhivov
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- 88.910 Dnevno varstvo otrok
- 88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrotelčnih organizacij
- 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

Fakulteta lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki jih s soglasjem ustanovitelja določi v posebnem aktu in so potrebne za izvajanje zgoraj navedenih dejavnosti fakultete.

Študijski programi, ki jih izvaja fakulteta so skladno s Klasifikacijskim sistemom izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS) razvrščeni v:

a) Šifrant KLASIUS-SRV

- Visokošolsko izobraževanje prve stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba - šifra 16
- Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) - šifra 16204
- Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) - šifra 17003
- Doktorsko izobraževanje (tretja bolonjska stopnja) - šifra 18202

b) Šifrant KLASIUS-P

- Družbene vede (Psihologija) - šifra 311

10. člen

Pri izvajanju svoje dejavnosti se fakulteta vključuje v mednarodno znanstveno-raziskovalno in izobraževalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi institucijami v tujini.

11. člen

Fakulteta lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Fakulteta lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja.

III. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO FAKULTETE

12. člen

Za ustanovitev in začetek dela fakultete ustanovitelj zagotovi sredstva v zadostnem obsegu.

13. člen

Fakulteta pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- na podlagi posebnih pogodb z ustanovitelji,
- iz dejavnosti po pridobljenih koncesijah,
- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- iz daril, dediščin, dotacij in donacij,
- iz subvencij,
- iz posojil,
- iz sponzorstev,
- iz prodaje blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

14. člen

Upravni odbor na predlog direktorja odloča o šolninah za študij in študijske programe za izpopolnjevanje ter o prispevkih za študij in o prispevkih za druge storitve, kot so:

- izbirni in vpisni postopek,
- storitve, ki so del potrjenega študijskega programa (stroški strokovnih ekskurzij ipd.),
- izvolitve v nazive kandidatov, ki niso v delovnem razmerju na fakulteti,
- izdaja potrdil, dvojnikov, prepisov in izpisov iz dokumentacije fakultete,
- četrto in nadaljnje opravljanje izpitov,
- literatura,
- sprejemni, diferencialni, komisijski in drugi izpiti,
- druge storitve, predvidene s sklepom, ki ga sprejme upravni odbor.

Višina in način plačila šolnine in drugih prispevkov za študij se na predlog direktorja določa s sklepom upravnega odbora.

Upravni odbor lahko študenta na njegovo prošnjo iz utemeljenih razlogov v celoti ali delno oprosti plačila šolnine in drugih prispevkov za študij ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad prihodka iz tega naslova.

Način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja

15. člen

Fakulteta presežek prihodkov nad odhodki, ki jih dosega pri opravljanju svoje dejavnosti, namenja za razvoj lastne dejavnosti. O tem odloča upravni odbor.

Način kritja primanjkljaja sredstev določi upravni odbor v soglasju z ustanovitelji in Zborom družabnikov Privatne SFU Dunaj.

IV. PREMOŽENJE FAKULTETE

16. člen

Fakulteta upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, v skladu z Aktom o ustanovitvi in tem Statutom.

S premoženjem fakultete upravlja upravni odbor s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z veljavnimi predpisi.

Upravni odbor odloča o dejanskem uporabniku premoženja, ki ga je fakulteta pridobila z donacijami, dediščinami in darili, v skladu z namenom donacije, dotacije, dediščine, darila in drugih virov.

Sredstva, pridobljena od najemnin in prodaje premoženja, lahko fakulteta uporablja le za opravljanje svoje dejavnosti.

V. ORGANIZIRANOST FAKULTETE

17. člen

V okviru fakultete se lahko ustanovijo organizacijske enote, ki imajo lahko samostojni položaj z ozirom na izvajanje svoje dejavnosti, notranjo organizacijo, upravljanje in razpolaganje z dohodkom in presežkom prihodkov nad odhodki. Lahko imajo tudi lastno računovodsko-stroškovno mesto.

Organizacijske enote v pravnem prometu nimajo pravne subjektivitete in imajo določena pooblastila, kot se jim podelijo ob njihovi ustanovitvi.

Organizacijske enote poleg svojega naziva uporabljajo ime in znak fakultete.

Upravni odbor lahko s sklepom in skladno s tem Statutom ustanovi novo organizacijsko enoto ali že ustanovljeno enoto spremeni ali pa sklene, da organizacijska enota preneha delovati. Za ustanovitev, spremembo ali ukinitvev organizacijske enote je potrebna večina glasov navzočih članov upravnega odbora. S sklepom upravnega odbora se določijo posebne pravice in odgovornosti posamezne organizacijske enote.

Pristojni organ fakultete lahko kot svoje enote ustanovi:

- katedre,
- knjižnico,
- inštitute,
- centre,
- oddelke,
- psihoterapevtsko ambulanto.

Katedre

18. člen

V okviru fakultete so lahko organizirane katedre kot oblika strokovnega povezovanja in usklajevanja pedagoškega dela in s pedagoškim delom povezanega znanstveno-raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

Katedra združuje enega ali več vsebinsko smiselno združljivih predmetov ali modulov študijskih programov.

Člani katedre so na fakulteti zaposleni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. Posamezniki so lahko člani več kateder.

Sodelavci katedre so lahko tudi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci s področja znanstveno-raziskovalnega dela, študenti in drugi, ki niso zaposleni na fakulteti in jih katedra povabi k sodelovanju. Posamezniki so lahko sodelavci več kateder.

Katedre se ustanavljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu z zahtevami in potrebami raziskovalnega in izobraževalnega dela ter v skladu z razvojnimi usmeritvami fakultete.

Direktor lahko s sklepom opredeli naloge in pristojnosti kateder.

Katedro vodi vodja katedre, ki ga na predlog članov katedre, izmed visokošolskih učiteljev imenuje direktor za dobo štirih let. Vodja katedre je lahko po poteku mandata ponovno imenovan.

V kolikor po poteku mandata ni imenovan novi vodja katedre, dotedanji vodja opravlja naloge do imenovanja novega vodje.

Vodja katedre:

- organizira in vodi delo katedre,
- usklajuje pripravo in izvajanje znanstveno-raziskovalnega in izobraževalnega dela s področja katedre,
- izvaja sklepe senata, direktorja in dekana, ki se nanašajo na delo katedre.

Vodja katedre o svojem delu obvešča senat.

Vodjo katedre lahko direktor razreši predčasno, če ne želi več opravljati svoje funkcije, če ne more več opravljati svoje funkcije ali če ne opravlja svoje funkcije v skladu z devetimi odstavki tega člena.

Katedra odloča na sejah. Sklepna je, če pri odločanju sodeluje večina članov katedre. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

Knjižnica

19. člen

Fakulteta lahko ustanovi knjižnico, ki je namenjena za študijske potrebe študentov, visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev fakultete ter drugih uporabnikov in ki deluje v skladu s posebnim aktom.

Knjižnica fakultete je specializirana visokošolska knjižnica, ki opravlja knjižničarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost.

Cenik storitev knjižnice sprejme upravni odbor.

Direktor lahko za zadovoljevanje potreb, ki izhajajo iz dejavnosti fakultete, sklepa pogodbe tudi z drugimi knjižnicami.

Inštituti

20. člen

Inštitut združuje visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v okviru znanstvenih področij, če to narekujejo potrebe oziroma uresničevanje znanstveno-raziskovalnega programa in če so podani kadrovski, prostorski in materialni pogoji za njegovo delovanje.

Sklep o ustanovitvi inštituta sprejme upravni odbor. Delo inštituta vodi vodja, ki ga imenuje upravni odbor za dobo dveh let. Vodja inštituta je lahko ponovno imenovan.

V kolikor po poteku mandata ni imenovan novi vodja inštituta, dotedanji vodja opravlja naloge do imenovanja novega vodje.

Vodjo inštituta lahko direktor razreši predčasno, če ne želi več opravljati svoje funkcije, če ne more več opravljati svoje funkcije ali če ne opravlja svoje funkcije v skladu s petimi odstavki tega člena.

Inštitut na svojem področju:

- izvaja znanstveno-raziskovalno delo v okviru nacionalnega razvojno-raziskovalnega programa,
- izvaja projekte in programe za naročnike zunaj nacionalnega raziskovalnega programa,
- izvaja svetovalno in drugo strokovno delo ter seminarsko dejavnost,
- soorganizira posvete in konference,

- obvešča javnost o rezultatih raziskav,
- se povezuje s sorodnimi institucijami izven fakultete zaradi povezovanja za pridobivanje sredstev in sodelovanje v EU povezavah.

Delo inštitutov usklajuje direktor, v njegovi odsotnosti pa njegov pooblaščenec.

Centri

21. člen

Upravni odbor lahko ustanovi centre, ki se oblikujejo na multidisciplinarnih in interdisciplinarnih področjih, pomembnih za in z namenom spodbujanja kakovosti na področju visokega šolstva.

Delo centra vodi vodja centra, ki ga za dobo štirih let imenuje direktor. Vodja centra je lahko ponovno imenovan.

V kolikor po poteku mandata ni imenovan novi vodja centra, dotedanji vodja opravlja naloge do imenovanja novega vodje.

Vodjo centra lahko direktor razreši predčasno, če ne želi več opravljati svoje funkcije, če ne more več opravljati svoje funkcije ali če ne opravlja svoje funkcije v skladu s prvim odstavkom tega člena.

Delo centrov usklajuje direktor, v njegovi odsotnosti pa njegov pooblaščenec.

Oddelki

22. člen

Oddelek je organizacijska enota, ki je odgovorna za izvedbo posameznega študijskega programa. Oddelek združuje študente določenega študijskega programa ter visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce, ki so v skladu s študijskim programom in s sklepom senata razporejeni na posamezne oddelke.

Če se študijski program ne izvaja več, se oddelek ukine s sklepom, ki ga sprejme upravni odbor. Naloge oddelkov so:

- izvajanje pedagoškega procesa v skladu s študijskim programom, tem Statutom, Zakonom o visokem šolstvu in notranjimi akti fakultete,
- priprava študijskih programov oddelka,
- usklajevanje predlogov kateder in drugih organov fakultete,
- predlaganje in izvajanje izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev na oddelku,
- koordiniranje praktičnega usposabljanja,
- priprava letnih delovnih planov s svojega področja,
- predlaganje novosti, razvojno raziskovalnih aktivnosti in obštudijskih aktivnosti,
- druge naloge v zvezi z izvedbo študijskega procesa.

Glavna naloga oddelka je skrb za snovanje, usklajevanje, izvajanje in evalvacijo ter samoevalvacijo posameznega študijskega programa fakultete.

Oddelek vodi vodja, ki ga za praviloma dobo enega leta imenuje direktor. Vodja oddelka je lahko ponovno imenovan.

V kolikor po poteku mandata ni imenovan novi vodja oddelka, dotedanji vodja opravlja naloge do imenovanja novega vodje.

Vodjo oddelka lahko direktor razreši predčasno, če ne želi več opravljati svoje funkcije, če ne more več opravljati svoje funkcije ali če ne opravlja svoje funkcije v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

Vodja oddelka skrbi za realizacijo nalog oddelka in je za delo odgovoren direktorju.

Delo oddelkov usklajuje direktor, v njegovi odsotnosti pa njegov pooblaščenec.

Založba

23. člen

Fakulteta lahko ustanovi založbo ali izvaja so-založništvo s sklepom upravnega odbora.

Založba izdaja naslednje publikacije, ki so povezane z izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi programi in projekti ter z znanstvenim in strokovnim delom kateder, inštitutov in centrov:

- znanstvene in strokovne monografije, zbornike referatov z znanstvenih in strokovnih konferenc ter druge publikacije na področju znanstveno-raziskovalnega dela;
- učbenike, zapiske predavanj, gradiva za vaje, priročnike ter druge publikacije na področju izobraževanja;
- revije, časopise, letne publikacije ter druge serijske publikacije.

Založniško politiko in založniški program založbe sprejema direktor.

Uredništvo revije / strokovnega časopisa sestavljajo glavni in odgovorni urednik ter člani uredniškega odbora, ki jih imenuje upravni odbor na predlog direktorja.

Pri imenovanju članov uredniškega odbora, se direktor posvetuje z glavnim urednikom revije. Recenzente revije / strokovnega časopisa potrди uredništvo revije.

Uredništvo, uredniki in drugi sodelavci ter avtorji prispevkov so v okviru programske zasnove pri svojem delu neodvisni in samostojni. Za uresničevanje programske zasnove odgovarja odgovorni urednik. V primeru neizpolnjevanja te obveznosti ga lahko upravni odbor na predlog direktorja predčasno razreši.

Psihoterapevtska ambulanta

24. člen

Psihoterapevtska dejavnost poteka na fakulteti v okviru njene psihoterapevtske ambulante, ki se imenuje Psihoterapevtska ambulanta Fakultete za psihoterapevtsko znanost Univerze Sigmunda Freuda v Ljubljani. Sodelavci psihoterapevtske ambulante so vsi, ki so kot psihoterapevti, specializanti psihoterapije pod supervizijo in študenti na praksi s sklepom direktorja razporejeni v ambulanto ali v rednem oz. pogodbenem delovnem razmerju sodelujejo pri projektu, ki se izvaja v ambulanti. Podrobnejšo opredelitev delovanja psihoterapevtske ambulante se določi s pravilnikom psihoterapevtske ambulante.

Psihoterapevtsko ambulanto vodi vodja psihoterapevtske ambulante, ki ga za dobo štirih let imenuje direktor. Vodja psihoterapevtske ambulante je lahko ponovno imenovan.

V kolikor po poteku mandata ni imenovan novi vodja psihoterapevtske ambulante, dotedanji vodja opravlja naloge do imenovanja novega vodje.

Vodjo psihoterapevtske ambulante lahko direktor razreši predčasno, če ne želi več opravljati svoje funkcije, če ne more več opravljati svoje funkcije ali če ne opravlja svoje funkcije v skladu s pravilnikom psihoterapevtske ambulante.

VI. ORGANI FAKULTETE

25. člen

Organi fakultete so:

- direktor,
- dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

Strokovna opravila za delo fakultete opravlja tajništvo fakultete, ki ga vodi tajnik fakultete.

Seje organov fakultete so lahko redne, izredne ali korespondenčne - navadna pošta ali elektronski mediji. Zapisniki organov fakultete se arhivirajo v tajništvu fakultete in so podpisani s strani predsednika organa.

Organi fakultete delujejo v skladu z Aktom o ustanovitvi in Statutom, svoje delovanje pa lahko podrobneje urejajo s poslovniki ali pravilniki.

Direktor

26. člen

Direktor je poslovodni organ fakultete, ki predstavlja, zastopa in vodi fakulteto. Pri vodenju poslovanja in dela fakultete ima najširša pooblastila na ekonomskem, pravnem in kadrovskem področju.

Direktor ima pravico veta na sklepe organov fakultete v primeru, da ti vplivajo na ekonomičnost poslovanja.

27. člen

Direktor ima naslednje pristojnosti in opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa fakulteto, vodi delo in poslovanje in odgovarja za zakonitost dela fakultete,
- načrtuje, organizira, usmerja in nadzoruje dejavnost fakultete,
- izvršuje sklepe Zbora družabnikov Privatne SFU Dunaj in organov fakultete (senata in upravnega odbora),
- odloča o izvajanju finančnega načrta in podpisuje finančne in materialne listine o razpolaganju s sredstvi,
- podpisuje pogodbe, ki jih sklepa fakulteta v okviru sprejetega letnega načrta,
- sprejema akte s področja delovnih razmerij, organizacije in sistemizacije, knjigovodstva, računovodstva, izobraževalnega ter raziskovalnega dela,
- predlaga upravnemu odboru v imenovanje dekana,
- imenuje in razrešuje vodje organizacijskih enot,
- Zboru družabnikov Privatne SFU Dunaj in upravnemu odboru poda letno poročilo o poslovanju fakultete,
- odloča o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest,
- po potrebi imenuje disciplinsko komisijo za zaposlene,
- odloča o delovnih razmerjih v soglasju z upravnim odborom in Zborom družabnikom Privatne SFU Dunaj in imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- upravnemu odboru predlaga število vpisnih mest in besedilo razpisa za vpis,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike,
- druge naloge v skladu z zakonom, tem Statutom in drugimi akti fakultete.

Direktor lahko za podpisovanje izplačilnih nalogov in računov za nabavo pisarniškega materiala za fakulteto do mesečnega zneska v višini 5.000 evrov pooblasti dekana, prodekana ali tajnika fakultete.

Direktor o svojem delu poroča upravnemu odboru.

28. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj visokošolsko izobrazbo,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju psihoterapije,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja,
- aktivno zna nemško ali angleško,
- ustreza pogojem, ki jih določajo ustrezni zakoni ali jih določi Zbor družabnikov Privatne SFU Dunaj,
- ima soglasje ustanoviteljev.

Direktorja na predlog ustanoviteljev imenuje Zbor družabnikov Privatne SFU Dunaj v skladu z zakonom in tem Statutom. Mandatna doba direktorja je štiri leta. Po poteku mandata je lahko ponovno imenovan.

Do imenovanja direktorja lahko ustanovitelji imenujejo vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za čas enega leta.

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata v skladu z zakonom.

Dekan

29. člen

Dekan je strokovni vodja fakultete, ki vodi izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in razvojno delo.

30. člen

Dekan opravlja naslednje naloge:

- organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in razvojno delo fakultete,
- načrtuje pedagoško in raziskovalno dejavnost,
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela ter usklajuje pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacijsko poročilo),
- skrbi za mednarodno sodelovanje in primerljivost,
- vsaj enkrat letno poroča senatu, akademskemu zboru in upravnemu odboru o poteku in uspešnosti pedagoškega in raziskovalnega dela na fakulteti,
- sklicuje in vodi seje senata,
- kot prvostopenjski organ odloča o pritožbah študentov,
- podeljuje nagrade in priznanja za uspehe pri pedagoškem delu in študiju,
- ugotavlja disciplinsko odgovornost študentov in izreka ukrepe,
- druge naloge v skladu z zakonom, tem Statutom in drugimi akti fakultete.

V primeru daljše odsotnosti dekan pisno pooblasti enega izmed prodekanov za nadomeščanje ter v pooblastilu določi obseg nadomeščanja.

Funkcijo dekana in funkcijo direktorja lahko opravlja ista oseba.

31. člen

Za dekana je lahko imenovan, kdor ima doktorat znanosti in je zaposlen kot visokošolski učitelj na fakulteti.

Kandidate za dekana predlaga akademskemu zboru direktor ali član akademskega zbora. Akademski zbor predloge obravnava in oblikuje stališče. Direktor stališče akademskega zbora posreduje upravnemu odboru, ki dekana imenuje za dobo štirih let. Po izteku mandata ga lahko po pridobitvi soglasja Zbora družabnikov Privatne SFU Dunaj upravni odbor ponovno imenuje.

Postopek za imenovanje dekana se začne tri mesece pred iztekom mandata dotedanjega dekana.

V sklepu o začetku postopka za izvolitev dekana upravni odbor določi rok za vložitev kandidatur, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni od dneva izdaje sklepa.

Dekanu preneha funkcija:

- s potekom mandata;
- s prenehanjem delovnega razmerja;
- z odstopom;
- z razrešitvijo.

Če upravni odbor do izteka mandata dotedanjega dekana ne imenuje novega dekana, predlaga Zboru družabnikov Privatne SFU Dunaj vršilca dolžnosti dekana za dobo največ šest mesecev. Če dekanu preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, upravni odbor predlaga Zboru družabnikov Privatne SFU Dunaj enega izmed prodekanov, da do izvolitve novega dekana opravlja njegove naloge ali izvede postopek izvolitve in imenovanja kandidata za novega dekana.

Upravni odbor lahko s sklepom razreši dekana pred iztekom njegovega mandata, če to predlagata najmanj dva predstavnika ustanovitelja. Predlog sklepa o razrešitvi dekana mora biti sprejet z dvotretjinsko večino vseh članov upravnega odbora.

Prodekani

32. člen

Za strokovno pomoč na področju visokošolskega študija in znanstveno-raziskovalnega dela ima fakulteta dva ali več prodekanov.

Prodekana na predlog dekana imenuje upravni odbor.

Mandat prodekanov je enak mandatu dekana. Prodekan je lahko ponovno imenovan. Če za posamezno področje ni imenovan prodekan, opravlja naloge področja dekan.

Posvetovalna telesa dekana

33. člen

Posvetovalna telesa dekana so kolegij dekana in kolegij vodij kateder ter drugi kolegiji, ki jih po potrebi sklicujejo dekan in prodekani.

Kolegij dekana sestavljajo direktor, dekan, prodekani in tajnik. Na kolegij dekana so lahko vabljeni tudi ostali zaposleni na fakulteti.

Senat

34. člen

Senat je strokovni organ fakultete, ki odloča o vseh strokovnih vprašanjih fakultete. Senat ima od devet do dvanajst članov.

Senat ima najmanj šest članov izmed vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev fakultete. Sestavljajo ga tisti člani akademskega zbora, ki so nosilci ali sonosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov, tako da so sorazmerno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja fakultete.

Člani senata so tudi predstavniki študentskega sveta, ki jih imenuje študentski svet, pri čemer so praviloma zastopane vse stopnje študija. Ti tvorijo najmanj eno petino članov senata.

Dekan, prodekani, predsednik študentskega sveta in direktor so člani senata po položaju. Dekan je po funkciji predsednik senata.

35. člen

Sklep o začetku postopka kandidiranja članov senata, o sestavi senata in o izvedbi volitev članov senata sprejme senat na predlog dekana po potrditvi Zbora družabnikov Privatne SFU Dunaj najkasneje tri mesece pred potekom mandata dotedanjemu senatu.

Kandidata za člana senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev lahko predlaga direktor, dekan in vsak član akademskega zbora. Člane senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev izvoli akademski zbor. Akademski zbor voli člane senata veljavno, če je na seji akademskega zbora prisotna večina članov akademskega zbora. Če v roku pol ure po predvidenem začetku seje akademskega zbora sklepčnost ni zagotovljena, lahko akademski zbor veljavno odloča, če je prisotnih vsaj deset članov.

Člane senata se imenuje z večino glasov prisotnih članov akademskega zbora. Volitve so tajne, razen če akademski zbor z večino glasov prisotnih članov ne odloči drugače.

Mandatna doba članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev je dve leti oziroma do izvolitve novega senata. Člani senata so lahko ponovno izvoljeni.

Člana senata iz vrst študentov imenuje študentski svet. Način volitev članov senata iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme študentski svet.

Mandatna doba članov senata iz vrst študentov je eno leto. Posamezni študent je lahko ponovno izvoljen.

Senat ima tudi zunanjega člana, ki ga izmed članov Privatne SFU Dunaj imenuje upravni odbor. Mandat traja dve leti. Član je lahko ponovno imenovan.

36. člen

V primeru da član senata iz vrst visokošolskih učiteljev oziroma znanstvenih delavcev odstopi oziroma prekine sodelovanje s fakulteto, mu preneha tudi članstvo v senatu. V primeru da član

senata iz vrst študentov odstopi oziroma preneha biti študent, mu preneha tudi članstvo v senatu.

V teh primerih senat izda sklep o nadomestnih volitvah člana senata. Mandat nadomestnega člana senata - študenta traja do dne, ko bi prenehal mandat članu senata študenta, ki ga je nadomestil. Mandat nadomestnega člana senata - visokošolskega učitelja oziroma znanstvenega delavca traja do dne, ko bi prenehal mandat članu senata, ki ga je nadomestil.

37. člen

Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela.

Senat ima naslednje naloge:

- predlaga spremembe in dopolnitve statuta s področja izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela,
- sprejema študijske programe za pridobitev izobrazbe in izpopolnjevanje s soglasjem upravnega odbora,
- potrjuje habilitacijska področja na fakulteti,
- sprejema dodatna višja merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih sodelavcev in visokošolskih sodelavcev,
- imenuje strokovne komisije za pripravo poročil v postopkih izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih sodelavcev in visokošolskih sodelavcev,
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje strokovne poročevalce, zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv,
- odloča o odvzemu naziva visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec, pridobljenem na fakulteti,
- sprejema študijski koledar in letni delovni načrt,
- sprejema program raziskovalnega in razvojnega dela,
- predlaga člana v habilitacijske komisije za področje psihoterapevtske znanosti,
- predlaga programske osnove visokošolskega izobraževanja, usklajuje osnutke programskih zasnov, spodbuja sodelovanje s strokovnimi organi in organizacijami,
- imenuje komisijo ter odloča o priznanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja,
- imenuje komisije senata in druga delovna telesa senata,
- daje predhodno mnenje upravnemu odboru o predlogih za sistemizacijo delovnih mest,
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študentskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo vseh imenovanih komisij,
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah drugih oseb, ko gre za pritožbo zoper odločbo imenovanih komisij senata,
- obravnava vprašanja in predloge študentskega sveta,

- daje soglasje k merilom za ocenjevanje kakovosti in sprejema usmeritve za izboljšanje izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega dela ter obravnava in sprejema letno poročilo o kakovosti,
- sprejema izvedbene načrte izvajanja študijske dejavnosti,
- oblikuje predloge za priznanja in nagrade,
- sklepa o podelitvi fakultetnih nagrad in priznanj za pedagoško, študijsko in raziskovalno področje,
- na zahtevo upravnega odbora daje predhodno mnenje upravnemu odboru o predlogih splošnih in posamičnih aktov s področja delovanja fakultete,
- lahko predlaga upravnemu odboru ustanovitev nove organizacijske enote, spremembo že ustanovljene ali prenehanje delovanja obstoječih enot,
- potrjuje merila za prehode med študijskimi programi, v skladu z določili NAKVIS-a,
- sprejema poslovnik o svojem delu in druge splošne akte, potrebne za izvajanje izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti,
- druge naloge v skladu z zakonom o visokem šolstvu, tem Statutom in ostalimi akti fakultete.

Delovanje senata se lahko določi s posebnih aktom fakultete v skladu z zakonom in Aktom o ustanovitvi.

38. člen

Senat se konstituira na seji, ki jo po izvedenih volitvah na akademskem zboru skliče dekan. Pogoji za sklic prve seje senata je, da sta izvoljeni vsaj dve tretjini članov senata. Do takrat deluje dotedanji senat.

Seje senata sklicuje dekan najmanj štirikrat letno. Sklic seje senata lahko predlagata tudi 1/3 članov senata ali upravni odbor.

V primeru dekanove odsotnosti sklicuje in vodi seje senata prodekan, ki je pooblaščen, da nadomešča dekana.

Senat lahko s sklepom seje ali del seje senata zapre za javnost.

Senat je sklepčen, če je na seji prisotna večina njegovih članov.

Sklepe sprejema z večino prisotnih članov, če ni s pravili oziroma s Statutom določeno drugače.

39. člen

V primeru, da ima sprejeti sklep senata finančno posledico na poslovanje fakultete, mora senat pred tem pridobiti sklep upravnega odbora, če ta poraba finančnih sredstev ni bila sprejeta s finančnim načrtom.

Komisije in druga delovna telesa senata

40. člen

Senat fakultete imenuje naslednje komisije:

- komisijo za študijske in študentske zadeve,
- komisijo za znanstveno-raziskovalno delo,
- komisijo za izvolitve v naziv,
- komisijo za kakovost,
- disciplinsko komisijo.

Senat lahko imenuje tudi druge komisije. Število in sestavo komisij, njihove naloge in pooblastila določi na predlog dekana senat s sklepi.

Mandat članov komisij iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev je dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja. Mandat članov iz vrst študentov traja eno leto z možnostjo ponovnega imenovanja, v kolikor ima status študenta. Po poteku mandata člani komisije opravljajo vse naloge do imenovanja nove komisije.

Komisija je sklepčna, če je na seji komisije navzoča več kot polovica vseh članov komisije. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov komisije.

Senat na svoje delovno telo ne more prenesti pravice odločanja o zadevah, za katere je po predpisih pristojen sam.

Komisija za študijske in študentske zadeve

41. člen

Komisijo za študijske in študentske zadeve sestavljajo dva visokošolska učitelja, ki ju imenuje senat, in en predstavnik študentov, ki ga na predlog študentskega sveta imenuje senat. V primeru daljše odsotnosti člana komisije lahko senat imenuje nadomestnega člana.

Senat lahko ustanovi komisijo za študijske in študentske zadeve za posamezne študijske programe ali za več študijskih programov skupaj.

Komisija za študijske in študentske zadeve ima naslednje naloge:

- obravnava in daje senatu pisno mnenje o študijskih programih in njihovih spremembah,
- obravnava letni načrt izvedbe študijskih programov in daje senatu pisno mnenje o njem,
- daje senatu predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja izobraževanja in predlaga nove pravilnike,
- obravnava predloge študentskega sveta, ki se nanašajo na izobraževalno dejavnost fakultete,
- opravlja dejavnost s področja ECTS,
- sprejema sklepe o priznavanju izpitov, ki so jih študenti opravili na drugih visokošolskih zavodih v skladu s sprejetimi pravili fakultete,

- dekanu predlaga izdajo odločb o priznavanju tujega izobraževanja z namenom pravice dostopa do izobraževanja na študijskem programu fakultete,
- senatu daje mnenje o vprašanjih, ki se nanašajo na vpis,
- na podlagi sprejetih utemeljenih razlogov, ki jih sprejme senat, odloča o izjemnem vpisu v višji letnik,
- kot prvostopenjski organ obravnava vloge študentov, ki se nanašajo na izobraževalno dejavnost,
- senatu daje mnenje o hitrejšem napredovanju v višji letnik,
- opravlja naloge priznavanja in vrednotenja izobraževanja po merilih za prehode,
- obravnava vloge študentov, ki se nanašajo na zmanjšanje praktičnega usposabljanja po postopkih in merilih, opredeljenih v pravilniku o študijski praksi,
- pripravlja seznam mentorjev za diplomska in magistrska dela za tekoče študijsko leto,
- potrjuje predloge naslovov diplomskih in magistrskih del, ki jih podajajo visokošolski učitelji - mentorji,
- potrjuje dispozicije diplomskih in magistrskih del,
- imenuje mentorje in somentorje diplomskih in magistrskih del,
- imenuje recenzente diplomskih in magistrskih del,
- imenuje komisijo za zagovor diplomskih, magistrskih in doktorskih del,
- druge naloge v skladu s pravili in s sklepi senata.

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo

42. člen

Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo sestavljajo vsaj trije visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci, ki jih imenuje senat.

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo ima naslednje naloge:

- predlaga senatu strategijo znanstveno-raziskovalnega dela,
- pripravi strokovne podlage za znanstveno-raziskovalni del delovnega načrta fakultete,
- obravnava in posreduje senatu v sprejem letni program znanstveno-raziskovalnega dela,
- skrbi za informiranje o razpisih doma in v tujini,
- pripravi predlog evidentiranih kandidatov za mlade raziskovalce,
- predlaga vodstvu fakultete, senatu in upravnemu odboru ukrepe in rešitve, ki urejajo področja znanstveno-raziskovalnega dela,
- predlaga senatu kandidate za nagrade v znanosti,
- predlaga upravnemu odboru ustanovitev novega ali ukinitve obstoječega inštituta,
- potrjuje teme doktorskih disertacij, senatu predlaga ocenjevalce dispozicij in doktorskih disertacij,
- oblikuje predloge senatu glede ocene ustreznosti doktorskih dispozicij in ustreznosti doktorskih disertacij za zagovor,
- druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določi senat.

Komisija za izvolitve v nazive

43. člen

Komisijo za izvolitve v nazive lahko imenuje senat izmed treh habilitiranih visokošolskih učiteljev.

Naloge komisije za izvolitve v nazive lahko opravlja neposredno tudi senat.

Komisija za izvolitve v nazive ima naslednje naloge:

- vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- predlaga senatu strokovno komisijo za izvolitev v naziv kandidata,
- predlaga podelitev naslova zaslužni profesor,
- prevzame skrb, da so poročila pravočasna in usklajena z metodologijo pisanja poročil,
- druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določi senat.

Komisija za kakovost

44. člen

Komisijo za kakovost sestavljajo trije člani, od katerih sta dva predstavnika visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki jih imenuje senat, in en predstavnik študentov, ki ga na predlog študentskega sveta imenuje senat.

Komisija za kakovost ima naslednje naloge:

- obravnava letna poročila dela na fakulteti,
- sodeluje pri pripravi letnega poročila za kakovost,
- obravnava predlog kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje kakovosti,
- sodeluje pri oblikovanju koncepta in postopkov evalvacije in samoevalvacije,
- obravnava evalvacijska poročila in oblikuje predloge za izboljšave,
- z rezultati seznanja senat in na podlagi ugotovitev predlaga ustrezne rešitve,
- druga dela in naloge po sklepu senata ali upravnega odbora.

Disciplinska komisija

45. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, od katerih sta dva predstavnika visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki jih imenuje senat, in en predstavnik študentov, ki ga na predlog študentskega sveta imenuje senat.

Disciplinska komisija ima naslednje naloge:

- obravnava kršitve študijskega reda in neizpolnjevanje obveznosti študentov
- obravnava disciplinske postopke
- izreka disciplinske ukrepe v skladu s pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov

- druga dela in naloge po sklepu senata ali upravnega odbora.

Druga delovna telesa senata

46. člen

Senat po potrebi oblikuje tudi druga stalna ali začasna delovna telesa s strokovnega področja pedagoškega, znanstveno-raziskovalnega dela in knjižničnega dela. Senat s sklepom imenuje člane in določi pristojnosti telesa. Kot stalna delovna telesa štejejo tista, katerih mandat in naloge trajajo do konca trajanja mandata senata, druga pa štejejo kot začasna.

Delovna telesa iz prvega odstavka štejejo od tri do pet članov. V vsa stalna delovna telesa in v tista začasna delovna telesa, katerih delovanje kakorkoli zadeva študente, senat enega člana imenuje iz vrst študentov na predlog študentskega sveta.

Senat po potrebi sprejme in daje navodila za delovanje delovnih teles iz tega člena.

Akademski zbor

47. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki jih imenuje študentski svet. Predstavnike študentov voli študentski svet praviloma tako, da so enakovredno zastopani študentje vseh študijskih programov in načinov študija. Število študentov predstavlja eno petino števila članov akademskega zbora. Mandatna doba predstavnikov študentov v akademskem zboru je eno leto. Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v akademskem zboru, določi pravilnik, ki ga sprejme študentski svet.

Predsednika in namestnika predsednika akademskega zbora izvoli akademski zbor izmed visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev. Mandatna doba predsednika in namestnika predsednika akademskega zbora je dve leti. Po izteku mandata sta lahko ponovno izvoljena.

48. člen

Akademski zbor ima naslednje naloge:

- voli člane senata,
- predlaga kandidate za dekana in obravnava predloge,
- obravnava poročila o delu fakultete ter daje senatu predloge in pobude v zvezi s študijskimi programi in njihovim izvajanjem,
- druge naloge določene z zakonom, Aktom o ustanovitvi in Statutom.

49. člen

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na javnih sejah. Akademski zbor lahko z večino glasov prisotnih sklene, da je seja za javnost zaprta.

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov.

Če v roku pol ure po predvidenem začetku seje akademskega zbora sklepčnost ni zagotovljena, lahko akademski zbor veljavno odloča, če je prisotnih vsaj deset članov.

Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih na zboru, če ni s pravili in s Statutom določeno drugače.

Seje akademskega zbora sklicujeta predsednik akademskega zbora ali njegov namestnik. Sklic akademskega zbora lahko predlagajo predsednik ali 1/3 članov akademskega zbora.

Akademski zbor se sestane najmanj enkrat letno.

Upravni odbor

50. člen

Upravni odbor je organ upravljanja.

Upravni odbor ima šest članov, in sicer:

- štiri predstavnike ustanovitelja, ki jih imenuje ustanovitelj,
- enega predstavnika delavcev fakultete, ki ga izvolijo izmed sebe zaposleni,
- enega predstavnika študentov, ki ga imenuje študentski svet.

Mandatna doba članov je štiri leta, razen predstavnika študentov, katerega mandatna doba je eno leto. Člani upravnega odbora so lahko ponovno izvoljeni.

Upravni odbor ima predsednika in njegovega namestnika. Izvolita se izmed članov upravnega odbora. Predsednik upravnega odbora je izvoljen izmed predstavnikov ustanovitelja.

Pri delu upravnega odbora sodeluje dekan brez pravice glasovanja, razen če je tudi član upravnega odbora.

Predstavnik študentov sodeluje pri delu upravnega odbora, ko ta odloča o vprašanjih, ki se tičejo materialne in študijske obveznosti študentov.

Upravni odbor je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov. Prvo sejo skliče predstavnik ustanovitelja.

Ne glede na tretji odstavek tega člena, član upravnega odbora oziroma upravni odbor vrši dolžnosti in opravlja tekoče naloge do izvolitve oziroma imenovanja novega člana oziroma do konstituiranja novega upravnega odbora.

51. člen

Upravni odbor ima naslednje naloge in pristojnosti:

- sprejema splošne akte v skladu z zakonom in Statutom,
- sprejema letni delovni načrt in program razvoja fakultete ter spremlja njegovo uresničevanje,
- sprejema letni finančni načrt, letno finančno in poslovno poročilo,
- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje fakultete v skladu s Statutom,
- sprejema statut, njegove spremembe in dopolnitve,

- imenuje dekana ob pridobitvi soglasja Zbora družabnikov Privatne SFU Dunaj,
- imenuje prodekane ob pridobitvi soglasja Zbora družabnikov Privatne SFU Dunaj,
- imenuje predstojnike organizacijskih enot fakultete,
- odloča o številu vpisnih mest in potrjuje besedilo razpisa za vpis,
- daje ustanovitelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema sklepe o šolninah ter prispevkih za študij,
- sprejema odločitve o upravljanju premoženja fakultete,
- sprejme poslovnik o svojem delu,
- dokončno odloča o vseh drugih zadevah fakultete, kot najvišji organ fakultete, če tako predlaga direktor ali če je tako določeno s posebnim aktom fakultete,
- sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem fakultete,
- druge naloge v skladu z zakonom, Aktom o ustanovitvi, Statutom in drugi predpisi.

Pri odločanju o pedagoškem procesu upravni odbor upošteva stališča senata. Ob koncu poslovnega leta je ustanoviteljem dolžan predložiti poročilo o delu, poslovno poročilo ter bilanco stanja.

Upravni odbor morajo direktor in ostali organi fakultete tekoče obveščati o vseh pomembnejših strateških, razvojnih in drugih poslovnih odločitvah ter jim tekoče dajati zanesljive informacije o zadevah fakultete, ki imajo pomen za gospodarski položaj in poslovni ter javni ugled fakultete.

52. člen

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik upravnega odbora. V odsotnosti predsednika sklicuje in vodi seje upravnega odbora namestnik predsednika upravnega odbora. Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora. Sklep je veljavno sprejet, če je zanj glasovala vsaj polovica vseh članov upravnega odbora. Vsak član ima pravico ločenega mnenja, ki ga poda na zapisnik upravnega odbora.

Študentski svet

53. člen

Študentski svet je predstavniški organ študentov fakultete, ki zastopa študente.

Sestava in način konstituiranja študentskega sveta se določi s posebnim aktom, ki ga sprejme upravni odbor v skladu z zakonom in Aktom o ustanovitvi.

Mandat članov študentskega sveta traja eno leto. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen, če ima status študenta fakultete.

54. člen

Študentski svet ima naslednje naloge:

- razpravlja in oblikuje mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- daje mnenje o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- oblikuje mnenja študentov,
- obravnava in sprejema program in poročilo o študijskih dejavnostih,
- imenuje predstavnike študentov v senat, upravni odbor in akademski zbor,
- predlaga senatu predstavnike študentov v delovnih telesih senata.

Če mnenje študentskega sveta iz prvih dveh točk prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ še enkrat obravnava in odloči o posamezni zadevi.

55. člen

Študentski svet deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik študentskega sveta. Študentski svet je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik študentskega sveta.

Posamezni študent lahko vedno izrazi ločeno mnenje, ki se zapiše v zapisnik študentskega sveta.

Tajništvo in strokovne službe fakultete

56. člen

Tajništvo in strokovne službe fakultete opravljajo upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge.

Tajništvo fakultete nudi upravno-administrativno in strokovno-tehnično podporo dejavnosti fakultete na naslednjih področjih:

- študijske zadeve,
- informacijske zadeve,
- vpis na fakulteto,
- študentska vprašanja,
- finančno-gospodarska vprašanja,
- mednarodno sodelovanje,
- kadrovske in pravne zadeve,
- izdajateljska dejavnost,
- druge zadeve.

Tajništvo fakultete se lahko notranje organizira v obliki referatov.

VII. ZAPOSLENI

57. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev fakultete uredi fakulteta v skladu z zakoni in drugimi splošnimi predpisi s področja delovnega prava.

Zaposlitve se sklepajo za delovna mesta, ki so sistemizirana z Aktom o notranji ureditvi in sistemizaciji delovnih mest fakultete.

Delovno razmerje se lahko sklene le na podlagi odločitve direktorja s soglasjem upravnega odbora in s soglasjem Zbora družabnikov Privatne SFU Dunaj.

Za zagotavljanje pedagoškega procesa fakulteta sklepa tudi pogodbe s strokovnjaki, zaposlenimi pri drugem delodajalcu. Zavod lahko sklepa pogodbe o zaposlitvi za dopolnilno delo, podjemne in avtorske pogodbe.

VIII. IZOBRAŽEVANJE - ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

58. člen

Študij na fakulteti poteka po študijskih programih za pridobitev izobrazbe, po študijskih programih za izpopolnjevanje in po delih programa.

Fakulteta lahko izvaja tudi druge izobraževalne oblike (tečaje, seminarje, delavnice, poletne šole, module, ipd.) za izpopolnjevanje pridobljenega znanja.

Študijski programi za pridobitev izobrazbe so lahko dodiplomski (študijski programi prve bolonjske stopnje) in podiplomski (študijski programi druge in tretje bolonjske stopnje).

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja, in so namenjeni predvsem izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja. Kot programi za izpopolnjevanje so lahko oblikovani posamezni predmeti ali skupine predmetov iz študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

Študijski programi za pridobitev izobrazbe in programi za izpopolnjevanje se oblikujejo in sprejemajo na študijskih področjih, ki izhajajo iz Akta o ustanovitvi in Statuta. Študijske programe za pridobitev izobrazbe in študijske programe za izpopolnjevanje sprejme senat s soglasjem upravnega odbora.

59. člen

Študijski program za pridobitev izobrazbe vsebuje sestavine v skladu z zakonom.

Študijski program za pridobitev izobrazbe mora biti ovrednoten v skladu z ECTS.

60. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje vsebujejo sestavine v skladu z zakonom.

Program za izpopolnjevanje ali del programa za izpopolnjevanje je lahko ovrednoten s kreditnimi točkami, če so vsebina, pogoji za vključitev v program, študijske obveznosti študenta in kadrovske pogoji izvedbe primerljivi s pogoji, ki veljajo za študijske programe za pridobitev izobrazbe.

Pri organiziranju in izvajanju programa za izpopolnjevanje se smiselno upoštevajo določila o organiziranosti in izvajanju programov za pridobitev izobrazbe.

Udeleženec programa za izpopolnjevanje lahko kreditne točke iz programa za izpopolnjevanje uveljavlja v okviru visokošolskih programov, skladno z ustreznim pravilnikom.

61. člen

Fakulteta lahko, skladno z merili pristojnega organa Republike Slovenije, skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije ali iz tujine izvaja skupne študijske programe za pridobitev izobrazbe.

Študent, ki opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomo, v kateri so navedeni vsi visokošolski zavodi, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa.

Skupna diploma je javna listina.

Vsebino in obliko skupne diplome in priloge k diplomi določijo sodelujoči visokošolski zavodi.

62. člen

Učni jezik je slovenski. Študijski program ali deli študijskega programa se lahko izvajajo tudi v tujem jeziku, v primerih, ki jih določa zakon.

O izvajanju študijskih programov v tujem jeziku sprejme sklep senat.

63. člen

Študij se lahko organizira kot izredni. V primeru izrednega študija se sklene pogodba med izrednim študentom in fakulteto, v kateri se določijo pravice in obveznosti obeh.

Oblika izrednega študija je tudi študij na daljavo, v primeru da narava študija dopušča, da se del študija izvaja brez osebne navzočnosti študenta, ne da bi zaradi tega trpela njegova kakovost.

Izredni študij mora biti po vsebini in zahtevnosti enak rednemu.

Predavanja in seminarske vaje se na izrednem študiju izvajajo v 30%, klinične vaje pa najmanj v 70% celotnega študijskega programa.

Študent izrednega študija se lahko pod pogoji, ki jih predpiše fakulteta, prepíše iz izrednega na redni študij. Študent rednega študija se lahko pod pogoji, ki jih predpiše fakulteta, prepíše iz rednega na izredni študij.

64. člen

Pogoji za vpis v študijske programe so določeni z zakonom in s študijskim programom. Število vpisnih mest na predlog direktorja sprejme upravni odbor.

Fakulteta objavi razpis za vpis v študijske programe. Besedilo razpisa za vpis na predlog direktorja potrdi upravni odbor.

Kandidati za vpis se prijavljajo na način in v roku, določenem z razpisom.

Če število prijavljenih kandidatov za vpis bistveno presega število razpisanih vpisnih mest glede na prostorske in kadrovske zmogljivosti fakultete, direktor v soglasju z upravnim odborom omeji vpis v študijski program.

V primeru omejitve vpisa se kandidati dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov razvrščajo skladno z merili, ki jih za omejitev vpisa predvidevata zakon in študijski program.

Pri izbiri kandidatov se upoštevajo kriteriji, določeni v študijskem programu.

65. člen

Uspešnost študenta pri izpolnjevanju obveznosti iz študijskega programa se ugotavlja s preverjanjem in ocenjevanjem znanja.

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so ustni ali pisni izpiti, kolokviji, seminarske naloge, naloge na vajah, aktivno sodelovanje na vajah in seminarjih, poročila s strokovne prakse in druge, s študijskim programom določene oblike.

Izpit je redna oblika preverjanja znanja. Izpiti so: ustni, pisni ter pisni in ustni. Če je določeno s študijskim programom, ima izpit tudi praktični del. Izpitu enakovredna oblika preverjanja in ocenjevanja znanja je tudi izdelava pisnega izdelka (seminarske / projektne in druge naloge). Pri izpitu se preverja znanje snovi, ki jo za posamezni predmet določa učni načrt.

66. člen

Izpit ocenjuje posamezni izpraševalec ali izpitna komisija.

Izpit se opravlja pred komisijo, kot je to določeno v Pravilniku o izpitnem režimu fakultete.

Študent lahko pristopi k izpitu iz posameznega predmeta po koncu predavanj iz tega predmeta, če izkaže, da je izpolnil obveznosti, predpisane za ta predmet s študijskim programom.

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih.

Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanja iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik.

67. člen

Študent, ki meni, da je bil na izpitu neprimerno ocenjen, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita vloži pritožbo zoper izpitno oceno. Pritožbo vloži v Referat za študentske in študijske zadeve. O pritožbi odloča komisija za študijske in študentske zadeve.

Komisija za študijske in študentske zadeve lahko odredi izpit pred komisijo ali pritožbo zavrne.

68. člen

Oblike izvajanja pedagoškega procesa so: predavanja, seminarske vaje, praksa in osebna izkušnja.

S študijskim programom je lahko določeno, da študentje končajo študij z diplomskim ali magistrskim ali doktorskim delom. Področja diplomiranja / magistriranja / doktoriranja ureja posebej pravilnik.

Po opravljenih študijskih obveznostih prejme študent diplomu, ki je javna listina. Sestavni del diplome je »Priloga k diplomu«.

Fakulteta področje diplom urejuje v skladu z Navodili za zaključek študija na dodiplomski in magistrski stopnji psihoterapevtske znanosti in Navodili za zaključek specialističnega študija.

Udeležencem drugih izobraževalnih programov se izda potrdilo, ki vsebuje ime fakultete in ime programa, ki ga je opravil udeleženelec, ime in priimek udeleženca, datum izdaje, žig fakultete ter podpis vodje programa. Sestavni del potrdila je potrdilo o opravljenih obveznostih udeleženca.

Poleg diplome izdaja fakulteta študentom na podlagi svojih evidenc še naslednje listine:

- potrdilo o vpisu,
- potrdilo o opravljenih obveznostih,
- potrdilo o diplomiranju.

69. člen

Študent, ki je prej študiral oziroma opravil določene izpite ali druge študijske obveznosti v drugem študijskem ali izobraževalnem programu (v Sloveniji ali v tujini), lahko zaprosi za priznavanje oziroma uveljavljanje opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti (npr. strokovna praksa) v programu, v katerega je vpisan. Za postopek priznavanja in uveljavljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti se uporabi zakon in Merila za prehode med študijskimi programi (Ur. l. RS 95/2010 s spremembami).

70. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija v skladu z zakonom o visokem šolstvu enkrat ponavlja letnik, če je izpolnil pogoje za ponavljanje določene s študijskim programom.

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik. O izjemnem vpisu v višji letnik odloča komisija za študijske in študentske zadeve na podlagi prošnje študenta.

71. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejšo napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

Sklep o tem sprejme senat na podlagi prošnje kandidata in obrazloženega mnenja komisije za študijske in študentske zadeve. S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

72. člen

Prekinitev študija se šteje od dne, ko je študent izgubil status študenta fakultete.

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo na komisijo za študijske in študentske zadeve.

Komisija za študijske in študentske zadeve v skladu s spremembami študijskega programa študentu določi pogoje za nadaljevanje študija (diferencialne izpite).

Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija neustrezno, lahko organ iz prejšnjega odstavka, poleg določitve diferencialnih obveznosti določi, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

73. člen

Status študenta preneha, če študent:

- diplomira;
- ne diplomira na študijskem programu prve stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra;
- se izpiše;
- se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester;
- je bil izključen;
- dokonča podiplomski študij;
- ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po magistrskem študijskem programu v 24 mesecih po zaključku zadnjega semestra;
- ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 24 mesecih po zaključku zadnjega semestra;

- ne dokonča podiplomskega študija tretje stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra.

Ne glede na drugo in sedmo alinejo prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je študent v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.

V primerih iz druge, četrte, sedme in osme alineje prvega odstavka ter drugega odstavka tega člena se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živo rojenega otroka.

Merila in postopek prehodov med študijskimi programi

74. člen

Za prehode med študijskimi programi se upošteva Merila za prehode med študijskimi programi, ki jih je sprejel Svet NAKVIS-a.

Naloga priznavanja in vrednotenja izobraževanja po merilih za prehode opravljajo člani komisije za študijske in študentske zadeve fakultete.

Člani komisije za študijske in študentske zadeve opravljajo naloge priznavanja in vrednotenja izobraževanja po merilih za prehode in pri pripravi mnenja upoštevajo pogoje, da so prehodi možni med študijskimi programi:

- ki ob zaključku študija zagotavljajo pridobitev primerljivih kompetenc;
- med katerimi se lahko po kriterijih za priznavanje prizna polovica obveznosti po ECTS iz prvega študijskega programa, ki se nanašajo na obvezne predmete drugega študijskega programa;
- kandidat mora izpolnjevati pogoje za vpis v novi študijski program, kot to določa študijski program (prehodi med študijskimi programi so možni med sorodnimi študijskimi programi);
- obseg razpoložljivih študijskih mest, ki jih je potrdil senat in so javno objavljeni.

Glede na obseg priznanih obveznosti iz prvega študijskega programa v Republiki Sloveniji ali v tujini, se lahko študent vpiše v isti ali višji letnik na študijskem programu fakultete.

Pri prehodu se lahko priznavajo:

- primerljive študijske obveznosti, ki jih študent opravi v prvem študijskem programu;
- neformalno pridobljena primerljiva znanja.

Predhodno pridobljena znanja študent izkazuje z ustreznimi dokumenti.

75. člen

O prehodu iz enega študijskega programa v drugi študijski program odloča na prošnjo študenta komisija za študijske in študentske zadeve.

Pri prehodu iz enega študijskega programa v drugega in pri vzporednem študiju se študentu priznajo izpiti in druge študijske obveznosti, upoštevajoč vsebino, obseg in zahtevnost znanja, ki se zahtevajo po študijskih programih.

Pri odločitvi o prehodu iz enega študijskega programa v drugega določijo člani komisije za študijske in študentske zadeve - visokošolski učitelji, študentu pogoje na osnovi naslednjih meril:

- izpolnjevanje pogojev za vpis v novi študijski program,
- število razpoložljivih študijskih mest,
- študijske obveznosti iz prejšnjega programa, ki se lahko priznajo,
- obveznosti, ki jih mora študent opraviti, če želi diplomirati v novem programu.

Kandidat v skladu z določili razpisa fakultete vloži prijavo in predloži dokazila: predmetnik predhodnega študijskega programa, učne načrte predmetov, ki jih je opravil v predhodnem študijskem programu in dokazilo o doseženem uspehu pri posameznem predmetu.

Komisija za študijske in študentske zadeve vsako vlogo obravnava individualno. Komisija kandidatu določi vsebino študijskih obveznosti (predmete) in obseg študijskih obveznosti (ECTS), ki jih mora študent opraviti na fakulteti.

Na odločitev komisije za študijske in študentske zadeve se je mogoče v roku 8 dni pritožiti na senat. V primeru, da je član komisije član senata, se mora na seji senata izločiti. Odločba senata je dokončna. Zoper sklep senata ni pritožbe.

IX. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI, VISOKOŠOLSKI SODELAVCI IN DRUGI ZAPOSLENI

76. člen

Nosilci pedagoškega procesa študija so visokošolski učitelji.

V pedagoškem procesu lahko sodelujejo tudi visokošolski sodelavci.

Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju tudi strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva.

77. člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec je dolžan pri svojem delu:

- izhajati iz načel humanizma in svobode znanstvenega ustvarjanja ter poučevanja,
- spoštovati sprejete akte fakultete in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene poštenosti,

- utrjevati ugled fakultete,
- se povezovati s kliničnim in praktičnim okoljem.

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec pri svojem delu:

- pripravlja in izvaja predavanja, seminarje, vaje in druge oblike pedagoškega dela,
- pripravlja ustrezno študijsko gradivo za svoj predmet,
- opravlja mentorstvo pri diplomskih, magistrskih, doktorskih nalogah in seminarških delih ter pri raziskovalnem delu študentov,
- opravlja raziskovalno delo, povezano z razvojem izobraževalnih vsebin,
- objavlja rezultate raziskovalnega dela,
- načrtuje izvedbo predmeta,
- izvaja preverjanje in ocenjevanje znanja v skladu s študijskim programom.

Pedagoško delo visokošolskega učitelja se vsaj enkrat letno evalvira tudi preko anonimnih anket, ki jih izpolnjujejo študentje. Rezultati evalvacije so podlaga za letni pogovor z direktorjem ali dekanom.

Neposredno pedagoško obveznost visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v času organiziranega študijskega procesa v visokošolskem izobraževanju se določi v Merilih za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

78. člen

V nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev voli senat po postopku, ki je določen v Merilih za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

V predlogu oziroma prošnji mora biti navedeno predmetno področje oziroma predmet, za katerega si kandidat želi pridobiti naziv, priložene pa morajo vse potrebne listine in dokazila, ki so opredeljena v posebnih navodilih.

Če je prošnja ali so priloge nepopolne, nerazumljive ali niso pravilno sestavljene, pozove strokovna služba fakultete kandidata, da pomanjkljivosti v roku, določenem v zahtevi za dopolnitev, odpravi. Če kandidat pomanjkljivosti v določenem roku ne odpravi, se šteje, da je predlog umaknil.

79. člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec, ki je član organa fakultete oziroma je imenovan za poročevalca ali člana komisije za izvedbo določene naloge, je dolžan prevzeti naloge in jih vestno in v roku opraviti.

X. ŠTUDENTI

80. člen

Študent je oseba, ki se vpiše na fakulteto na podlagi razpisa za vpis in se izobražuje po dodiplomskem, podiplomskem ali doktorskem študijskem programu oziroma delnem dodiplomskem ali podiplomskem programu. Z vpisom na fakulteto se pridobi status študenta, ki traja do konca študijskega leta, v katerega je vpisan.

81. člen

Status študenta športnika dobi študent, ki ob vpisu v prvi ali višji letnik predloži potrdilo o kategorizaciji pri Olimpijskem komiteju Slovenije.

Status študenta priznanega umetnika dobi študent, ki mu senat na njegov predlog, na temelju predloženih kritik, objavljenih v strokovnem in dnevnem tisku, s sklepom podeli ta status. Statut študenta s posebnimi potrebami dobi študent, ki ob vpisu predloži ustrezno mnenje pristojne komisije za usmerjanje otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi potrebami ali mnenje invalidske komisije.

Študentom, ki imajo status študenta - športnika, status študenta - priznanega umetnika in status študenta s posebnimi potrebami, oziroma zaradi svojega izven študijskega delovanja, bolezni ali okvare ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko izjemoma podaljša status študenta.

82. člen

Študentje imajo prek svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov fakultete, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s tem Statutom.

Študenti se lahko organizirajo v študentsko organizacijo, ki načrtuje, organizira in izvaja interesne oziroma obštudijske dejavnosti za študente.

83. člen

Disciplinsko odgovornost študentov ureja poseben pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov fakultete.

84. člen

Posamezne študijske obveznosti lahko opravljajo tudi študenti brez statusa študenta. V tem primeru plačujejo posamezne storitve v skladu s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov, katerega priloga je tudi cenik.

85. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona in tega Statuta.

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima v skladu s tem Statutom pravico do ugovora ali pritožbe.

Študent ima pravico do pritožbe zoper odločbe, ki jih sprejmejo organi fakultete o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Če ni s tem Statutom drugače določeno, lahko vloži študent pritožbo v osmih dneh od dneva, ko mu je bila vročena odločba.

V primeru, da je na prvi stopnji o njegovih pravicah odločal dekan, komisija za študijske in študentske zadeve ali druga komisija, lahko študent vloži pritožbo na senat.

V primeru, da je o njegovih pravicah odločal senat, lahko študent vloži pritožbo direktorju.

O ugovoru mora pristojni organ fakultete odločati v 30 dneh od dneva, ko je bil ugovor vročen.

XI. VAROVANJE PODATKOV

86. člen

Zbiranje in varstvo osebnih podatkov, sezname evidenc z osebnimi podatki in uporabo evidenc z osebnimi podatki ureja Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na fakulteti. Zaupnost podatkov v okviru razvojnih projektov se ureja s pogodbo o varovanju poslovne skrivnosti, ki jo sklene vodstvo fakultete s pogodbenim partnerjem.

XII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI FAKULTETE

87. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti fakultete omejeno do višine sredstev, s katerimi upravlja in razpolaga fakulteta.

XIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN FAKULTETO

88. člen

Ustanovitelj ureja svoja razmerja do fakultete skladno z določbami in pravili, ki jih določa ustanovitveni akt in zakon.

Ustanoviteljska razmerja do fakultete in spremembo le-teh, spreminjanje dejavnosti fakultete ter preoblikovanje fakultete ureja ustanovitelj s spremembami akta o ustanovitvi fakultete oziroma s sprejemom akta o preoblikovanju fakultete.

89. člen

Pri izvajanju svojih ustanoviteljskih pravic bo ustanovitelj zlasti:

- imenoval svoje predstavnike v upravni odbor in preko njih sodeloval in soodločal o uresničevanju nalog in ciljev fakultete, o razvojnih in letnih programih, pogojih za

pridobivanje dohodka in poslovanja ter o drugih vprašanjih, povezanih z dejavnostjo fakultete;

- dajal soglasja k statutu;
- skupaj z direktorjem izvajal nadzor nad delom fakultete;
- opravljal druge ustanoviteljske naloge, določene z Aktom o ustanovitvi, zakonom in Statutom.

Fakulteta je dolžna ustanovitelju občasno, najmanj pa enkrat letno, pošiljati poročila o poslovanju fakultete in ga obveščati o vseh vprašanjih, potrebnih za delovanje fakultete in izvrševanje pravic in obveznosti ustanoviteljev.

90. člen

Ustanovitelj in fakulteta uredita vsa medsebojna razmerja, ki niso urejena s tem Statutom, s posebnimi pogodbami, s katerimi uredita predvsem:

- financiranje dejavnosti fakultete s strani ustanovitelja;
- zagotavljanje materialnih pogojev za delovanje fakultete;
- izvajanje letnega programa dela;
- način izvrševanja drugih ustanoviteljskih zadev ter pravic in obveznosti, ki so določene s tem Statutom, Aktom o ustanovitvi in drugimi predpisi.

XIV. NADZOR

91. člen

Gospodarjenje, finančno poslovanje in upravljanje fakultete z nepremičninami in premoženjem fakultete nadzira upravni odbor, enako pravico do nadzora pa ima tudi ustanovitelj, ki lahko v tam namen imenuje posebni nadzorni odbor ali pošlje oziroma naroči revizijo poslovanja fakultete.

XV. JAVNOST DELA

92. člen

Delo fakultete je javno.

Javnost dela fakultete se zagotavlja s poročili ustanovitelju, sredstvi javnega obveščanja in drugimi predstavniki javnosti.

Javnost obvešča o delu direktor ali oseba, ki jo uprava fakultete pooblasti.

XVI. STATUT IN SPLOŠNI AKTI FAKULTETE

93. člen

Fakulteta v tem Statutu ureja svojo organizacijo in delovanje ter druga vprašanja, ki po naravi stvari spadajo v področje fakultete, skladno z zakoni in v skladu z Aktom o ustanovitvi ter skladno z drugimi zakoni in predpisi.

Spremembe in dopolnitve statuta so veljavne, če so sprejete v enakem besedilu, kot je nanje dal soglasje ustanovitelj. V primeru, da ustanovitelj ni podal soglasja ali pa so spremembe statuta sprejete v drugačnem besedilu, kot je nanje dal soglasje ustanovitelj, so spremembe statuta nične, in ostane v veljavi prejšnji statut, ki ima soglasje ustanovitelja.

Fakulteta lahko sprejme za urejanje posameznih področij delovanja ter organizacije in drugih pomembnih vprašanj tudi druge splošne akte. Splošni akti fakultete ne smejo biti v neskladju s tem Statutom, Aktom o ustanovitvi in zakonom o visokem šolstvu ter drugo veljavno zakonodajo in predpisi.

Splošne akte in druge akte fakultete sprejema upravni odbor, v primeru, če ni predpisano, da je za sprejem navedenih aktov pristojen kakšen drug organ.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

94. člen

Statut se lahko spremeni v skladu z 93. členom tega Statuta.
V primeru sprememb Statuta fakulteta izda čistopis Statuta.

95. člen

Statut začne veljati, ko ga sprejme upravni odbor in ko je dano pisno soglasje ustanovitelja.

Ljubljana, 26.10.2017

SOGLASJE USTANOVITELJEV

Predsednik upravnega odbora SFU Ljubljana: Mag. Miran Možina

Ustanovitelja SFU Ljubljana:
Slovenski inštitut za psihoterapijo
Mag. Miran Možina

SIGMUND FREUD PRIVATUNIVERSITÄT WIEN GMBH
Univ.-Prof. Dr. Dr. h.c. mult. Alfred Pritz

Heinz Laubreuter
