



Upravni odbor
Fakultete za psihoterapevtsko znanost Univerze Sigmunda Freuda v Ljubljani
je na svoji seji dne 26.10.2017 sprejel

PRAVILNIK
izpitnega režima,
postopka priznavanja izpitov ter
pritožbenega postopka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja ocenjevanje znanja na fakultetnem študiju psihoterapevtske znanosti, na študiju propedeutike in specialističnem študiju.

2. člen

Znanje se preverja in ocenjuje po posameznih predmetih, predmetnih področjih in drugih sestavinah študijskega programa.

3. člen

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so: ustni ali pisni izpiti, kolokviji, seminarske naloge, naloge na vajah, aktivno sodelovanje na vajah in seminarjih, poročila s strokovne prakse in druge, s študijskim programom določene oblike. Študenti se z oblikami in načini preverjanja in ocenjevanja znanja seznanijo na uvodnem predavanju pri posameznem predmetu. Študenti s posebnimi potrebami in študenti, ki zaradi različnih, lahko tudi začasnih razlogov, ne morejo opravljati izpita na način, ki je predpisan z učnim načrtom predmeta, se lahko z nosilcem predmeta dogovorijo tudi za drugačen (zanje bolj primeren) način opravljanja izpita.

4. člen

Izpit se opravlja za posamezni predmet ali za več predmetov skupaj, če tako določa študijski program.

II. NAČIN OPRAVLJANJA IZPITA

5. člen

Za izvedbo izpita odgovarja nosilec predmeta, ki mora zagotoviti ustrezno organizacijo in kakovosten nadzor nad opravljanjem pisnega izpita ter ustrezen potek ustnega izpita.

- Pred začetkom izpita učitelj ocenjevalec oziroma njegov asistent preveri udeležbo prijavljenih kandidatov (s pomočjo seznama) in njihovo identičnost (na podlagi uradnega dokumenta, opremljenega s sliko kandidata).
- Učitelj ocenjevalec oziroma njegov asistent lahko k izpitu sprejme le študenta, ki je na seznamu prijavljenih. Če naknadno ugotovi, da je študent neupravičeno pristopil k izpitu, o tem obvesti Referat za študentske in študijske zadeve, ki sproži ustrezen postopek.
- Ustni izpit se opravlja v obliki osebnega pogovora učitelja izpraševalca s kandidatom. Ustni izpit lahko poteka posamično ali v skupini.

Način postavljanja vprašanj (ustna ali pisna) določa učitelj izpraševalec. Ustni izpit za posameznega kandidata lahko traja največ eno šolsko uro.

- Pisni izpit praviloma traja 60 in največ 90 minut. Izpitna vprašanja oziroma izpitne teste na pisnem izpitu študent praviloma prejme v pisni obliki.
- Študent, ki pri izpitu uporablja nedovoljene pripomočke, prepisuje oziroma se pogovarja z drugimi študenti, krši izpitni red. V tem primeru učitelj ocenjevalec oziroma njegov asistent, zadolžen za nadzor, takoj ukrepa – študent ne sme nadaljevati izpita, njegov izdelek pa se oceni z negativno oceno.

III. POGOJI ZA PRISTOP K IZPITU

6. člen

- Pravico do opravljanja izpitov ima študent, ki je vpisan na fakultetni študij psihoterapevtske znanosti, na študij propedeutike ali specialistični študij.
- Študent lahko pristopi k izpitu iz posameznega predmeta po koncu predavanj iz tega predmeta, v predpisanih izpitnih rokih, če dokaže, da je izpolnil vse predpisane obveznosti za ta predmet (potrjena udeležba na predavanjih in vajah ter dokazila o drugih, s študijskim programom in učnim načrtom predmeta določenih obveznostih) ter v določenih rokih poravnano šolnino oz. s sklepom komisije za študijske in študentske zadeve odobren odlog plačila.
- Študent, ki pavzira, obdrži pravico opravljati manjkajoče izpite v predpisanih izpitnih rokih, pod pogojem, da ima poravnane vse finančne obveznosti skladno s cenikom SFU Ljubljana. Če sta od prekinitve študija minili manj kot dve leti, študent nadaljuje študij (in opravlja izpite) po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu. Če pa sta minili več kot dve leti, mora študent komisiji za študijske in študentske zadeve vložiti prošnjo za nadaljevanje študija. Komisija mu bo v primeru, da se je v tem času spremenil študijski program, določila pogoje za nadaljevanje študija.
- Študent, ki ponavlja, obdrži pravico opravljati manjkajoče izpite v predpisanih izpitnih rokih, pod pogojem, da ima poravnane vse finančne obveznosti skladno s cenikom SFU Ljubljana.

IV. PRIJAVA K IZPITU IN ODJAVA OD IZPITA

Vsak študent se mora k izpitu, ki ga želi opravljati, prijaviti najpozneje 7 dni pred razpisanim rokom za izpit. Prijavi se v elektronskem indeksu. Pred tem mora izpolniti evalvacijski vprašalnik. V izjemnih okoliščinah (okvara sistema, plačilo izpita ipd.)

V razpisanih obdobjih se lahko na izpite prijavljajo redno vpisani študenti, ki opravljajo izpite preteklega letnika, če so obdržali pravico do opravljanja izpitov in imajo poravnane vse finančne obveznosti skladno s cenikom SFU Ljubljana. Cena izpita je določena s cenikom SFU Ljubljana.

V razpisanih obdobjih se lahko na izpite prijavljajo tudi študenti, ki pavzirajo/ ponavljajo, če so obdržali pravico do opravljanja izpitov in imajo poravnane vse finančne obveznosti skladno s cenikom SFU Ljubljana. Cena izpita je določena s cenikom SFU Ljubljana.

Če študent izpita ne namerava opravljati v roku, na katerega se je prijavil, se mora odjaviti v elektronskem indeksu najmanj 3 dni pred izpitom.

Če se študent ni odjavil in ni pristopil k izpitu, izgubi en pristop k opravljanju izpita. Nepravočasna odjava od izpita študenta ne oprosti plačila stroškov organizacije in izvedbe izpita, če so ti predvideni s tem pravilnikom.

Nepristop k izpitu zaradi višje sile

Če študent zaradi dokazane višje sile ne pristopi k izpitu in izpita pravočasno ne odpove, se šteje, da je izpit pravočasno odjavil. Prošnjo za odjavo od izpita zaradi višje sile skupaj z dokazili predloži Referatu za študijske in študentske zadeve v treh delovnih dneh po izpitnem roku.

Seznam študentov in pripustitev k izpitu

Seznam študentov, ki so se prijavili k izpitu, pošlje Referat za študijske in študentske zadeve dva dni pred izpitnim rokom izpraševalcu. Ta je dolžan k izpitu pripustiti le tiste študente, ki so na seznamu.

Pedagoški delavci na izpitu preverijo identiteto udeležencev s seznamom prijavljenih študentov. Identiteto ugotavljajo na podlagi študentske izkaznice, oziroma na podlagi drugih uradnih dokumentov, opremljenih s sliko kandidata.

Študentom, ki niso uvrščeni na seznam, pedagoški delavec, zadolžen za izvedbo izpita, ne sme dovoliti opravljanja izpita. Če pedagoški delavec pozneje ugotovi, da je študent neupravičeno pristopil k izpitu, študentu vpiše negativno oceno.

Če pri preverjanju identitete udeležencev pedagoški delavec ugotovi, da je k izpitu pristopila druga oseba in ne prijavljeni študent, prijavljenemu študentu vpiše negativno oceno. V tem primeru pedagoški delavec za vpletenega študenta predlaga disciplinski postopek.

V. IZPITNI ROKI

7. člen

- Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih; vsako študijsko leto se razpiše tri izpitne roke:
 1. Po končanih predavanjih iz posameznega predmeta. Praviloma mora med zadnjim predavanjem iz določenega predmeta in prvim izpitnim rokom preteči najmanj 14 dni.
 2. V izpitnem obdobju od 01.06. do 10.07.
 3. V izpitnem obdobju od 15.08. do 10.09.
- Praviloma so pisni izpiti prvega izpitnega obdobja razpisani ob sobotah ob 8:00. Izpiti drugega in tretjega obdobja pa med tednom ob 16:30 ali ob sobotah ob 9:00.
- V razpisanih obdobjih lahko izpite opravljajo tudi študenti, ki pavzirajo oz. opravljajo izpite preteklega letnika, če so obdržali pravico do opravljanja izpitov skladno s cenikom SFU Ljubljana.

- Izpitni roki se določijo najkasneje do 30. septembra tekočega leta za predmete zimskega semestra in do 30. januarja za predmete letnega semestra se objavijo na spletni strani fakultete.
- Razpored izpitnih rokov se določi in uskladi skupaj z nosilci predmetov Referat za študentske in študijske zadeve.
- Opravljanje izpita v posebnem izpitnem roku lahko v primeru, ko je študent izpolnil vse obveze pri predmetu, dovoli Komisija za študijske in študentske zadeve v soglasju z nosilcem predmeta na prošnjo študenta, če so podani opravičeni razlogi (odhod na študijsko prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod idr.) in če glede na uspehe prosilca v preteklem študiju oceni, da je tako dovoljenje smotno.

VI. REZULTATI IZPITOV

8. člen

- Učitelj ocenjevalec mora oddati uradni seznam prijavljenih kandidatov z vpisanimi dokončnimi ocenami Referatu za študentske in študijske zadeve najpozneje 14 dni (razen v primeru višje sile) po opravljanju izpita. Rezultati izpita se vpišejo v elektronski indeks.
- Če Referat za študentske in študijske zadeve po prejemu evidence o opravljenem izpitu ugotovi, da študent ni imel pravice do opravljanja izpita, o tem obvesti izvajalca izpita, ki je predložil izpitni rezultat. Prav tako se razveljavi izpit.
- Oceno ustnega izpita izpraševalec posreduje študentu na dan opravljanja izpita.
- Študent ima pravico do vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izdelek, iz katerega morajo biti razvidne ocene odgovorov na posamezna vprašanja.
Referat za študentske in študijske zadeve izpitne naloge pisnega izpita hrani 2 meseca od datuma opravljanja izpita, v tem času ima študent možnost v pogleda v pisni izdelek pri vodji Referata za študentske in študijske zadeve.
- Študentu, ki je na izpitu dosegel pozitivno oceno in bi jo rad izboljšal, na utemeljeno prošnjo komisija za študijske in študentske zadeve odobri ponovno opravljanje izpita s tem, da velja boljša ocena. Posamezen predmet študent lahko popravlja samo enkrat, in sicer do diplome oz. dokončanja študija.

VII. PONAVLJANJE IZPITA

9. člen

- Študent, ki izpita ni uspešno opravil, lahko izpit ponavlja dvakrat (v šolnino je všteta pravica do 3 izpitnih rokov za posamezni predmet v enem študijskem letu). Za ponavljanje se ne šteje ponovno opravljanje izpita na temelju uspešne pritožbe zoper izpitno oceno.
- Med neuspešno opravljenim izpitom in njegovim ponavljanjem mora miniti več kot 14 dni.

- Referat za študentske in študijske zadeve lahko študentu na njegovo prošnjo dovoli četrto, peto ali šesto ponavljane izpita, v primeru, da poravna finančne obveznosti, povezane z dodatnim izpitnim rokom.

Popravljanje ocene

Popravljanje pozitivne ocene je mogoče samo enkrat za posamičen predmet. Dokončna ocena pri predmetu ne more biti nižja od ocene, ki jo je študent želel izboljšati.

Komisijski izpit

Študent četrta in petič opravlja izpit pred komisijo, ki jo sestavljata najmanj dva člana. Komisijo imenuje pristojni prodekan. Stroške opravljanja teh izpitov je študent dolžan poravnati po veljavnem ceniku SFU Ljubljana.

Šesto opravljanje izpita

Študent lahko zaprosi za šesto opravljanje izpita. Prošnjo naslovi na Komisijo za študijske in študentske zadeve. Če je prošnja odobrena, študent izpit opravlja pred komisijo, ki jo poleg nosilca sestavljata še dva člana. Komisijo in datum opravljanja izpita imenuje pristojni prodekan najpozneje v tridesetih dneh od odobritve prošnje na komisiji za študijske in študentske zadeve. Stroške opravljanja teh izpitov je študent dolžan poravnati po veljavnem ceniku. Opravljanje izpita se lahko izvede kadarkoli med študijskim letom.

Izvedba šestega opravljanja izpita

Šesto opravljanje izpita je ustno oz. ustni zagovor pisnega izdelka. Komisija vodi zapisnik, ki vsebuje izpitna vprašanja nosilca in po potrebi tudi članov komisije. Skladno s 5. členom tega pravilnika lahko ustni komisijski izpit traja največ 45 minut. O končni oceni odloči komisija z večino glasov. Odjava od izpita je mogoča skladno z IV. odstavkom tega pravilnika s pisno prošnjo v Referatu za študijske in študentske zadeve. Če se študent odjavi, se postopek za odobritev šestega opravljanja izpita izvede ponovno skladno s IV. odstavkom tega pravilnika.

Posledice neuspešno opravljenega šestega opravljanja izpita

Če študent izpita šestič ne opravi, ne more več nadaljevati študija na vpisanem programu. Ob upoštevanju ostalih določb tega pravilnika lahko študij na fakulteti nadaljuje le, če se ponovno vpiše v isti letnik, pri čemer ima pravico do ponovnega vpisa le enkrat v času študija.

VIII. OCENJEVANJE IZPITA IN EVIDENCA O OPRAVLJENIH IZPITIH

10. člen

Znanje študentov se na izpiti ocenjuje z ocenami od 5 do 10.

- Pozitivne ocene označujejo pozitivno opravljen izpit in so: odlično (odl 10), prav dobro (pdb 9), prav dobro (pdb 8), dobro (db 7) in zadostno (zd 6) oz. »opravljeno«.
- Negativne ocene označujejo neuspešno opravljen izpit in so: nezadostno (nzd 5).

Ocene se vpišejo v elektronski indeks vsakega študenta, ki ga vodi Referat za študentske in študijske zadeve.

IX. PRIZNAVANJE IZPITOV

11. člen

- Študent, ki je opravil izpite na drugem visokošolskem zavodu, lahko po vpisu na SFU Ljubljana zaprosi za priznanje opravljenih izpitov.
- V prošnji, naslovljeni na Komisijo za študijske in študentske zadeve, mora biti jasno definirano:
 - pri katerem predmetu želi priznanje,
 - predloženo mora biti potrdilo o opravljenih izpiti na drugem zavodu,
 - fotokopijo indeksa ter
 - učni načrt predmeta, po katerem je opravljal izpit.
- Komisija za študijske in študentske zadeve, po posvetu z nosilcem predmeta, odloči, ali izpit prizna, delno prizna ali ne prizna. Pri odločitvi o priznanju mora upoštevati vsebino predmeta, literaturo in obseg predmeta glede na število ur oziroma kreditnih točk.
- Če se izpit v celoti prizna, Referat za študentske in študijske zadeve izvede vpis v elektronski indeks in drugo izpitno dokumentacijo.

X. PRITOŽBE ZOPER OCENE

12. člen

- Študent, ki meni, da je bil na izpitu neprimerno ocenjen, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita vloži pritožbo zoper izpitno oceno. Pritožbo vloži v Referat za študentske in študijske zadeve. O pritožbi odloča komisija za študijske in študentske zadeve. Komisija za študijske in študentske zadeve lahko odredi izpit pred komisijo ali pritožbo zavrne.
- Komisija za študijske in študentske zadeve lahko odredi izpit pred komisijo ali pritožbo zavrne. Pristojen prodekan prvi naslednji delovni dan po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo. Učitelj, zoper katerega se je kandidat pritožil, ne more biti član komisije, omogočeno pa mu mora biti, da pred komisijo predstavi svoje argumente in svoj pogled na oceno ter da sodeluje kot izpraševalec pri ustnem izpitu.
- Komisija mora primer obravnavati v treh delovnih dneh po imenovanju. Pri tem preuči, ali se ugovor nanaša na višino izpitne ocene ali na način poteka izpita. V prvem primeru preveri vso s strani študenta priloženo dokumentacijo; ponovno preveri znanje študenta, v kolikor je izpit opravljal ustno, pri čemer kot izpraševalec sodeluje isti učitelj. V primeru pisnega izpita ponovno oceni izdelek ter sporoči študentu oceno.
Če pa se pritožba nanaša na potek izpita, komisija odloča za vsak primer posebej. V tem primeru izpitne ocene ne more spremeniti, lahko pa odloči, da študent ponovno opravlja izpit na naslednjih izpitnih rokih. Ocena, ki jo študent doseže pri ponovnem opravljanju izpita,

nadomesti oceno, doseženo na spornem izpitu. V tem primeru se ne šteje, da je študent izpit ponavljal.

- Predsednik komisije vodi zapisnik o primeru in pripravi zapisnika o postopku, ki ga podpišejo vsi člani. Zapisnik v enem izvodu prejme tudi študent, kar potrdi s podpisom na originalu, ki se shrani v študentovi kartoteki v Referatu za študentske in študijske zadeve.
- Če se posamezni član komisije ne strinja z odločitvijo, ki jo predlagata druga dva člana, se to posebej evidentira v zapisniku, skupaj z razlogi za nestrinjanje.
- Odločitev komisije je dokončna.

Priloga: Smernice izvajanja izpitnega režima za učitelje

SMERNICE IZVAJANJA IZPITNEGA REŽIMA ZA UČITELJE

- Učitelji oddajo ob koncu predavanj tri (3) različne izpite pole za tri izpitne roke, ki so razporejeni v tekočem študijskem letu s strani Referata za študentske in študijske zadeve. Oddajo jih v Referat za študentske in študijske zadeve.
- Učitelji sami zagotavljajo izvajanje izpitov ob predvideni izpitnih terminih, ki so usklajeni med učiteljem in Referatom za študentske in študijske zadeve.
V primeru, da zaradi nujnih okoliščin učitelj ne more izvesti izpita, ta sporoči spremembo vsaj 3 dni pred izpitnim rokom Referatu za študentske in študijske zadeve.
- Učitelji na izpitu preverijo identiteto udeležencev s seznamom prijavljenih študentov. Identiteto ugotavljajo na podlagi študentske izkaznice, oziroma na podlagi drugih uradnih dokumentov, opremljenih s sliko kandidata. Učitelji lahko sprejmejo na izpit le tiste študente, ki so prijavljeni na izpit. Seznam prijavljenih študentov prejme učitelj dva dni pred izpitnim rokom na njegov e-mail.
- Po izpitnem roku ima učitelj 14 dni časa, da oceni izpite ter posreduje ocene v Referat za študentske in študijske zadeve, ki še isti dan vpiše ocene v elektronski indeks študenta.

V Ljubljani, 26.10.2017

Predsednik UO SFU Ljubljana:

Mag. Miran Možina

