



Upravni odbor
Fakultete za psihoterapevtsko znanost Univerze Sigmunda Freuda v Ljubljani
je na svoji seji dne 26.10.2017 sprejel

**Pravilnik o disciplinski odgovornosti
študentov in študijskem redu Fakultete za
psihoterapevtsko znanost Univerze Sigmunda
Freuda v Ljubljani (SFU Ljubljana)**

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom določa Upravni odbor SFU Ljubljana organe za vodenje disciplinskega postopka zoper študente SFU Ljubljana, pristojnosti disciplinskih organov, kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov, kršitve študijskega reda, roke za vodenje postopka, disciplinske ukrepe, ki jih lahko uporabijo disciplinski organi in pravna sredstva, ki se lahko uporabijo v postopku pred drugostopenjskim organom.

II. Organi za vodenje postopkov zaradi kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti

2. člen

Na SFU Ljubljana vodi postopke in izrekajo ukrepe zaradi kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov disciplinska komisija I. stopnje na SFU Ljubljana in disciplinska komisija II. stopnje na nivoju Univerze Sigmunda Freuda na Dunaju (v nadaljevanju univerza).

3. člen

Disciplinsko komisijo I. stopnje na SFU Ljubljana sestavljajo trije člani.

Predsednika prvostopenjske komisije in enega člana komisije imenuje senat, enega člana pa imenuje študentski svet izmed študentov SFU Ljubljana.

Disciplinska komisija I. stopnje vedno odloča v tričlanskem senatu.

4. člen

Mandatna doba disciplinske komisije I. stopnje je dve leti in se lahko ponovi.

5. člen

Odločitev drugostopenjskega organa je dokončna in lahko študent zoper njo vloga pravna sredstva na pristojnem sodišču.

III. Disciplinska odgovornost

6. člen

Študent, ki po svoji krivdi ne izpolnjuje svojih dolžnosti in obveznosti, določenih v predpisih in aktih članice ali univerze, ali ne upošteva sklepov, sprejetih na članici ali univerzi, oziroma tistega, kar je odločila pooblaščen oseba, krši študijsko obveznost ali študijski red.

Kazenska odgovornost ne izključuje disciplinske odgovornosti, če pomeni to dejanje tudi kršitev študijskih dolžnosti oziroma obveznosti.

Kršitve študijskih obveznosti določajo zakon, statut, pravila SFU Ljubljana, ta pravilnik in drugi splošni akti.

Študent odgovarja samo za tiste kršitve študijskih dolžnosti in obveznosti, ki so bile pred kršitvijo oz. v času kršitve določene v zakonu, v statutu, pravilih SFU Ljubljana ali v drugih splošnih aktih in za katere je bil predviden disciplinski ukrep.

7. člen

SFU Ljubljana ima pravico, da po lastni presoji zavrne sklenitev pogodbe o študiju s potencialnim študentom, ki sicer izpolnjuje pogoje za vpis na SFU Ljubljana.

SFU Ljubljana je dolžna o zavrnitvi obvestiti potencialnega študenta v najkrajšem možnem času.

SFU Ljubljana zavrnitve ni dolžna pojasnjevati, študent pa nima pravice pravnega sredstva zoper odločitev SFU Ljubljana.

A. Kršitve študijskega reda in neizpolnjevanje obveznosti

8. člen

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti oziroma kršitve študijskega reda so lahko lažje ali hujše.

Kršitve študijskega reda pomenijo tudi kršitve pogodbe o študiju, v kolikor je to v pogodbi o študiju posebej določeno.

9. člen

Lažje kršitve študijskega reda so:

1. neprimerno vedenje, ki škodi ugledu SFU Ljubljana,
2. neprimeren odnos do študentov, učiteljev, mentorjev in drugih delavcev SFU Ljubljana,
3. dejanja, s katerimi študent krši ugled študenta,
4. oviranje drugih študentov v pedagoškem ali raziskovalnem procesu,
5. kršitve v postopku preverjanja znanja v skladu s pravilnikom o izpitnem režimu.

10. člen

Hujše kršitve študijskega reda so:

1. neizpolnjevanje dolžnosti, ki so opredeljene s statutom in pravilniki SFU Ljubljana
2. dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Uradni list RS, št.95/04, KZ-UPB1) in se preganjajo po uradni dolžnosti,
3. hujše kršitve javnega reda in miru v prostorih SFU Ljubljana in prostorih ali na kraju, kjer se izvaja pedagoški proces,
4. dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi neupravičeno okoristil sebe ali koga drugega,
5. hujša kršitev reda in discipline na predavanjih, seminarjih, vajah ali v knjižnici,
6. nepooblaščno pridobivanje izpitnih testov in drugih gradiv, namenjenih preverjanju znanja študentov, ter uporaba ali posredovanje tako pridobljenih gradiv drugim osebam,
7. poškodovanje premoženja SFU Ljubljana, povzročeno naklepno ali iz velike malomarnosti,
8. ponarejanje uradnih listin,

9. vsako dejanje ali opustitev, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje študentov, učiteljev in drugih delavcev SFU Ljubljana,
10. večkratna ponovitev lažjih kršitev dolžnosti,
11. prihajanje na SFU Ljubljana v vinjenem stanju ali pod vplivom mamil oziroma uživanje alkohola, mamil ali kajenje v prostorih SFU Ljubljana ali na kraju, kjer se izvaja pedagoški proces,
12. prevara pri preverjanju znanja,
13. plagiatorstvo diplomskega/magistrskega dela, ki se odkrije po izvedenem zaključnem zagovoru diplomskega/magistrskega dela.

B. Kršitve glede ambulantnega in praktičnega dela

11. člen

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti oziroma kršitve pri ambulantnem in praktičnem delu so lahko lažje ali hujše.

Kršitve glede ambulantnega in praktičnega dela pomenijo tudi kršitve pogodbe o študiju, dogovorov o praksi in pogodbe študenta o sodelovanju s Psihoterapevtsko ambulanto SFU Ljubljana, v kolikor je to v pogodbi posebej določeno.

12. člen

Lažje kršitve pri praktičnem in ambulantnem delu so:

1. neprimerno vedenje, ki škodi ugledu Ambulante SFU Ljubljana ali učni bazi, na kateri študent deluje,
2. neprimeren odnos do klientov, uporabnikov, drugih študentov, učiteljev, mentorjev in ostalih delavcev in sodelavcev SFU Ljubljana,
3. dejanja, s katerimi študent škodi ugledu drugega specializanta ali terapevta v Ambulanti SFU,
4. oviranje drugih študentov ali terapevtov pri praktičnem ali raziskovalnem procesu,
5. neudeležba na ambulantnih supervizijah in sestankih, nesodelovanje, nespoštovanje dogovorov z vodstvom Ambulante SFU.
6. izvajanje ali opuščanje dejanj, kar onemogoča nudenje kvalitetnih psihoterapevtskih storitev ali ruši sodelovanje med specializanti v Ambulanti SFU in vodstvom SFU Ambulante.

13. člen

Hujše kršitve glede študijske prakse so:

1. neizpolnjevanje dolžnosti, ki so opredeljene s statutom in pravilniki SFU Ljubljana,
2. dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Uradni list RS, št.95/04, KZ-UPB1) in se preganjajo po uradni dolžnosti,
3. hujše kršitve javnega reda in miru v prostorih SFU Ljubljana in prostorih ali na kraju, kjer se izvaja pedagoški, praktični in učni proces,
4. dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi neupravičeno okoristil sebe ali koga drugega,
5. prihajanje na SFU Ljubljana in delo v Ambulanti SFU Ljubljana v vinjenem stanju ali pod vplivom mamil oziroma uživanje alkohola, mamil ali kajenje v prostorih SFU Ljubljana ali na kraju, kjer se izvaja pedagoški oz. praktični proces,
6. nespoštovanje dogovorov v Ambulanti, ambulantnega reda ter obveznosti, ki mu jih nalaga pogodba o sodelovanju z Ambulanto SFU,

7. večkratna neudeležba na obveznih supervizijskih srečanjih in nesodelovanje z ambulantnim supervizorjem,
8. nepooblaščno pridobivanje gradiv, namenjenih delovanju Ambulante SFU, in raziskovanju znotraj Ambulante SFU ter uporaba ali posredovanje tako pridobljenih gradiv drugim nepooblaščenim osebam,
9. poškodovanje premoženja SFU Ljubljana in Ambulante SFU Ljubljana, povzročeno naklepno ali iz velike malomarnosti,
10. ponarejanje uradnih listin,
11. neupravičeno izdajanje poklicne skrivnosti,
12. neupravičeno prisvajanje denarnih prispevkov klientov, ki so namenjena delovanju Ambulante SFU in nespoštovanje pravil glede davčne blagajne,
13. javno izpostavljanje klientov v sredstvih javnega obveščanja brez soglasja klienta ali njegovega zakonitega zastopnika,
14. ravnanje v očitnem nasprotju s pravili psihoterapevtske stroke in etičnih kodeksov, ki veljajo na področju psihoterapevtskega dela (s strani različnih pristopov),
15. vsako dejanje ali opustitev, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje klientov, študentov, učiteljev in drugih delavcev ali zunanjih sodelavcev SFU Ljubljana,
16. večkratna ponovitev lažjih kršitev dolžnosti ali več sočasnih lažjih kršitev,
17. opravljanje psihoterapevtskih storitev v Ambulanti ali izven Ambulante SFU pred izpolnjenjem vseh zahtevanih študijskih pogojev in opravljene obvezne prakse,
18. nespoštovanje zasebnosti klienta ali nespoštljivo ravnanje z njegovimi osebnimi podatki na način, da se kršijo določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – ZVOP1),
19. spolna, materialna, fizična ali čustvena zloraba klientov oz. oseb, ki potrebujejo psihoterapevtsko pomoč, edukantov, specializantov in udeležencev raziskav,
20. ter vsakršno neetično delovanje, ki je v nasprotju z etičnimi kodeksi in jih le-ti podrobneje opredeljujejo kot kršitev pri terapevtovi odgovornosti, kompetentnosti, moralnih in pravnih standardih, zaupnosti, dobrobiti klientov, poklicnih odnosih, stikih z javnostjo, tehnikah ocenjevanja in raziskovanja.

Disciplinski ukrepi

14. člen

Za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti se študentu lahko izreče eden od naslednjih disciplinskih ukrepov:

1. opomin,
2. ukor,
3. začasna prepoved opravljanja študijskih obveznosti pri predmetu ali opravljanja prakse,
4. ukor pred izključitvijo,
5. začasna izključitev s SFU Ljubljana,
6. trajna izključitev s SFU Ljubljana.

15. člen

Disciplinski organi morajo pri izrekanju disciplinskih ukrepov upoštevati:

1. stopnjo odgovornosti študenta,
2. pogoje, v katerih je študent storil kršitev,
3. poprejšnje obnašanje študenta,
4. težo kršitve in posledice, ki so s kršitvijo nastale,
5. druge okoliščine, s katerimi poskušamo v prvi vrsti vzgojno vplivati na študenta.

16. člen

Ukrep opomin se izreče za lažje kršitve, neizpolnjevanje obveznosti in za tiste hujše kršitve, ki so milejše narave ali pa se ugotovi, da so obstajale take olajševalne okoliščine, da bo že z opominom dosežen namen disciplinskega ukrepa.

Izrečeni ukrep opomin se izvrši z vročitvijo opomina študentu.

Začasna prepoved opravljanja obveznosti pri predmetu se izreče v primeru težjih kršitev v okviru posameznega predmeta. Prepoved traja lahko od 6 mesecev do 12 mesecev.

(2) Izrečen ukrep se izvrši z vročitvijo sklepa o prepovedi, študentu.

(1) Začasna prepoved opravljanja študijskih obveznosti na fakulteti se lahko izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti v primerih, navedenih v 2. in 3., 4. točki 10. člena tega pravilnika, ter v primeru, da je bil študentu že najmanj dvakrat izrečen ukor.

(2) Začasna prepoved opravljanja študijskih obveznosti na fakulteti sme glede na težo kršitve trajati od enega do pet let.

17. člen

Ukrepa ukor, ukor pred izključitvijo in začasna izključitev s SFU Ljubljana se izreče študentu za hujše kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti oziroma študijskega reda. Izrečeni ukrep ukor, ukor pred izključitvijo, se izvrši z vročitvijo ukora študentu.

Izključitev s SFU Ljubljana, ki sme glede na težo kršitve trajati od enega do pet let, se lahko izreče:

- če je študent namenoma ali iz velike malomarnosti s storitvijo ali z opustitvijo kršil dolžnosti ali izpolnjevanje obveznosti in s tem povzročil večjo materialno škodo ali drugo za ugled fakultete večjo škodo,
- če je ogrožal življenje in zdravje študentov in zaposlenih,
- če je bistveno oviral pedagoški, raziskovalni ali drug proces ali
- če mu je bil v zadnjih dveh letih za hujše kršitve že večkrat izrečen milejši ukrep.

Študentu, ki je izključen, se vroči odločba, s katero se mu za določeno dobo prepove udeleževanje pri pedagoškem in raziskovalnem delu na SFU Ljubljana.

18. člen

V primeru, da študent huje krši študijski red, predmetna hujša kršitev pa pomeni hkratno hujšo kršitev pogodbe o študiju, ki jo je študent sklenil s SFU Ljubljana, se študentu v disciplinskem postopku lahko izreče disciplinski ukrep trajne izključitve s SFU Ljubljana.

V postopku trajne izključitve se uporabljajo določbe disciplinskega postopka, razen v primeru iz 15. člena tega pravilnika.

19. člen

V postopku trajne izključitve lahko disciplinska komisija študentu izda začasno odredbo, s katero se študentu začasno prepove udeleževanje pri pedagoškem in raziskovalnem delu na SFU Ljubljana.

Začasna prepoved udeleževanja pri pedagoškem in raziskovalnem delu na SFU Ljubljana lahko traja največ do konca predmetnega disciplinskega postopka.

Zoper začasno odredbo študent nima možnosti ugovora.

IV. Disciplinski postopek

A. Pobuda in zahteva za uvedbo postopka

20. člen

Odgovornost študentov zaradi kršitve dolžnosti ali neizpolnjevanje obveznosti se ugotavlja v disciplinskem postopku pred disciplinskim organom.

Pobuda za uvedbo postopka

(1) Pisno pobudo za uvedbo disciplinskega postopka lahko dekanu poda oseba, ki je zaposlena na fakulteti, ali študent fakultete (v nadaljevanju: vlagatelj).

(2) Postopek za ugotavljanje disciplinske odgovornosti začne na podlagi prejete pobude dekan fakultete.

Zahteva za uvedbo postopka

(1) Vlagatelj zahteve vroči zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka dekanu..

(2) Zahteva mora biti pisna in mora vsebovati:

- ime in priimek ter druge osebne podatke študenta, zoper katerega se zahteva uvedba postopka,
- opis storitve ali opustitve, ki predstavlja kršitev dolžnosti oziroma neizpolnjevanje obveznosti,
- navedbo morebitnih dokazov,
- predlog, kateri dokazi naj se zberejo še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku.

(3) Študent mora biti obveščen o vseh dejanjih, ki potekajo zoper njega v zvezi z disciplinskim postopkom.

B. Preverjanje dokazov in pripravljalni postopek

21. člen

Potem, ko direktor oz. dekan ali od njega pooblaščen oseba vloži zahtevo za začetek disciplinskega postopka, predsednik komisije ugotavlja, ali je zbranih zadosti dokazov za očitano dejanje ali pa je potrebno v pripravljalnem postopku zbrati dodatne listine, zaslišati predlagane priče in zbrati dodatne dokaze.

Če predsednik komisije oceni, da je prejel že z zahtevo za vodenje postopka zadosti dokazov, ki kažejo na to, da je študent res storil očitano dejanje, pripravljalni postopek ni potreben, če pa predsednik oceni, da dokazov ni zadosti, da so dvomljivi ali da so si celo v nasprotju, uvede pripravljalni postopek.

22. člen

Po opravljenem pripravljalnem postopku predsednik disciplinske komisije I. stopnje razpiše disciplinsko ali glavno obravnavo. Predsednik disciplinske komisije I. stopnje določi čas in kraj obravnave in določi, kateri dokazi se bodo izvedli na obravnavi. Če je bil izveden pripravljalni postopek, se na glavni obravnavi lahko ponovno izvedejo tudi dokazi, ki so bili izvedeni v pripravljalnem postopku.

Študentu se osebno vroči vabilo na obravnavo najmanj 8 dni pred obravnavo. V vabilu se študenta, zoper katerega teče disciplinski postopek, obvesti, da lahko na glavno obravnavo pripelje s seboj pravnega zastopnika.

Vabilo se pošlje tudi pričam, izvedencem in drugim osebam, ki sodelujejo pri glavni obravnavi.

C. Zapisnik o zaslišanju

23. člen

Če se študenta zasliši v pripravljalnem postopku, oziroma če se opravi v zadevi, ki teče pred disciplinskim organom, kakršnokoli dejanje pred glavno obravnavo, je potrebno o tem napisati zapisnik.

Pisca zapisnika (v nadaljevanju: zapisnikarja) določi predsednik komisije izmed preostalih dveh članov komisije.

Zapisnik po koncu zaslišanja podpišejo vsi člani komisije in zaslišani študent.

V kolikor zaslišani študent zapisnika ne želi podpisati, zapisnikar namesto njegovega podpisa napravi zaznamek, da zaslišani študent zapisnika ne želi podpisati.

D. Zapisnik o disciplinski obravnavi

24. člen

Zapisnik o disciplinski obravnavi mora vsebovati bistvene zapise o pomembnih dogodkih na obravnavi ter mora biti natančen in jedrnat.

E. Pogoji za začetek disciplinske obravnave

25. člen

Za začetek disciplinske obravnave morajo biti podani nekateri pogoji, ki jih mora preveriti predsednik disciplinske komisije I. stopnje.

Ti pogoji se nanašajo na:

1. disciplinsko komisijo, to je:

- na njeno sestavo,
- na morebitne izločitve posameznih članov komisije,
- na navzočnost vseh članov komisije, ki jih določi predsednik senata.

2. vabila, ki morajo biti pravočasno vročena, natančna in razumljiva.

Vabiti je treba:

- direktorja oz. dekana ali od njega pooblaščen osebo, ki je vložil zahtevek za uvedbo disciplinskega postopka,
- študenta, ki je osumljen, da je kršil dolžnosti,
- njegovega zastopnika, če ga ima,
- priče in
- po potrebi izvedence.

V spisu morajo biti listinski dokazi o tem, da je bil študent povabljen v skladu s pravilnikom in da je vabilo dobil pravočasno.

3. poučitev študenta o njegovih pravicah v postopku, in sicer:

- o tem, kakšna kršitev discipline mu je očitana,
- o pravici do zastopnika,
- o pravicah na obravnavi (da študent lahko postavlja vprašanja, daje predloge in pripombe pričam, izvedencem, da ni dolžan pričati proti sebi, ipd.).

F. Glavna obravnava

26. člen

Ko predsednik disciplinske komisije ugotovi, da so izpolnjeni vsi pogoji za začetek glavne obravnave, ugotovi navzočnost, napoti priče iz prostora, kjer poteka obravnava, objavi zadevo in prebere zahtevek za vodenje postopka.

Ko je študent seznanjen z vsebino zahtevka za vodenje postopka, predsednik komisije začne z izvajanjem dokazov, ki so bili predlagani v zahtevku za vodenje postopka ali ki so bili zbrani v pripravljalnem postopku.

Študent, njegov zagovornik in člani komisije lahko razpravljajo o vsakem dokazu in postavljajo vprašanja pričam, ki jih predsednik komisije posamično vabi v prostor, kjer poteka obravnava. Predsednik komisije lahko sooči izjave posameznih prič.

27. člen

Ko je dokazovanje zaključeno, komisija zapusti prostor, v katerem je potekala glavna obravnava in se posvetuje in glasuje o odgovornosti študenta za očitano dejanje.

28. člen

Po opravljenem posvetovanju in glasovanju se disciplinska komisija vrne v prostor, kjer je potekala obravnava in predsednik komisije ustno razglasi odločitev komisije.

V osmih dneh po končani glavni obravnavi mora disciplinska komisija izdati pisni odpravek odločbe in ga vročiti študentu, zoper katerega je tekel disciplinski postopek, in vlagatelju zahteve, ki o tem obvesti pobudnika postopka.

V. Ustavitev postopka

29. člen

V praksi lahko pride do primerov, ko bo potrebno disciplinski postopek ustaviti.

Taki primeri so:

- če poteče zastaralni rok za uvedbo in vodenje postopka,
- če organ, ki je zahteval začetek postopka, zahtevo umakne,
- če disciplinski organ ugotovi:
 - da je bil študentu že izrečen ukrep za isto kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti,
 - da je bil študent pravnomočno oproščen zaradi iste kršitve dolžnosti,
 - da študent ne more biti odgovoren za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

VI. Ugovor zoper odločbo disciplinskega organa I. stopnje

30. člen

Zoper odločbo disciplinskega organa I. stopnje lahko:

- študent,
- njegov zagovornik ali
- vložnik zahteve za začetek postopka

v petnajstih dneh po vročitvi pisnega odpravka odločbe vloži ugovor na disciplinsko komisijo II. stopnje.

31. člen

Zoper odločbo disciplinskega organa se lahko ugovarja iz naslednjih ugovornih razlogov:

- zaradi bistvene kršitve pravil postopka,
- zaradi zmotne oziroma nepopolne ugotovitve dejanskega stanja,
- zaradi napačne uporabe materialnega prava.

Disciplinski organ II. stopnje mora odločati najkasneje v 30 dneh po prejemu ugovora.

Odločba disciplinskega organa II. stopnje je dokončna.

Zoper dokončno odločbo disciplinskega organa II. stopnje lahko študent v 30 dneh od prejema pisnega odprava odločbe sproži upravni spor na pristojnem sodišču.

V primerih, ko ugovor poda študent oziroma pravni zastopnik, se odločba disciplinskega organa II. stopnje ne sme spremeniti v njegovo škodo tako, da bi se izrekel strožji ukrep.

Disciplinska komisija v primeru, da je bil vložen ugovor, povabi na sejo, na kateri namerava obravnavati študentov ugovor, študenta, njegovega zagovornika, če ga ima in izvedence, če je potrebno.

32. člen

Disciplinska komisija II. stopnje obravnava odločbo disciplinske komisije I. stopnje, tudi če ni vložen ugovor zoper odločbo disciplinske komisije I. stopnje, če je bil na I. stopnji študentu izrečen ukrep začasne izključitve z visokošolskega zavoda.

VII. Obnova postopka

33. člen

Disciplinski postopek je mogoče obnoviti. Postopek se lahko obnovi iz naslednjih razlogov:

- če je z nezakonitim ravnanjem študentu odvzeta možnost udeležbe v postopku,
- če se disciplinska odločitev opira na krivo izpoved priče ali izvedenca,
- če se disciplinska odločitev opira na ponarejeno listino ali na listino, v kateri je potrjena neresnična vsebina,
- če je prišlo do odločitve zaradi kaznivega dejanja člana disciplinskega organa,
- če je bilo o isti kršitvi že dokončno odločeno,
- če se opira disciplinska odločitev na pravnomočno odločbo sodišča ali drugega organa, pa je bila ta odločba pravnomočno razveljavljena,
- če se izve za nova dejstva ali pa najde ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, na podlagi katerih bi bila v disciplinskem postopku izdana drugačna odločba,
- če je pri izdaji odločbe disciplinskega organa sodeloval član, ki bi moral biti izločen.

Predlog za obnovo postopka lahko vloži študent, njegov zagovornik, direktor, dekan ali od njega pooblaščen oseba, ki je zahteval uvedbo disciplinskega postopka. V predlogu za obnovo postopka se morajo navesti razlogi, zaradi katerih se zahteva obnova, pa tudi dokazi, ki naj se izvedejo zaradi ugotovitve obstoječega razloga za obnovo postopka.

34. člen

Predlog za obnovu postopka se lahko vloži v roku 30 dni od dneva, ko je upravičenec izvedel za razlog, zaradi katerega se lahko obnovi disciplinski postopek.

Po preteku roka za zastaranje ni mogoče obnavljati disciplinskega postopka v škodo študenta.

Postopek v korist študenta se lahko obnovi tudi po preteku roka zastaranja, vendar največ v roku enega leta od dneva pravnomočnosti disciplinske odločitve.

VIII. Čas, v katerem pristojni organ vodi postopek

35. člen

Uvedba in vodenje postopka zastara pri lažjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti študenta v treh mesecih, pri težjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študenta pa v šestih mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

Kadar ima kršitev značilnosti kaznivega dejanja, zastara začetek disciplinskega postopka po šestih mesecih od dneva, ko se je zvedelo za kršitev in storilca.

Izrečenega disciplinskega ukrepa ni mogoče izvršiti, če je minilo 60 dni od dneva pravnomočnosti odločbe, s katero je bil ukrep izrečen.

IX. Evidenca disciplinskih postopkov in dokumentacije

36. člen

Fakulteta je dolžna voditi evidenco postopkov in dokumentacije, izdane na podlagi določil tega pravilnika.

IX. Prehodne in končne določbe

37. člen

Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov in študijskem redu sprejema Upravni odbor SFU Ljubljana, potem ko je dobil mnenje Študentskega sveta SFU Ljubljana.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način kot temeljni akt.

38. člen

Pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Upravni odbor SFU Ljubljana in ko je objavljen na spletni strani fakultete.

Ljubljana, 26.10.2017

Predsednik Upravnega odbora SFU Ljubljana:
mag. Miran Možina

