

Upravni odbor
Fakultete za psihoterapevtsko znanost Univerze Sigmunda Freuda v Ljubljani
je na svoji seji dne 03. 09. 2019 potrdil (prevod)

PRAVILNIK

O DODIPLOMSKEM in PODIPLOMSKEM (MAGISTRSKEM) ŠTUDIJU ZA ŠTUDIJSKI PROGRAM PSIHOLOGIJE

(odločba odbora akademskega senata z dne 2. 3. 2018 – verzija 15. maj 2018)

A Predpisi o sprejemu

1. člen

Pogoji za sprejem

Pogoji za dodiplomske ali podiplomske študijske programe, kot jih ponuja SFU Ljubljana Fakulteta za psihoterapevtsko znanost Univerze Sigmunda Freuda v Ljubljani vključujejo enega od sledečih:

- splošne univerzitetne sprejemne pogoje: srednješolska splošna matura,
- enakovredni zaključek srednje šole pred 1.6.1995

2. člen

Formalne zahteve za sprejem

za pregled uradnih dokumentov, ki so potrebnih za vpis na kateri koli študijski program na SFU Ljubljana je odgovoren "Študijski Center" na univerzi za psihologijo na Dunaju. To vključuje tudi formalne zahteve študijskih programov, ki temeljijo na predhodnih študijih, kot tudi tiste, ki so ponujene na vseh podružnicah izven Dunaja.

3. člen

Ocenjevanje ustreznosti kandidatov

Ocenjevanje ustreznosti kandidatov je regulirano glede na različne pogoje posameznih študijskih področij. Trenutno veljavni predpisi za postopek sprejema so na prijavnih obrazcih za posamezno študijsko področje, ki jih najdete na domači strani SFU.

B Predpisih o izpitih – psihologija

4. člen

Nenehna rast in razvoj študijskih programov, ki jih ponuja SFU, zahteva, da se izpitni predpisi temu redno prilagajajo.

Aktualna verzija izpitnih predpisov na SFU Ljubljana je stopila v veljavo z dnem 22. februarja 2018.

5. člen

Splošno

Vse študente in profesorje se obvešča o veljavnih izpitnih predpisih z objavo na internetni strani univerze in internetni strani fakultete za psihologijo.

Študentje morajo biti seznanjeni o formalnostih splošnih izpitnih struktur in določenih merilih ocenjevanja na začetku vsakega predmeta na začetku semestra. Te informacije morajo biti objavljene in označene na univerzitetnem koledarju na začetku vsakega semestra.

Izpiti morajo biti načrtovani na koncu ali pa s čim krajšim zamikom po koncu predavanj.

6. člen

Izpitna procedura za različne tipe predavanj

7. člen

Predavanja

Cilj predavanj je predstaviti vsebino posameznega raziskovalnega področja, kot je določeno v akreditiranem učnem načrtu v obliki ustnih predavanj predavateljev. Prisotnost ni obvezna. Predmet je zaključen s pisnim ali ustnim izpitom. Vsebina izpita lahko presega podane informacije na predavanju. Vsako dodatno literaturo, ki je potrebna za pripravo na izpit, mora predavatelj pravočasno sporočiti, da lahko študent osvoji znanje v obliki samostojnega študija.

Obstajajo trije izpitni roke: prvi je na koncu semestra, drugi je na začetku naslednjega semestra in tretji pa šest do osem tednov po drugem izpitnem roku. Datumi izpitov so objavljeni v naprej v objavi predmetnega kataloga. Predavatelj mora oceniti izpitne naloge v roku dveh tednov.

Skladno z določbami zakona o univerzah (§ 77 člen 2) imajo študenti, ki padejo pa prvem izpitu, pravico, da izpit opravljajo še trikrat. Če je študent neuspešen na tretjem izpitu (po drugem vnovičnem izpitu), mora iti na komisijski izpit pred komisijo. Komisijski izpit je ustni izpit izveden s strani predavatelja in članom rednega osebja SFU Ljubljana s podoktorsko kvalifikacijo. Izpitna vprašanja so formirana s strani predavatelja in predstavljena kandidatu v pisni obliki 30 minut pred začetkom izpita za pripravo. Ta 30 minutna priprava se izvaja pod nadzorom člana komisije. Neuspešno opravljen komisijski izpit vodi v izbris iz registra študentov. Zaradi zgoraj omenjenih določb naj bo jasno, da je študentom, ki niso šli na prvi rok in so bili neuspešni na drugem in tretjem roku, dovoljeno ponoviti izpit v enem od sledečih semestrov. Izpitni material se vedo nanaša na tekoče predavanje. Študentova dolžnost je, da ima pregled nad vsebino predmetnega materiala in se seznanijo s trenutnimi gradivi predavanj.

Če je bil izpit opravljen z nezadovoljivo oceno, ima študent možnost enkratne ponovitve izpita za izboljšanje ocene. Zabeležena ocena v spričevalu (ali v dodatku k diplomu) je v vsakem primeru ocena, pridobljena na končnem izpitu.

8. člen

Vaje, dodiplomski seminarji ("pro-seminarji"), seminarji

Vaje, dodiplomski seminarji ("pro-seminarji"), seminarji so tečaji s posebnim izpitnim značajem. Prisotnost je obvezna. Minimalna prisotnost na teh seminarjih je za uspešen zaključek vsaj 80%. Ocena uspešnosti lahko temelji na naslednjih pogojih:

- aktivno sodelovanje (t.j. razprave, predstavitve);
- aktivno sodelovanje pri delu s tečajnim materialom (t.j., predstavitve);
- naknadna obdelava učnih vsebin (npr. v obliki pisnih komentarjev);
- pisne seminarske naloge.

Predavatelji lahko izvajajo tudi vmesne pisne teste in/ali pisne zaključne izpite. Od študentov se pričakuje, da predajo seminarske naloge predavatelju seminarja do konca tekočega semestra (prvi rok) ali najpozneje na začetku naslednjega semestra (zadnji rok). V izjemnih primerih se lahko rok podaljša, vendar le do konca naslednjega semestra.

Predavatelj seminarja mora oceniti seminarske naloge v roku štirih tednov po navedenih rokih.

9. člen

Integrirani tečaji

Integrirani tečaji so tečaji, ki združujejo predavanja z vajami. Predavatelj tečaja lahko izbere zaporedje predavanj in praktičnega usposabljanja z namenom, da prilagodi urnik v skladu z ustreznimi predmeti. Prisotnost je obvezna tako na predavanjih kot na vajah, dodiplomskih seminarjih in seminarjih.

Ocena uspešnosti sledi kriterijem za vaje, dodiplomske seminarje in seminarjem, kot je določeno v §2.2. Pisni končni izpit je obvezen.

Uspešen zaključek tečaja zahteva, da sta uspešno opravljena oba dela izpita – predavanje (pisni izpit, glej določbe §2.1 Predavanja) in segment vaj (predstavitve, pisne naloge itd.). Končna ocena je poprečna ocena, sestavljena iz vrednosti posameznih ocen.

V primeru negativne ocene pisnega izpita, ta – in samo ta – del izpita se lahko ponovi v toku naslednjega semestra. V primeru, da je integrirani tečaj na voljo samo enkrat letno, se lahko za zaključek uporabi dva naslednja semestra, ki ne presegata obdobja enega leta.¹ Zahtevane seminarske naloge (npr. v pisni obliki) morajo biti – kot določeno pod §2.2 predane najkasneje do konca sledečega semestra.

10. člen

Prisotnost

Za vaje, dodiplomske seminarje, seminarje in integrirane tečaje (vključno z deli predavanj), je zahtevana prisotnost vsaj 80% časa trajanja celotnega tečaja. Neizpolnitev zahtevane udeležbe se

¹ Zadnja rubrika tega odstavka se ne nanaša na študente, ki so že v naprednih semestrih, vključno z vsemi študenti, ki so se vpisali pred zimskim semestrom 2017/18 v dodiplomski ali magistrski program.

oceni neuspešno. Izjema se lahko naredi v posebnih primerih z upravičenimi odsotnostmi – po posvetovanju z predavateljem seminarja in s soglasjem vodje programa.

11. člen

Ocenjevanje

Ocenjuje se skladno s slovenskim ocenjevalnim sistemom od 1 do 10 (1 – 5: nezadostno, 6: zadostno; 7: dobro, 8 in 9: prav dobro, 10: odlično) Če je ta oblika ocenjevanja neprimerna (t.j. v primeru vaj iz "Samozavedanja" na dodiplomskem programu psihologije), se dodeli ocena "uspešno/neuspešno opravljeno".

V primeru, ko je več predavateljev za en tečaj, vsak oceni svoj del in končna ocena je povprečna ocena posameznih ocen, ki jo izračuna koordinator programa.

V primeru, da je bila ocena preverljivo pridobljena z uporabo nedovoljenih pripomočkov, se izpit avtomatično oceni z "nezadostno".

Izpit se lahko označi kot "neprisotnost", če študent pravočasno prekine opravljanje izpita z ustreznim razlogom. Predavatelj ima diskrecijsko pravico odločanja o ustreznosti razlogov za prekinitvev.

Zgoraj omenjena pravila veljajo za vse študijske programe in univerzitetne tečaje fakultete za psihologijo.

12. člen

Pravila za izpitne postopke

Študenti se morajo na izpite prijaviti najpozneje sedem dni pred razpisanim rokom za izpit.

Izpiti se opravljajo v pisni ali ustni obliki (posamezni ali skupinski izpit). Na splošno pisne izpite nadzira predavatelj predmeta. Če je potrebno lahko drugi stalni člani univerzitetnega osebja delujejo kot nadomestni nadzornik.

Ustne izpite je potrebno dokumentirati v pisni obliki, kar naredi izpraševalec. Študentje morajo biti po izpitu obveščeni o doseženi oceni. Če študent ni opravil izpita, mu mora izpraševalec obrazložiti razloge za svojo odločitev.

V primeru pisnih izpitov mora biti študentom na njihovo zahtevo omogočen vpogled v ocenjen izpit. Izpitna dokumentacija mora biti stalno shranjena najmanj eno leto po ocenjevanju izpitov.

13. člen

Pregled modulov

V glavnih univerzitetnih študijah in univerzitetnih tečajih, ki jih izvaja SFU Ljubljana, se lahko celotni izpit za modul izvede tudi s strani ustreznega vodstva univerze za ločeno oceno uspešnosti posameznih predmetov znotraj modula.

Predpogoj za sprejem na tak modulske izpit je pozitivno dokončanje vseh tečajev posameznega modula (vaje, pro-seminarji, seminarji in praktični deli tako imenovanega integriranih tečajev). V tem primeru je pozitivna ocena "uspešna udeležba".

Izpit modula je lahko ustni ali pisni izpit za ocenjevanje strokovnega znanja iz vseh kompetenc, ki jih ponuja posamezni modul.

Izpitna komisija, ki jo imenuje predstojnik fakultete v te namene, vključuje vse predavatelje, ki poučujejo te module. Ta izpitna komisija je tudi odgovorna za vodenje izpita.

Trajanje pisnega izpita ne sme presegati dveh ur, ustni izpit pa ne več kot eno uro.

14. člen

Prekinitev študija

V upravičenih primerih lahko študenti prekinejo svoj študij. Da bi to lahko storili, morajo najprej predložiti pisne vloge vodji programa. Vloga mora podrobno opisati razloge za prekinitev in opisati možnosti in časovne roke za nadaljevanje in uspešen zaključek študija. Vodja programa mora enakovredno upoštevati vse osebne, poklicne in zdravstvene razloge. Dolgotrajna bolezen, posebne družinske okoliščine, vojaška ali civilna dolžnost, nosečnost, kot tudi varstvo otrok (za študentovega lastnega otroka ali otrok) so zadostni razlogi za prekinitev.

Zavrnitev prekinitve študija mora biti v pisni obliki. Če je prošnja za prekinitev zavrnjena, lahko študent v roku osmih tednih pisno ugovarja na vodstvo Podružnice Univerze Sigmunda Freuda v Ljubljani (SFU Ljubljana).

15. člen

Znanstvena dela (bakalavreat ali diplomsko delo, magisterij ali magistrsko delo)

Izbrani mentorji za znanstvena dela so običajno predavatelji in raziskovalci na SFU Ljubljana ter vnaprej določeni zunanji predavatelji s specifičnimi znanstvenimi dosežki. Študentom mora biti na voljo seznam kvalificiranih recenzentov in mentorjev.

Študenti lahko sodelujejo pri posameznih raziskovalnih projektih pod pogojem, da se posamezni dosežki ocenjujejo ločeno. Posamezni deli morajo biti sestavljeni neodvisno in jasno označeni v končni različici projekta.

Katerokoli znanstveno delo mora vsebovati zapriseženo izjavo, da jo je avtor samostojno sestavil in da nobeni drugi ustanovi ni bila predložena za podoben namen.

Dovoljeno je pisanje znanstvenega dela v angleškem jeziku.

Končno verzijo znanstvenega dela [diplomskega ali magistrskega] mora študent predložiti na referat v obliki ene vezane vloge in v elektronski obliki najpozneje na dan prijave na zagovor diplome.

Ocenjevanje znanstvenega dela [diplomskega ali magistrskega] mora biti končano v roku štirih tednov po oddaji.

Ocenjevanje znanstvenega dela [diplomskega ali magistrskega] mora vsebovati pisno izjavo temelječo na kriterijih, ki morajo biti študentom detajlno obrazloženi.

Znanstvena dela [diplomska in magistrska dela] morajo biti ocenjene skladno s slovenskim ocenjevalnim sistemom od 1 do 10 (1 – 5: nezadostno, 6: zadostno; 7: dobro, 8 in 9: prav dobro, 10: odlično). Kandidat gre lahko na zagovor diplomskega ali magistrskega dela le, če je prejel pozitivno oceno svojega znanstvenega dela [diplomskega ali magistrskega].

Avtor znanstvenega dela [diplomskega ali magistrskega] je upravičen do tega, da je njegovo delo prepovedano za uporabo drugim za obdobje petih let. Študent lahko vloži vlogo vključno z izjavo z detajlno obrazložitvijo koordinatorju programa.

Študenti lahko uporabljajo vse dosegljive vire, ki so namenjeni študentom med rednim akademskim delovanjem z namenom, da lahko napišejo (znanstveno) dispozicijo [diplomsko in magistrsko nalogo], vendar pa študentje niso upravičeni do dodatnih virov.

16. člen

Diplomsko delo

Namen diplomskega dela je dokazati, da je študent sposoben delati na temi praktičnega pomena na izbranem področju študija z uporabo znanstvene terminologije, metod in konceptov.

Študenti se bodo v zadnjem semestru učnega načrta pripravljali za izvedbo diplomskih del. Priprava raziskovalnega problema [teme] in raziskovalnega predloga se začne že v 5. semestru v okviru seminarja "Priprava diplomskega dela". Uspešen zaključek tega predmeta je predpogoj za sprejem v 6. semester v študijski seminar "Diplomsko delo".

Spremljanje napredka dela je integralni del predmeta "Diplomsko delo". Diplomsko delo lahko oceni samo osebje, ki je na seznamu ocenjevalcev SFU Ljubljana.

17. člen

Magistrsko delo

Namen magistrskega dela je dokazati, da je študent sposoben samostojno ustvariti znanstveno delo na izbranem področju študija.

18. člen

Študijski program Psihologija

Študenti bodo v zadnjem semestru učnega načrta imeli priprave za njihovo magistrsko delo. Priprava raziskovalnega problema [teme] in raziskovalnega predloga se začne že v 3. semestru v okviru seminarja "Priprava magistrskega dela". Uspešen zaključek tega predmeta je predpogoj za sprejem v seminar "Raziskovalne delavnice" v 4. semestru.

19. člen

Zaključni izpit

Namen zaključnega izpita je ugotoviti ali so bile pridobljene kompetence, ki so določene v modulih akreditacijske vloge. Gre torej za celovit izpit, ki zajema vsebino celotnega študijskega programa. Zaključni izpit izvede izpitna komisija.

Predpogoj za sprejem na zaključni izpit so vsi uspešno opravljeni predmeti učnega načrta in odobritev (znanstvenega) diplomskega dela. Zaključni izpit je odprt za javnost. Za pripravo na izpit si študentje pripravijo izpitni načrt in izpitne predmete iz seznama, objavljenega na spletnem mestu izbrane študijske smeri. Deli izpita ali pa cel izpit se lahko izvede na zahtevo študenta v angleškem jeziku. Če študent ne opravi enega izmed dogovorjenih izpitnih predmetov, mora ponoviti celoten izpit. Neuspešno opravljeni izpiti se lahko ponovijo dvakrat.

20. člen

Zagovor diplomskega dela

Zagovor diplomskega dela iz psihologije se opravi kot končni izpit pred izpitno komisijo, ki jo sestavljata dva izpraševalca in predsednik. Člane izpitne komisije imenuje vodja fakultete v dogovoru s koordinatorjem programa. Vsaj en član izpitne komisije mora biti član stalnega osebja z doktoratom. Predsednik mora biti v vsakem primeru član stalnega osebja SFU Ljubljana z doktoratom. Predsednik je odgovoren tudi za ustrezno dokumentiranje izpitnega postopka.

Izpit zajema dva predmeta, ki sta v učnem programu zadovoljivo zastopana.

Po posvetu vsi trije člani izpitne komisije določijo oceno obeh izpitnih predmetov (sistem ocenjevanja 1 – 10 v Sloveniji) in tudi končno izpitno oceno.

21. člen

Zagovor magistrskega dela

Študijski program Psihologija

Magistrski izpit se opravi kot komisijski izpit pred izpitno komisijo, ki jo sestavljata dva izpraševalca in predsednik. Člane izpitne komisije imenuje vodja fakultete v dogovoru z vodjo programa. Vsaj en član izpitne komisije mora biti član stalnega osebja z doktoratom. Predsednik mora biti v vsakem primeru član stalnega osebja Podružnice Univerze Sigmunda Freuda v Ljubljani (SFU Ljubljana). Predsednik je odgovoren tudi za ustrezno dokumentiranje izpitnega postopka.

Izpit zajema dva predmeta, ki sta v učnem programu zadovoljivo zastopana.

Vsi trije člani izpitne komisije v posvetu določijo oceno obeh izpitnih predmetov (sistem ocenjevanja 1 – 10 v Sloveniji) in tudi končno oceno izpita. Kandidat mora biti obveščen o svoji oceni po posvetu, in razlogi za odločitev morajo biti obrazloženi.

22. člen

Prehod iz Bakalavreat-a oziroma diplomskega programa na magistrski program

Predpogoj za vpis v magistrski program psihologije je diploma brez izjeme. Če študent dodiplomskega programa psihologija na SFU ne naredi zaključnega izpita uspešno v jeseni, potem se njegov status označi kot "status: izpit za diplomu". V tem primeru je študent lahko sprejet v magistrski program kot izredni študent. Če študent ne opravi ponovnega izpita, se ta specialni status ukine.

23. člen

Pravilnik o plagiatorstvu

Vsi pisni prispevki in znanstvena dela (diplomska in magistrska) se preverijo glede avtorstva. Takojšna posledica ugotovljenega plagiatorstva je dodelitev ocene "nezadostno". V primeru oporečnih seminarских nalog mora študent ponoviti celoten seminar in napisati novo seminarsko nalogo na novo temo. V primeru prvega prekrška, je vodja Podružnice Univerze Sigmunda Freuda v Ljubljani (SFU Ljubljana) odgovoren za odkrivanje in izvajanje poledic, v primerih ponovitve je pristojna komisija za študentske zadeve. V primeru oporečnih znanstvenih kvalifikacijskih člankov, ki so direktno povezani s podelitvijo akademske stopnje (npr. diplomsko ali magistrsko delo), mora študent napisati novo nalogo na novo temo.

Vsak primer plagiatorstva se shrani v ločeno kartoteko za notranjo uporabo. V primeru ponovitve se lahko zadevna študenta izključi. V vsakem primeru mora imeti študent možnost, da poda svojo izjavo.

24. člen

Prehodne in končne določbe

25. člen

Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov in študijskem redu sprejema Upravni odbor SFU Ljubljana, potem ko je dobil mnenje Študentskega sveta SFU Ljubljana.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način kot temeljni akt.

26. člen

Pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Upravni odbor SFU Ljubljana in ko je objavljen na spletni strani fakultete.

Ljubljana, 03. 09. 2019

Predsednik Upravnega odbora SFU Ljubljana:

mag. Miran Možina

