

Na podlagi 4., 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011, uradno prečiščeno besedilo (ZDru-1-UPB2)) so ustanovitelji na ustanovnem zboru dne 6. 12. 2016 in dne 10.1.2017 sprejeli naslednji

## **TEMELJNI AKT SLOVENSKEGA ZDRUŽENJA ZA PSIHOTERAPIJO IN SVETOVANJE**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen (ustanovitev)**

Ta temeljni akt sprejmejo ustanovitelji Slovenskega združenja za psihoterapijo in svetovanje (v nadaljnjem besedilu: ustanovni člani) na ustanovnem zboru Slovenskega združenja za psihoterapijo in svetovanje (v nadaljnjem besedilu : Združenje).

Ustanovni člani Združenja izmed sebe imenujejo ustanovnega predsednika, ki vodi in zastopa Združenje do izvolitve predsednika in organov Združenja na konstitutivni seji Združenja.

Ustanovni predsednik poskrbi za registracijo Združenja in skliče konstitutivno sejo Združenja najkasneje v roku treh mesecev od njegove registracije.

Na konstitutivni seji se volijo funkcionarji in organi Združenja.

#### **2. člen (status Združenja)**

Združenje se organizira kot društvo v skladu z Zakonom o društvih in ima status pravne osebe zasebnega prava.

Združenje je prostovoljna, samostojna, odprta, apolitična in neodvisna strokovna organizacija, ki deluje na področju psihoterapevtske dejavnosti in psiho-socialnega svetovanja na območju R Slovenije (v nadaljnjem besedilu: psihoterapevtska in svetovalna dejavnost).

#### **3. člen (ime in sedež)**

Ime društva je: Slovensko združenje za psihoterapijo in svetovanje.

Sedež Združenja je v Ljubljani, naslov Združenja pa: Rovšnikova 2, 1000 Ljubljana.

#### **4. člen (pečat in logo)**

Združenje določi obliko in vsebino pečata in svoj logo v roku 6 mesecev od njegove ustanovitve.

## 5. člen (javnost dela)

Delo Združenja in njegovih organov je javno. Organi Združenja lahko svoje seje zaprejo za javnost, kadar obravnavajo vsebine, ki so zaupne narave.

Javnost dela se zagotavlja z vpogledom v zapisnike sej organov Združenja vsem članom Združenja, pa tudi drugim, če izkažejo pravni interes.

Javnost dela Združenja se zagotavlja tudi z informiranjem preko različnih sredstev javnega obveščanja oz. preko tiskovnih konferenc in okroglih miz.

Za obveščanje javnosti je pristojen in odgovoren predsednik Združenja ali od njega pooblaščen član Združenja.

## 6. člen (sodelovanje)

Združenje se lahko za doseganje namenov, zaradi katerih je ustanovljeno, vključuje v različne domače in mednarodne projekte in s tem v zvezi sodeluje na različnih javnih natečajih in razpisih.

V zvezi s prizadevanji za doseg namena in postavljenih ciljev se Združenje lahko povezuje, vključuje ali sodeluje z različnimi sorodnimi in s cilji združenja povezanimi strokovnimi asociacijami oz. službami v domačem in mednarodnem prostoru.

## II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOST TER NALOGE ZDRUŽENJA

### 7. člen (namen, cilji in naloge Združenja)

Namen in cilji Združenja je strokovno delovati za:

- normativno ureditev psihoterapevtske in svetovalne dejavnosti v Sloveniji;
- večjo preglednost nad delovanjem psihoterapevtov in svetovalcev v Sloveniji;
- večjo zaščito uporabnikov in izvajalcev psihoterapevtskih in svetovalnih storitev;
- strokovnost in etičnost dela psihoterapevtov in svetovalcev;
- večjo povezanost vseh deležnikov na področju psihoterapevtske in svetovalne dejavnosti v Sloveniji;
- večjo dostopnost do psihoterapevtskih in svetovalnih storitev, upošteva najšibkejšo uporabnike teh storitev;
- pridobitev javnih pooblastil za še učinkovitejše delovanje Združenja na področju ureditve in preglednega delovanja psihoterapevtov in svetovalcev s področja psihosocialne pomoči.

Da bo namen Združenja dosežen, si Združenje zastavlja naslednje naloge:

- vse relevantne deležnike s področja psihoterapevtske in svetovalne dejavnosti v Sloveniji informirati in ozaveščati o nujnosti ustrezne normativne ureditve področja in s tem v zvezi organiziranje različnih dogodkov;

- v prostovoljno članstvo Zbornice pritegniti čim več v Sloveniji že delujočih psihoterapevtov različnih psihoterapevtskih pristopov, svetovalcev in edukantov s področja psihoterapevtske in svetovalne dejavnosti;
- vzpostaviti register delujočih psihoterapevtov, svetovalcev in edukantov v Sloveniji z vsemi relevantnimi podatki, ki bodo dostopni na spletni strani Združenja;
- sprejem kodeksa poklicne etike psihoterapevtov, svetovalcev in edukantov s področja psihoterapevtske in svetovalne dejavnosti, ki bo zavezoval vse člane Združenja;
- ustanoviti in vzpostaviti delovanje Častnega razsodišča, ki bo zagotavljalo obravnavo vseh pritožb na delo psihoterapevtov, svetovalcev in edukantov s področja psihoterapevtske in svetovalne dejavnosti;
- z različnimi oblikami strokovnih dogodkov prispevati k primerni strokovni ravni članov Združenja;
- nuditi članom Združenja različne vrste strokovne pomoči;
- z vzpostavitvijo transparentnega in strokovnega delovanja Združenja graditi kredibilnost in strokovno neoporečnost članov Združenja pri izvajanju psihoterapevtske in svetovalne dejavnosti.

#### 8. člen (pridobitne dejavnosti Združenja)

Nekatere aktivnosti Združenja bodo vključevale tudi delno pridobitno dejavnost, ki bo ustvarjala prihodke, kot npr. od prodaje publikacij, od plačil za sodelovanje na seminarjih in delavnicah ter podobno.

Pridobitna dejavnost bo povezana z nameni, cilji in nalogami Združenja in se bo opravljala v obsegu, potrebnem za njihovo doseganje.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga bo Združenje doseglo z opravljanjem pridobitne dejavnosti, se bo uporabljal le za doseganje namenov, ciljev in nalog Združenja.

V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008) lahko Zbornica opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- 47.610 - trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 58.110 - izdajanje knjig
- 58.140 - izdajanje revij in druge periodike
- 72.200 - raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 85.590 - drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 86.909 - druge zdravstvene dejavnosti
- 88.999 - drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- 94.120 - dejavnost strokovnih združenj
- 96.090 - druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

### III. ČLANSTVO

#### 9. člen (člani in članstvo)

Združenje ima ustanovne člane, redne člane, pridružene člane in častne člane Združenja.

Članstvo v Združenju omogoča članom, da aktivno prispevajo k sooblikovanju, strokovni uveljavitvi in normativni ureditvi psihoterapevtske in svetovalne stroke ter vzpostavitvi takega psihoterapevtskega delovnega okolja, ki bo nudilo preglednost nad psihoterapevtsko in svetovalno dejavnostjo in omogočalo zaščito tako uporabnikom kot izvajalcem psihoterapevtskih in svetovalnih storitev.

Izvajalci bodo kot člani Združenja z delovanjem v urejenem strokovnem psihoterapevtskem prostoru pridobili na svoji strokovni in etični kredibilnosti, uporabniki psihoterapevtskih in svetovalnih storitev pa bodo lahko izbirali med relevantnimi in strokovno kredibilnimi izvajalci psihoterapevtskih in svetovalnih storitev, vključno z možnostjo korektno obravnave morebitnega nezadovoljstva ali pritožb na delo izvajalcev-članov Združenja.

#### 10. člen (redni člani)

V Združenje se kot redni člani lahko včlanijo vsi tisti psihoterapevti in svetovalci s področja psihosocialnega svetovanja, ki izpolnjuje vse naslednje pogoje:

1. dejavnost psihoterapije ali psihosocialnega svetovanja že opravljajo v okviru veljavne pravno formalne organizacijske oblike kot npr. zavod, društvo, s.p., d.o.o. in podobno;
2. so registrirani za to dejavnost po veljavni zakonodaji;
3. imajo doseženo drugo stopnjo visokošolskega študija po bolonjskem sistemu oziroma univerzitetno izobrazbo sedme stopnje po pred bolonjskem sistemu;
4. so strokovno usposobljeni za psihoterapevtsko oz. svetovalno delo, kar dokazujejo z listinami, da so zaključili enega od izobraževalnih programov s področja psihoterapije oz. psihosocialnega svetovanja, ki obsega:
  - za psihoterapevte najmanj 500 ur teoretskih vsebin, najmanj 250 ur osebne izkušnje in najmanj 500 ur psihoterapevtske prakse, ki je bila supervidirana z najmanj 150 urami supervizije,
  - za svetovalce najmanj 450 ur teoretskih vsebin, najmanj 250 ur svetovalne prakse, najmanj 100 ur supervizije in 50 ur osebne izkušnje.

Ne glede na določbe tega člena so lahko redni člani združenja tudi strokovne osebe, ki delujejo na akademskem področju psihoterapije in psihosocialnega svetovanja.

Delujoči psihoterapevti in svetovalci podpišejo vstopno izjavo, v kateri se zavežejo, da bodo svoje delo opravljali strokovno, profesionalno, v skladu z etičnim kodeksom Združenja in se obvežejo, da bodo svoje delo supervizirali.

#### 11. člen (pridruženi člani)

V Združenje se lahko včlanijo tudi edukanti in specializanti s področja psihoterapije in psihosocialnega svetovanja kot pridruženi člani Združenja, če izkažejo, da so vključeni in aktivno delujejo v enem od izobraževalnih programov, ki ustrezajo pogojem iz prve oz. druge alineje četrte točke prejšnjega člena tega akta.

Pridruženi člani Združenja so lahko tudi uporabniki psihoterapevtskih in svetovalnih storitev kot tudi drugi podporniki psihoterapevtske dejavnosti kot so sponzorji, donatorji in podobno, pa tudi simpatizerji s področja psihoterapije in psihosocialnega svetovanja.

#### 12. člen (častni člani)

Častni člani Združenja so tiste strokovne osebe s področja psihoterapevtske oz. svetovalne stroke in druge osebe, ki so pomembno pripomogle k razvoju in uveljavljanju psihoterapije oz. psihosocialnega svetovanja in so s svojim angažiranjem prispevale k doseganju namenov in ciljev Združenja.

O častnem članstvu odloča na predlog Komisije za članstvo ali na pobudo tretjih oseb upravni odbor Združenja.

#### 13. člen (postopek včlanitve v Združenje)

Včlanitev v Združenje je pod pogoji tega akta časovno odprta in mogoča:

- preko spletne strani Združenja,
- v fizični obliki preko redne pošte,
- osebno na sedežu Združenja ali
- na za to organiziranih dogodkih.

Vlogo za včlanitev oddajo kandidati na za to pripravljenem obrazcu, ki je dostopen na spletni strani Združenja ali na sedežu Združenja.

Kandidat za članstvo v Združenje izpolni »Vlogo za včlanitev«, v kateri navede zahtevane podatke za včlanitev in vlogi priloži relevantne dokumente, ki izkazujejo zatrjevana dejstva o izpolnjevanju včlanitvenih pogojev.

O včlanitvi odloča Komisija za članstvo v Združenju, ki kandidata pisno obvesti o odločitvi za včlanitev v Združenje najkasneje v roku 30 dni od oddaje vloge za včlanitev.

Pred odločitvijo o včlanitvi lahko Komisija za članstvo v Združenje zahteva od kandidata dopolnitev vloge ali kandidata povabi na razgovor, da pojasni morebitne nejasnosti v zvezi z izpolnjevanjem včlanitvenih pogojev.

V primeru dvoma o izpolnjevanju pogojev za včlanitev ali v primeru pritožbe kandidata zaradi zavrnitve včlanitve odloča Upravni odbor Združenja.

Dokončno odločitev o včlanitvi sprejme občni zbor Združenja.

#### 14. člen (pravice članov)

Pravice članov Združenja so:

- biti aktiven član Združenja v skladu z nameni in cilji Združenja;
- sodelovati v organih Združenja ter dajati pobude in predloge v zvezi z delom Združenja;

- udeleževati se izobraževalnih, strokovnih in drugih tematskih dogodkov, ki jih organizira Združenje, brezplačno ali po ugodnejših cenah;
- prejemati strokovno-informativne publikacije, ki jih izdaja Združenje in biti obveščen o relevantnih informacijah v zvezi z delovanjem Združenja;
- pravica do vpogleda v podatke o finančnem poslovanju Združenja;
- druge pravice povezane z delovanjem Združenja.

Pravice rednih članov so še:

- voliti in biti voljen v organe Združenje;
- varovanje strokovne integritete;
- pomoč Združenja pri urejanju strokovnih in drugih vprašanj, povezanih z opravljanjem psihoterapevtske dejavnosti;
- pravica do osebnega referenčnega mnenja.

#### 15. člen (dolžnosti članov)

Dolžnosti članov Združenja so:

- delovanje v skladu z nameni, cilji in planskimi akti Združenja;
- spoštovanje internih aktov Združenja in sklepov ter drugih odločitev, ki jih sprejmejo pristojni organi Združenja;
- aktivno sodelovanje v organih Združenja, v katere so imenovani;
- odgovorno in pravočasno izpolnjevanje zadolžitev, ki so jih kot člani Združenja sprejeli;
- redno plačevanje članarine;
- sprotno obveščanje pristojnih organov Združenja o vseh spremembah, ki vplivajo na članstvo v Združenju s poudarkom na podatkih, potrebnih za ažurno vodenje registra psihoterapevtov in svetovalcev

#### 16. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v Združenju preneha:

- na željo člana, z izstopom iz članstva;
- če redni član preneha delovati kot psihoterapevt oz. svetoalec ali če pridruženi član prekine edukacijo, s prenehanjem članstva v Združenja;
- po dokončni odločitvi Častnega razsodišča, z dokončno izključitvijo iz članstva kot disciplinskega ukrepa Častnega razsodišča oz. Občnega zbora Združenja;
- zaradi smrti člana, s črtanjem iz članstva Združenja;
- če niso več izpolnjeni pogoji iz temeljnega akta glede članstva.

Članstvo v Združenju lahko preneha tudi:

- po sporazumu člana in predsednika Združenja;
- zaradi neplačevanja članarine, s črtanjem iz članstva Združenja.

Prenehanje članstva ugotovi s sklepom upravni odbor, ki poskrbi za evidentiranje prenehanja članstva v evidencah Združenja.

17. člen  
(članarina)

Člani Združenja plačujejo letno članarino do vsakega 30. marca v tekočem letu, po veljavni višini članarine, ki jo določi občni zbor.

Ustanovni in redni člani plačujejo polno višino članarine, pridruženi člani plačujejo polovico veljavne višine članarine, častni člani članarine ne plačujejo.

Člani Združenja lahko kadarkoli Združenju donirajo sredstva za delovanje Združenja.

#### IV. ORGANIZACIJA IN ORGANI ZDRUŽENJA

18. člen  
(organi in funkcionarji Združenja)

Združenje deluje preko svojih organov in funkcionarjev Združenja.

Združenje ima naslednje organe:

- Občni zbor
- Upravni odbor
- Strokovni svet
- Nadzorni odbor
- Častno razsodišče
- Komisija za članstvo v Združenju

Funkcionarji Združenja so:

- predsednik Združenja
- generalni sekretar Združenja
- podpredsednik Združenja, odgovoren za strokovne zadeve
- podpredsednik Združenja, odgovoren za poslovne zadeve.

Za funkcionarje združenja, predsednike in člane organov združenja lahko kandidirajo redni člani Združenja, ki se ukvarjajo ali opravljajo psihoterapevtsko dejavnost oz. psihosocialno svetovanje najmanj:

- predsednik in podpredsednika Združenja ter predsednik Častnega razsodišča in generalni sekretar 10 let
- predsedniki ostalih organov združenja in člani častnega razsodišča 7 let
- člani v ostalih organih združenja 5 let.

Vse funkcionarje Združenja razen generalnega sekretarja Združenja in vse organe Združenja ter njihove predsednike se izvoli na Občnem zboru neposredno. Generalnega sekretarja Združenja imenuje predsednik Združenja.

Vsi funkcionarji in organi Združenja so izvoljeni oz. imenovani za mandatno dobo 2 let, ki se lahko še trikrat ponovi.

Ne glede na določbe tega člena se volitve Strokovnega sveta in Komisije za članstvo v Združenju ne izvede, dokler število rednih članov ne doseže števila 60. V tem obdobju izvaja naloge in pristojnosti Strokovnega sveta in Komisije za članstvo v Združenju Upravni odbor, naloge in pristojnosti podpredsednika združenja, pristojnega za strokovne zadeve, ki je obenem predsednik strokovnega sveta pa prevzame podpredsednik, odgovoren za poslovne zadeve, ki obenem nadomešča predsednika združenja v njegovi odsotnosti.

#### 19. Člen (kandidacijski postopek)

Kandidacijski postopek začne teči vsaj 30 dni pred volilno sejo Občnega zbora. Predsednik Združenja objavi funkcije in položaje v organih Združenja s pogoji za zasedbo in povabi člane združenja, da kandidirajo na funkcije in položaje, ki se zasedajo.

Kandidati morajo do postavljenega roka predsedniku Združenja predložiti svoje vloge za zasedbo funkcije oz. položaja v organih Združenja z obrazložitvijo in utemeljitvijo izpolnjevanja zahtevanih pogojev.

Naloge predsednika združenja iz šestega in sedmega odstavka tega člena opravi za potrebe konstitutivne seje ustanovni predsednik Združenja.

Zaradi zagotavljanja kontinuitete dela Združenja se praviloma pri oblikovanju kandidacijskih listin vsaj po dva stara člana v Upravnem odboru in Strokovnem svetu oz. vsaj en stari član v ostalih organih Združenja predlaga v izvolitev tudi v novem mandatu.

Natančnejše določbe v zvezi z izvedbo kandidacijskega postopka ureja posebni poslovnik, ki ga sprejme Upravni odbor Združenja.

Predsedniki posameznih organov Združenja vodijo delo organa in so za delo organa, ki ga vodijo, odgovorni predsedniku Združenja in Občnemu zboru.

Enkrat letno morajo poročati o svojem delu in delu organa predsedniku Združenja in Občnemu zboru .

#### 20. člen (predčasna razrešitev članov iz organov in s funkcij)

Član Združenja, ki je izvoljen ali imenovan v organe Združenja ali v posamezne funkcije Združenja, je lahko predčasno razrešen s funkcije ali položaja, ki ga zaseda, če deluje v nasprotju s poslanstvom in interesi Združenja.

Razrešitev člana Združenja s funkcije ali položaja je v pristojnosti organa, ki ga je izvolil oz. imenoval.

Predlog za razrešitev člana s funkcije ali položaja z obrazložitvijo razlogov za predčasno razrešitev poda Upravni odbor organu, ki je člana izvolil ali imenoval.

Za člane Upravnega odbora poda predlog za razrešitev z obrazložitvijo Občnemu zboru predsednik Združenja.



Razlog za predčasno razrešitev je tudi dokončna odločitev Častnega razsodišča o ugotovljeni disciplinski kršitvi člana, ki se predlaga za razrešitev.

Predčasna razrešitev se lahko opravi tudi na željo člana samega. O predčasni razrešitvi odloča pristojni organ s sklepom, v katerem so navedeni razlogi za razrešitev

V primeru smrti člana sprejme pristojni organ ugotovitveni sklep o prenehanju funkcije oz. zasedbe položaja.

## 21. člen

(Občni zbor in seje Občnega zbora)

Občni zbor je najvišji organ Združenja, ki ga sestavljajo vsi člani Združenja.

Občnemu zboru so za svoje delo odgovorni vsi organi združenja.

Občni zbor deluje na rednih, izrednih, volilnih in dopisnih sejah Občnega zbora.

Redno sejo skliče Upravni odbor po potrebi, najmanj pa enkrat letno.

Izredno sejo skliče Upravni odbor na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo 20 odstotkov rednih članov Združenja. Upravni odbor je dolžan sklicati izredno sejo Občnega zbora v roku trideset dni od prejema zahteve za sklic. Če Upravni odbor izredne seje ne skliče v predpisanem roku, jo skliče v nadaljnjih petnajstih dneh predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z gradivom. Na izredni seji Občnega zbora se razpravlja in odloča le o zadevah, zaradi katerih je bila izredna seja sklicana.

Volilno sejo z izjemo konstitutivne seje skliče Upravni odbor za izvedbo volitev v organe Združenja in volitev funkcionarjev Združenja.

Dopisna seja se sklicuje le izjemoma, predvsem če gre za odločanje o zadevah, ki po naravi stvari ne morejo čakati ali če tako določi sklep seje Občnega zbora. O sklicu dopisne seje presoja in odloča predsednik Združenja na predlog Upravnega odbora.

## 22. člen

(sklic in delovanje Občnega zbora)

Člani Združenja morajo prejeti vabilo na sejo Občnega zbora z gradivom vsaj osem dni pred predlaganim sklicem seje. Vabila se članom pošlje po pošti, lahko pa tudi po elektronski pošti ali z objavo vabila na spletni strani Združenja.

Občni zbor je sklepčen, če je na seji prisotna polovica rednih članov. Če Občni zbor ni sklepčen, se pričetek seje odloži za pol ure, s sejo pa se nadaljuje po poteku tega časa, če je prisotnih vsaj 10 odstotkov rednih članov Združenja. Sklepi so potrjeni z večino glasov prisotnih članov.

Na sejah Občnega zbora odločajo prisotni člani z glasovanjem, ki je praviloma javno, lahko pa se člani odločijo, da o posamičnem vprašanju odločajo s tajnim glasovanjem.

Volitve organov Združenja so praviloma tajne, lahko pa se člani odločijo, da so javne.

V primeru sklica dopisne seje je ta sklepčna, če pošlje svoje odgovore vsaj deset odstotkov rednih članov Združenja v roku osmih dni, šteto od dne, ko je bil sklic dopisne seje odposlan vsem članom Združenja.

### 23. člen (naloge Občnega zbora)

Naloge Občnega zbora so:

- odloča o sprejemu dnevnega reda seje Občnega zbora;
- sprejema temeljni akt oz. statut Združenja in njegove spremembe;
- sprejema program dela Združenja;
- sprejema finančni načrt in zaključni račun ter poročila o delu organov Združenja;
- voli in razrešuje funkcionarje ter člane in predsednike organov Združenja;
- odloča o višini članarine;
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov Združenja;
- odloča o sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami;
- dokončno odloča o izključitvi člana iz Združenja;
- odloča o drugih pobudah in predlogih, ki jih predlagajo organi Združenja in člani Združenja v skladu z namenom in cilji Združenja;
- odloča o prenehanju Združenja;
- odloča o drugih vprašanjih, pomembnih za delovanje Združenja.

Na seji Občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči Občnega zbora, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

### 24. člen (Upravni odbor Združenja)

Upravni odbor je izvršilni organ Združenja, ki opravlja poslovska, organizacijska in administrativno-tehnična dela ter vodi delo Združenja med dvema Občnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na Občnem zboru.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Občnemu zboru.

Upravni odbor šteje 7 članov. Sestavljajo ga: predsednik, in oba podpredsednika Združenja, vsi po funkciji ter štirje izvoljeni član Združenja.

Generalni sekretar organizira in prisostvuje sejam Upravnega odbora po dolžnosti, enako velja tudi za ostale organe združenja.

Predsednik Združenja, podpredsednik za poslovne zadeve in generalni sekretar Združenja so pooblaščen za podpisovanje računov in drugih finančnih dokumentov.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa vsako tromesečje.

### 25. člen (naloge Upravnega odbora)

Naloge Upravnega odbora:

- sklicuje seje Občnega zbora;

- pripravlja in skrbi za izvrševanje programa dela Združenja;
- pripravlja in sprejema predloge internih aktov Združenja;
- pripravlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa;
- ustanavlja in ukinja komisije Združenja;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz tega akta in aktov Združenja in naloge, ki mu jih še dodatno naloži Občni zbor ali predsednik Združenja.

#### 26. člen (delovanje Upravnega odbora)

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik Združenja, v njegovi odsotnosti pa generalni sekretar Združenja. Seje upravnega odbora se sklicuje dopisno preko e-pošte vsaj pet dni pred sklicem seje. O sejah upravnega odbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik Združenja in zapisnikar.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov vseh članov Upravnega odbora.

#### 27. člen (Strokovni svet Združenja)

Strokovni svet Združenja je najvišji strokovni organ Združenja, ki skrbi in je odgovoren za strokovne zadeve s področja psihoterapije in psihosocialnega svetovanja. Pripravlja strokovne podlage in stališča za odločitve, ki jih o strokovnih zadevah sprejemata Upravni odbor in Občni zbor Združenja.

Strokovni svet ima sedem članov in je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov vseh članov.

#### 28. člen (naloge Strokovnega sveta)

Naloge in pristojnosti Strokovnega sveta so predvsem:

- zagotavlja usklajeno delovanje Združenja na strokovnem področju;
- pripravlja in presoja strokovna navodila, zavzema stališča do strokovnih vprašanj, daje strokovne smernice;
- v okviru Združenja skrbi za razvoj psihoterapevtske stroke in psihosocialnega svetovanja in za izobraževanje s teh področji;
- deluje na konceptualnem razvoju sistema pripravništva in prakse na področju psihoterapevtske in svetovalne dejavnosti;
- pripravlja strokovna stališča za sodelovanje s pristojnimi upravnimi organi in relevantnimi strokovnimi asociacijami s področja psihoterapevtske stroke in psihosocialnega svetovanja;
- je odgovoren za koordinacijo med različnimi psihoterapevtskimi pristopi in usklajevanje strokovnih stališč.

29. člen  
(Nadzorni odbor)

Nadzorni odbor spremlja delo Upravnega odbora in drugih organov Združenja ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem Združenja.

Nadzorni odbor ima tri člane in je sklepčen, če so na seji prisotni vsi člani. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov. Nadzorni odbor lahko izjemoma deluje tudi na dopisnih sejah. Če se seje udeležita le dva člana, lahko nadzorni svet veljavno odloča, če pridobi pisno soglasje tretjega člana.

Po potrebi poroča o svojih ugotovitvah Občnemu zboru tudi med letom in predlaga rešitve ali daje organom Združenja pobude s svojega področja dela za izboljšanje njihovega delovanja.

Člani Nadzornega odbora ne morejo biti hkrati tudi člani Upravnega odbora, lahko sodelujejo na sejah Upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

30. člen  
(Častno razsodišče)

Častno razsodišče Združenja razpravlja o etičnih vprašanjih in dilemah s področja psihoterapevtskih vsebin. Pripravlja strokovne podlage in stališča za odločitve, ki jih o vprašanjih etičnih vsebin in Etičnega kodeksa sprejemata Upravni odbor in Občni zbor.

Častno razsodišče Združenja odloča o kršitvah etičnega kodeksa, kršitvah tega akta in drugih aktov Združenja (v nadaljnjem besedilu: disciplinske kršitve).

Častno razsodišče obravnava tudi morebitne pritožbe na delo članov Združenja in obravnava vse druge vloge, ki se nanašajo na področje strokovnosti in etičnosti dela članov Združenja.

Do pritožb in vlog zavzema svoja stališča, predlaga rešitve, pritožnikom in piscem vlog pa pisno odgovarja in jih seznanja s svojimi ugotovitvami oz predlogi.

Častno razsodišče šteje pet članov. Sestaja se po potrebi, na podlagi pisnih zahtev organov Združenja, pisnih pobud članov Združenja ter pritožb in vlog, opredeljenih v prejšnjem odstavku tega člena.

Častno razsodišče deluje kot prvostopenjski organ odločanja v postopkih ugotavljanja obstoja disciplinske kršitve, odgovornosti zanjo in izreka disciplinskega ukrepa (v nadaljnjem besedilu: disciplinski postopek).

Častno razsodišče deluje v skladu s Poslovníkom o delu častnega razsodišča in vodenju disciplinskega postopka, ki ga sprejme Upravni odbor.

Častno razsodišče je pri svojem delu in odločanju samostojno. Enkrat letno poroča o svojem delu Občnemu zboru.

31. člen  
(disciplinske kršitve)

Disciplinske kršitve so:

1. Ravnanje člana Združenja, ki predstavlja kršitev temeljnega akta Združenja.
2. Ravnanje člana Združenja, ki predstavlja kršitev Etičnega kodeksa.
3. Ravnanje člana Združenja, ki predstavlja kršitev drugega internega akta Združenja.
4. Nevestno in lahkomiselno sprejemanje in izvrševanje zadolžitev in funkcij v Združenju.
5. Neizvajanje sklepov organov Združenja, ki ima hujše posledice za interese in delovanje Združenja.
6. Ravnanje člana Združenja, ki škoduje ugledu Združenja ali poklicu psihoterapevta oz. svetovalca.
7. Nevestno in malomarno opravljanje dela ali nespoštovanje določil pogodbe o delu ali druge pogodbe o izvajanju nalog Združenja.

32. člen  
(disciplinski ukrepi)

Disciplinska komisija lahko izreče naslednje disciplinske ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- denarno kazen.
- izključitev iz Združenja.

Zoper sklep o izrečenem disciplinskem ukrepu ima obravnavani član Združenja pravico do pritožbe na Občni zbor Združenja kot drugostopenjski disciplinski organ. Odločitve Občnega zbora so dokončne.

33. člen  
(Komisija za članstvo v Združenju)

Komisijo za članstvo v Združenju imenuje in razrešuje Občni zbor. Komisija za članstvo šteje tri člane.

Naloga komisije je preverjanje izpolnjevanja pogojev za vključitev v članstvo Združenja ter odločitev o vključitvi.

V primerih dvoma presoja o izpolnjevanju pogojev za vključitev v Združenje Strokovni svet. Dokončno odloča o včlanitvi v Združenje Občni zbor.

34. člen  
(Druge komisije)

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog Združenja imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisije določi Upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani Združenja.

Združenje lahko izjemoma in predvsem zaradi strokovnih razlogov povabi k sodelovanju pri delu komisije tudi zunanje sodelavce. Za svoje delo so komisije odgovorne Upravnemu odboru.

35. člen  
(notranje organizacijske enote )

Upravni odbor lahko za večjo učinkovitost pri delu Združenja organizira notranje organizacijske enote Združenja kot notranje dele Združenja npr. sekcije, podružnice in podobno. Organizirane so po interesnem principu članov Združenja in upoštevajo zaokrožen delokrog nalog.

Upravni odbor določi pravila za delovanje posamezne notranje organizacijske enote in določi vodjo, ki je za svoje delo in delo notranje organizacijske enote odgovorna Upravnemu odboru in Občnemu zboru.

Notranje organizacijske enote nimajo samostojne pravne subjektivitete in delujejo v skladu s tem in drugimi akti Združenja. Pri nastopanju navzven in v pravnem prometu morajo uporabljati ime Združenja, ob imenu Združenja pa lahko uporabljajo tudi svoje ime.

36. člen  
(predsednik Združenja )

Predsednik Združenja je zakoniti zastopnik Združenja, ki predstavlja in zastopa Združenje navzven in v pravnem prometu. Predsednik Združenja je hkrati tudi predsednik Upravnega odbora.

Predsednik Združenja je odgovoren za delovanje Združenja v skladu s tem aktom, drugimi internimi akti Združenja ter pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednik Združenja je podpisnik za vse dokumente Združenja, lahko pa za posamezne zadeve pooblasti druge funkcionarje ali člane Združenja.

37. člen  
(generalni sekretar Združenja)

Generalni sekretar Združenja je zadolžen in odgovoren za:

- organizacijo in pravne zadeve ter druge formalno pravne in organizacijske vidike delovanja Združenja;
- notranje akte Združenja;
- urejenost administrativnega poslovanja Združenja, ki ga glede na obseg dela lahko po posebni pogodbi opravlja profesionalna tajnica Združenja.

Funkcija generalnega sekretarja je profesionalna in se zasede, ko obseg in zahtevnost nalog Združenja to opravičuje.

38. člen  
(podpredsednik Združenja, odgovoren za strokovne zadeve)

Podpredsednik Združenja, odgovoren za strokovne zadeve, je zadolžen za področje obravnave in odločanje o vseh strokovnih vprašanjih s področja psihoterapije in psihosocialnega svetovanja in je po funkciji predsednik Strokovnega sveta Združenja.

Predsednik Strokovnega sveta je lahko le ugledni strokovnjak s področja psihoterapevtske stroke oz. psihosocialnega svetovanja z dolgoletno prakso, ki je redni član Združenja.

#### 39. člen

(podpredsednik Združenja, odgovoren za poslovne zadeve)

Podpredsednik Združenja, odgovoren za poslovne zadeve, je zadolžen za finančno materialno poslovanje Združenja. Pripravlja predloge finančnega načrta, načrta nabav in storitev ter druge dokumente s področja finančno materialnega poslovanja Združenja. Odgovoren je za skladnost finančnega poslovanja s finančnimi predpisi in računovodskimi standardi ter notranjimi akti, ki urejajo finančno materialno poslovanje Združenja.

### V. FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE ZBORNICE

#### 40. člen

(sredstva za delo)

Viri prihodkov so:

- članarina;
- prispevki sponzorjev in donatorjev;
- javna sredstva;
- sredstva iz naslova projektov oz. preko javnih razpisov;
- s pridobitno dejavnostjo združenja;
- iz namenskih sredstev za izvajanje javnih pooblastil;
- darila in volila;
- drugi viri.

Če Združenje pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja med člane je nična.

#### 41. člen

(finančno-materialno poslovanje)

Upravni odbor predpiše in sprejme Pravilnik o finančno-materialnem poslovanju Združenja, v katerem določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju Združenja, ki mora biti v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi za društva.

Združenje razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s Programom dela in Finančnim načrtom Združenja za tekoče leto, ki ju sprejme Občni zbor. Na Občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo tudi zaključni račun.

Izvajanje strokovnih nalog s področja finančno-materialnega poslovanja Združenja organizira Upravni odbor tako, da izbere zunanjšega izvajalca, praviloma računovodski servis ali zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Upravni odbor določi osebe, ki so pooblaščenice za sodelovanje z računovodskim servisom in za opravljanje nekaterih strokovnih nalog v skladu s Pravilnikom o finančno-materialnem poslovanjem kot npr. obračun osebnih prejemkov po podjemnih pogodbah, obračun najemnine za poslovni prostor, nakup blaga in storitev, izdajanje e-računov, ipd.

## VI. PRENEHANJE ZDRUŽENJA

### 42. člen (način prenehanja)

Združenje lahko preneha po sklepu Občnega zbora ali po samem zakonu.

Združenje se po sklepu Občnega zbora lahko pripoji ali združi z istovrstno ali sorodno organizacijo za enake ali skladne namene in cilje, za katere se je Združenje ustanovilo.

### 43. člen (prenos premoženja)

V primeru prenehanja Združenja se najprej poravnajo vse obveznosti Združenja, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prepusti društvu, ki bo tedaj opravljalo primerljivo dejavnost..

V primeru združitve ali pripojitve se premoženje Združenja prenese na tako oblikovan nov pravni subjekt.

## VII. PREHODNE DOLOČBE

### 44. člen

Ne glede na določbe 9. člena tega akta se za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev za včlanitev v Združenje šteje, da kandidat izpolnjuje pogoje za včlanitev, če je pridobil oz opravil:

- Evropsko diplomu iz psihoterapije (EDP), ki jo podeljuje Evropska zveza za psihoterapijo (EAP);
- Slovensko diplomu, ki jo podeljuje Slovenska krovna zveza za psihoterapijo (SKZP);
- študij psihoterapevtske propedeutike in pridobil diplome evropskih akreditiranih združenj posameznih psihoterapevtskih pristopov;
- magistrsko diplomu psihoterapevtske znanosti na Fakulteti za psihoterapevtsko znanost Univerze Sigmunda Freuda v Ljubljani (SFU Ljubljana);
- magistrski študij ali program izpopolnjevanja iz relacijske družinske terapije na Teološki fakulteti Univerze v Ljubljani z zaključenim stažem iz relacijske družinske terapije v okviru Združenja zakonskih in družinskih terapevtov Slovenije;
- naziv psihoterapevt, ki ga podeljuje Združenje psihoterapevtov Slovenije;
- specialistično diplomu iz psihoterapije EFPA za psihologe;



- diplomu na dodiplomskem ali podiplomskem študiju psihosocialne pomoči na Fakulteti za uporabne družbene študije v Novi Gorici.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

### 45. člen

Ta akt je veljavno sprejet, ko so zanj glasovali vsi ustanovitelji na ustanovnem zboru dne 6.12.2016 in dne 10.1. 2017, uporabljati pa se začne naslednji dan potem, ko je bil veljavno sprejet.

Ljubljana, 10.1. 2017

Ustanovni predsednik:  
Irena Kosovel